

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ПО  
ГОСУДАРСТВЕННО-  
ПРАВОВЫМ ВОПРОСАМ И  
ЗАКОНОПРОЕКТНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ленина пл., д. 6, г. Томск, 634000  
тел. (382 2) 510-519, тел/факс (382 2) 510-175  
E-mail: dep-pravo@tomsk.gov.ru

07.10.2025 № 26-1362

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О предоставлении информации для  
подготовки заключения об оценке  
регулирующего воздействия

Руководителям структурных  
подразделений Администрации  
Томской области, исполнительных  
органов Томской области

(по списку)

Уважаемые коллеги!

Департамент по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области (далее – Департамент), как уполномоченный орган в области оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Томской области, в соответствии с пунктом 33 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Томской области, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 11.07.2024 № 272а «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Томской области и экспертизе нормативных правовых актов Томской области» (далее – Порядок проведения ОРВ), уделяет значительное внимание полноте заполнения сводных отчетов при разработке нормативных правовых актов Томской области, затрагивающих интересы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, направляемых в Департамент для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия (далее – сводный отчет).

Анализ поступающих в Департамент подготовленных разработчиками сводных отчетов указывает на недостаточность информации, содержащейся в сводном отчете, включая количественную оценку возможных расходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования (раздел 8 сводного отчета, форма которого прилагается к Порядку проведения ОРВ).

В соответствии с пунктом 11.4 методических рекомендаций по составлению сводного отчета об оценке регулирующего воздействия (приложение № 5 к порядку проведения ОРВ, (далее – Методические рекомендации)), при оценке издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, которые могут возникнуть в связи с введением предлагаемого регулирования, рекомендуется руководствоваться методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной одноименным приказом Минэкономразвития России от 01.02.2024 № 54 (далее – Методика оценки стандартных издержек). Указанной методикой выделяются информационные издержки, содержательные издержки, издержки простоя, издержки в виде недополученной прибыли и альтернативные издержки (пункты 4, 5 Методики оценки стандартных издержек).

Проведение оценки издержек исполнения требований направлено на получение монетарной оценки издержек субъектов предпринимательской или иной экономической деятельности.

Разрабатываемые нормативные правовые акты Томской области (в основном, проекты, определяющие порядки предоставления субсидий из областного бюджета субъектам предпринимательской деятельности) неизменно содержат положения, способствующие возникновению информационных издержек (связанных со сбором (получением), обработкой, подготовкой и представлением органам государственной власти, а также третьим лицам информации (документов, сведений, данных) в соответствии с требованиями, в том числе издержек на поддержание готовности представить необходимую информацию по запросу со стороны органов государственной власти, их уполномоченных представителей или третьих лиц).

В связи с этим, а также в целях повышения качества оценки регулирующего воздействия на этапе проведения публичных консультаций, исключения рисков негативных последствий предлагаемых вариантов регулирования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности рекомендуем разработчикам указывать в разделе 8 сводного отчета информацию, содержащую расчеты (формулы), источники данных (при наличии) и количественные показатели издержек (пример расчета стандартных издержек субъектов предпринимательской деятельности прилагается).

Важным аспектом является описание в разделе 2 сводного отчета проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование. Согласно пункту 5 Методических рекомендаций формулирование разработчиком проблемы должно основываться на использовании категории издержек, в том числе убытков в виде реального ущерба и упущенной выгоды. В целях доказательства актуальности проблемы и количественного измерения ее масштабов в данном разделе необходимо привести описание негативных эффектов существования данной проблемы (наличие риска причинения вреда, необоснованно высоких издержек, а также других негативных эффектов для общества, состояния конкуренции, инвестиционного климата, социального благополучия). Наличие поручений по разработке нормативных правовых актов Томской области, необходимость выполнения программных мероприятий, отсутствие нормативного правового регулирования в определенной сфере не могут рассматриваться в качестве проблемы.

