

АДМИНИСТРАЦИЯ АСИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2017

№ 47

г. Асино

Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности в муниципальном образовании «Асиновский район»

(в редакции постановлений от 28.06.2021 № 918, от 14.04.2022 № 413-ПС/22, от 27.03.2024 №284-ПС/24)

В соответствии с частью 6 статьи 7, частью 3 статьи 46 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 17 ноября 2014 года № 156-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в Томской области», в целях реализации подпункта «д» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности в муниципальном образовании «Асиновский район», согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

(п. 1.1 в редакции постановления администрации Асиновского района от 14.04.2022 № 413-ПС/22)

1.2. Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов в муниципальном образовании «Асиновский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (далее - Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов), согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

(п. 1.2 в редакции постановления администрации Асиновского района от 14.04.2022 № 413-ПС/22)

2. Определить официальным сайтом проведения процедуры оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Асиновский район» и результатов их общественного обсуждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Официальный сайт муниципального образования «Асиновский район»: <http://www.asino.ru/>.

3. Структурным подразделениям администрации Асиновского района, структурным подразделениям администрации Асиновского района, наделенных правами юридического лица, специалистам администрации Асиновского района обеспечить исполнение утвержденного настоящим постановлением порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в муниципальном образовании «Асиновский район» в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Асиновский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Асиновского района по экономике и финансам.

Глава Асиновского района

А.Е. Ханыгов

Приложение 1
к постановлению
администрации Асиновского района
от 18.01.2017 № 47
(в редакции постановления администрации
Асиновского района от 14.04.2022 № 413-ПС/22)

Порядок
проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов
в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление
предпринимательской и иной экономической деятельности в муниципальном
образовании «Асиновский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности в муниципальном образовании «Асиновский район» (далее - проекты нормативных правовых актов).

1.2. Процедура оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов заключается в анализе проблем и целей муниципального регулирования, выявлении альтернативных вариантов их достижения, а также определении связанных с ними выгод и издержек хозяйствующих субъектов, а также общества в целом, подвергающихся воздействию муниципального регулирования, для выбора наиболее эффективного варианта муниципального регулирования.

1.3. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Асиновского района, положений, способствующих ограничению конкуренции.

1.4. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении следующих проектов нормативных правовых актов:

- устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- регулирующих бюджетные правоотношения;
- проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.5. Процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Асиновского района определяются настоящим Порядком, за исключением случаев проведения оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов Асиновского района в отношении отдельных проектов муниципальных нормативных правовых актов Асиновского района, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Порядка.

1.6. Особенности проведения процедуры оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов Асиновского района в отношении отдельных проектов муниципальных нормативных правовых актов Асиновского района:

- 1) оценка регулирующего воздействия в отношении проектов нормативных правовых актов Асиновского района, содержащих сведения, составляющие государственную

тайну, проектов муниципальных нормативных правовых актов Асиновского района, разработанных в целях недопущения возникновения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, кризисных ситуаций и предупреждения террористических актов, а также для ликвидации их последствий проводится в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2) оценка регулирующего воздействия в отношении проектов нормативных правовых актов Асиновского района об утверждении муниципальных программ (о внесении изменений в муниципальные программы) осуществляется путем проведения процедур, предусмотренных муниципальными правовыми актами администрации Асиновского района, определяющими порядок разработки и реализации муниципальных программ;

3) оценка регулирующего воздействия в отношении проектов нормативных правовых актов Асиновского района об утверждении цен, тарифов, ставок и надбавок осуществляется путем проведения процедур, предусмотренных муниципальными правовыми актами администрации Асиновского района, определяющими основы тарифной политики в муниципальном образовании «Асиновский район».

1.7. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) разработчик – структурные подразделения администрации Асиновского района, структурные подразделения администрации Асиновского района, наделенные правами юридического лица, специалист администрации Асиновского района, ответственные за нормативное правовое регулирование в соответствующей сфере общественных отношений, а также иные субъекты правотворческой инициативы в Думе Асиновского;

2) уполномоченный орган - орган администрации Асиновского района, ответственный за внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия и выполняющий функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, а также оценки качества проведения процедуры оценки регулирующего воздействия разработчиками;

3) публичные консультации - открытое обсуждение, в том числе с использованием официального сайта администрации Асиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с заинтересованными лицами проекта муниципального нормативного правового акта, организуемое разработчиком (или уполномоченным органом) при проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, или действующего муниципального нормативного правового акта, организуемое уполномоченным органом при подготовке заключения об экспертизе муниципального нормативного правового акта;

4) сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия - документ, составляемый разработчиком, содержащий выводы по результатам проведения исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения;

5) заключение об оценке регулирующего воздействия - документ, составляемый уполномоченным органом, содержащий выводы о соблюдении (несоблюдении или неполном соблюдении) разработчиком установленного порядка проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, а также об обоснованности выводов разработчика по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта;

6) заключение об экспертизе - документ, составляемый уполномоченным органом, содержащий выводы о наличии в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов;

7) избыточные обязанности, ограничения, запреты и положения, способствующие их введению, - обязанности, ограничения, запреты субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающие (устанавливаемые) в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, обоснование возникновения (установления) которых не подтверждено разработчиком, соответствующими расчетами, статистическими данными, аналитическими материалами, а также требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения обязательств, осуществления субъектом предпринимательской и иной экономической деятельности работ (услуг), не связанные с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или иной экономической деятельности, требования по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации (далее - документы), носящие неопределенный, трудновыполнимый, избыточный характер, в том числе (но не исключительно) требования, выражающиеся в следующем:

- а) требуемые аналогичные или идентичные документы выдает тот же орган;
 - б) аналогичные или идентичные документы требуется представлять в несколько органов или учреждений, предоставляющих государственные, муниципальные услуги;
 - в) необоснованная периодичность подготовки и (или) представления документов (орган, получающий документ, не использует его с той периодичностью, с которой получает обязательные к подготовке и (или) представлению документы);
 - г) требования к представлению документов об объектах, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной государственной регистрации, в случае, если вся требуемая информация или документы имеются в распоряжении государственных органов в связи с государственной регистрацией;
 - д) аналогичные или идентичные документы требуется представлять в одно или различные подразделения одного и того же органа, учреждения;
 - е) наличие организационных препятствий для приема обязательных к предоставлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов);
 - ж) отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению документов (запрещение подачи документов через уполномоченных лиц либо с использованием любых иных способов подачи документов кроме личного приема);
 - з) предъявление завышенных требований к форме представляемых документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги (представление только оригиналов документов и (или) нотариально заверенных копий документов);
 - и) процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств факта приема уполномоченным должностным лицом обязательных для представления документов;
 - к) установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемых документов или способствует нарушению иных охраняемых законом прав;
 - л) иные требования к документам и процедуре их предоставления, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или иной экономической деятельности;
- 8) необоснованные расходы - расходы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета Асиновского района, возникающие в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, если достижение целей и результата такого регулирования может осуществляться с

меньшими расходами субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, бюджета Асиновского района по сравнению с соответствующими расходами, возникающими в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, а также требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения обязательств, осуществления субъектом предпринимательской и иной экономической деятельности работ (услуг), не связанные с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или иной экономической деятельности.

1.8. Уполномоченным органом является отдел социально-экономического развития администрации Асиновского района.

1.9. Разногласия, возникающие по результатам проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта Асиновского района, разрешаются созданной в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Асиновского района комиссией по урегулированию разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Асиновский район» и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Асиновский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (далее - Комиссия). Состав и порядок деятельности Комиссии определяются муниципальным правовым актом администрации Асиновского района.

2. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов

2.1. Процедура оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов проводится структурным подразделением администрации Асиновского района, структурным подразделением администрации Асиновского района, наделенным правами юридического лица, специалистом администрации Асиновского района, осуществляющим подготовку проекта нормативного правового акта (разработчиком), до прохождения первичной правовой экспертизы администрации Асиновского района. Процедура оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Думы Асиновского района, разработанных субъектами правотворческой инициативы в Думе Асиновского района осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктами 2.4 – 2.8, 2.10-3.6 настоящего Порядка, на основании письменного обращения указанных субъектов правотворческой инициативы с приложением проекта нормативного правового акта Думы Асиновского района, пояснительной записки с указанием сведений, подлежащих установлению при проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка.

2.2. Разработчик определяет, затрагивает ли проект нормативного правового акта вопросы, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, на которые распространяется процедура оценки регулирующего воздействия.

2.3. В случае если проведение оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта в соответствии с настоящим Порядком не требуется, разработчик в пояснительной записке к проекту нормативного правового акта, направляемому на согласование в установленном порядке, приводит обоснования, по которым процедура оценки регулирующего воздействия не проводится.

2.4. В случае если проект нормативного правового акта подлежит оценке регулирующего воздействия, разработчик осуществляет:

подготовку (или подготовку и размещение) уведомления о разработке проекта муниципального нормативного правового акта и проведении публичных консультаций; проведение публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, в том числе с использованием официального сайта администрации Асиновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) в порядке согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

подготовку (или подготовку и размещение) сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - сводный отчет).

2.5. При проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта разработчиком устанавливаются:

проблема, на решение которой направлено новое правовое регулирование в части прав и обязанностей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, ее влияние на достижение целей, предусмотренных проектом нормативного правового акта, а также возможность ее решения иными правовыми, информационными или организационными средствами;

основные группы участников общественных отношений, интересы которых будут затронуты новым правовым регулированием в части прав и обязанностей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, их предполагаемые издержки и выгоды от предлагаемого проектом муниципального нормативного правового акта регулирования;

риски недостижения целей правового регулирования, а также возможные негативные последствия от введения правового регулирования для экономического развития муниципального образования «Асиновский район», в том числе развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

расходы бюджета Асиновского района, поселений в составе муниципального района, связанные с созданием необходимых правовых, организационных и информационных условий применения проекта нормативного правового акта, а также для его соблюдения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе расходы организаций, осуществляющих предпринимательскую и иной экономической деятельность, собственником имущества которых является муниципальное образование «Асиновский район».