Качество проведения оценки регулирующего воздействия зависит от наличия выявленных разработчиком в ходе обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования, на стадии проведения публичных консультаций и дальнейшего отражения в разделе 9 сводного отчета альтернативных вариантов решения проблемы при анализе рисков негативных последствий введения предлагаемого регулирования.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Начальник департамента



Н.М. Радзивил

### Расчет стандартных издержек

субъектов предпринимательской деятельности, связанных с необходимостью соблюдения обязанностей, предлагаемых к установлению проектом акта *(для указания в разделе 8 сводного отчета, на примере разработанного Порядка предоставления субсидии на реализацию мероприятий по возмещению затрат на капитальный ремонт и (или) приобретение оборудования (далее – Порядок))*

Проект нормативного правового акта содержит следующие информационные издержки.

**Информационные издержки № 1** - в соответствии с пунктом 14 Порядка для участия в отборе участник отбора подает заявку в электронной форме, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (оригиналов документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Информационные издержки № 1 подразделяются на:

- информационные издержки № 1.1 (подготовка документов, подтверждающих проведение капитального ремонта);
- информационные издержки № 1.2 (подготовка документов, подтверждающих приобретение оборудования).

**Информационные издержки № 2** - в соответствии с пунктом 40 Порядка получатели субсидии представляют организатору отбора ежеквартально, не позднее 10-го числа, следующего за отчетным кварталом, в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по установленной форме.

На подготовку документов трудозатраты по выполнению требований составят:

- в рамках информационных издержек № 1.1 – 8 человеко-часов;
- в рамках информационных издержек № 1.2 – 3 человеко-часа;
- в рамках информационных издержек № 2 – 3 человеко-часа.

Для расчета информационных издержек принята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций и предприятий Томской области по видам экономической деятельности: растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях, которая по информации Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Томской области (статистический бюллетень, август 2025 года) составила за период январь-июнь 2025 года 64002,9 рублей.

При 40-часовой рабочей неделе средняя норма рабочего времени составляет 168 человеко-часов в месяц (8 часов x 21 рабочий день).

#### Расчет размера информационных издержек № 1.1:

Затраты на оплату 1 человеко-часа составят: 64002,9 руб. / 168 человеко-часа = 380,97 руб. Страховые взносы работодателя (30% ФОТ) составят: 380,97 руб. x 0,3 = 114,29 рублей. С учетом страховых взносов работодателя затраты на оплату 1 человеко-часа составят: 380,97 руб. + 114,29 руб. = 495,26 руб.

Частота действий по выполнению требования: одновременное выполнение.

Размер издержек (изд.1.1) составит: 8 часов x 495,26 руб. = 3962,08 руб.

Расчет размера информационных издержек № 1.2:

Затраты на оплату 1 человеко-часа составят: 64002,9 руб. / 168 человеко-часа = 380,97 руб. Страховые взносы работодателя (30% ФОТ) составят: 380,97 руб. x 0,3 = 114,29 рублей. С учетом страховых взносов работодателя затраты на оплату 1 человеко-часа составят: 380,97 руб. + 114,29 руб. = 495,26 руб.

Частота действий по выполнению требования: единовременное выполнение.

Размер издержек (изд<sub>1.2</sub>) составит: 3 часа x 495,26 руб. = 1485,78 руб.

Расчет размера информационных издержек № 2:

Затраты на оплату 1 человеко-часа составят: 64002,9 руб. / 168 человеко-часа = 380,97 руб. Страховые взносы работодателя (30% ФОТ) составят: 380,97 руб. x 0,3 = 114,29 рублей. С учетом страховых взносов работодателя затраты на оплату 1 человеко-часа составят: 380,97 руб. + 114,29 руб. = 495,26 руб.

Частота действий по выполнению требования: 4-х кратное выполнение.

Размер издержек (изд<sub>2</sub>) составит: 3 часа x 495,26 руб. x 4 = 5943,12 руб.

Совокупный размер стандартных издержек субъекта предпринимательской деятельности, связанных с необходимостью соблюдения обязанностей, предлагаемых к установлению проектом акта, составит 9905,2 руб. (в случае капитального ремонта помещения агротехнологического класса) или 7428,9 руб. (в случае оснащения оборудованием школ с агротехнологическим классом).