2.6. Публичные консультации по проекту нормативного правового акта проводятся посредством обсуждения проекта нормативного правового акта с участием представителей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов указанных субъектов и (или) с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта.

Порядок проведения разработчиком публичных консультаций по проекту нормативного правового акта определяется в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.7. По результатам оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта разработчиком в течение 10 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций готовится сводный отчет, в котором отражаются вопросы, указанные в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае проведения оценки регулирующего воздействия в отношении проекта решения Думы Асиновского района, направленного в соответствии с абзацем 2 пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, сводный отчет формируется уполномоченным органом.

2.8. Проект нормативного правового акта, сводный отчет подписываются руководителем разработчика и направляются в уполномоченный орган для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта.

В случае проведения оценки регулирующего воздействия в отношении проекта решения Думы Асиновского района, направленного в соответствии с абзацем 2 пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, сводный отчет подписывается руководителем уполномоченного органа.

2.9. Сводный отчет направляется в уполномоченный орган в электронном виде в формате PDF, а также в формате текстового редактора Microsoft Word.

2.10. Сводный отчет в течение пяти рабочих дней со дня его получения размещается уполномоченным органом на официальном сайте.

3. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта

3.1. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта (далее - заключение) осуществляется уполномоченным органом и включает в себя:

проверку соответствия процедуры оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта требованиям настоящего Порядка;
проверку сводного отчета.

3.2. По результатам рассмотрения документов, представленных разработчиком в соответствии с пунктами 2.7 - 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня их получения готовится заключение об оценке регулирующего воздействия по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.3. В заключении содержится вывод об отсутствии или наличии в проекте нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Асиновского района, бюджетов поселений в составе Асиновского района, положений, способствующих ограничению конкуренции, а также замечаний к качеству сводного отчета и вывод о целесообразности принятия муниципального нормативного правового акта.

3.4. Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа и направляется разработчику в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

Уполномоченный орган размещает заключение на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

3.5. В случае отрицательной оценки качества сводного отчета в заключении указываются замечания, требующие устранения, с мотивированным обоснованием.

3.6. По результатам заключения разработчик принимает одно из следующих решений:

3.6.1. При отсутствии замечаний - о направлении проекта нормативного правового акта на согласование.

3.6.2. При наличии замечаний:

- о доработке проекта нормативного правового акта с учетом замечаний;
- о направлении проекта нормативного правового акта на согласование без учета замечаний (части замечаний), содержащихся в заключении, с приложением заключения;
- о нецелесообразности принятия проекта нормативного правового акта.

Приложение 1

к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов нормативных правовых актов
в целях выявления положений, необоснованно
затрудняющих осуществление предпринимательской
и иной экономической деятельности в муниципальном
образовании «Асиновский район»

Порядок
проведения публичных консультаций по проектам
муниципальных нормативных правовых актов Асиновского района, устанавливающих
новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными
правовыми актами Асиновского района обязанности для субъектов
предпринимательской и иной экономической деятельности

1. Настоящий Порядок регулирует проведение публичных консультаций по проектам муниципальных нормативных правовых актов Асиновского района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Асиновского района обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности (далее - проекты нормативных правовых актов), подлежащих оценке регулирующего воздействия.
2. Публичные консультации по проектам нормативных правовых актов (далее - публичные консультации) проводятся разработчиком, при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов. Публичные консультации по проектам нормативных правовых актов Думы Асиновского района, разработанных субъектами правотворческой инициативы в Думе Асиновского района проводятся уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком. Публичные консультации проводятся посредством обсуждения проектов нормативных правовых актов с участием представителей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов указанных субъектов, в целях учета их мнения и представленной ими информации о возможных последствиях вводимого правового регулирования.
3. Основными принципами проведения публичных консультаций являются:
прозрачность - доступность информации о процедуре оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов;
публичность - обеспечение участия заинтересованных сторон в процессе разработки проектов нормативных правовых актов;
эффективность - обеспечение оптимального выбора варианта правового регулирования с точки зрения предполагаемых издержек и выгод заинтересованных сторон.
4. Для проведения публичных консультаций разработчик после принятия им решения о проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта обеспечивает подготовку уведомления о разработке проекта нормативного правового акта и проведении публичных консультаций по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление) и направляет в уполномоченный орган уведомление, проект нормативного правового акта, в отношении которого проводится процедура оценки регулирующего воздействия, пояснительную записку к нему и перечень вопросов для проведения публичных консультаций по примерной форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - опросный лист).

В уведомлении указывается срок проведения публичных консультаций, а также способ направления участниками публичных консультаций своих предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта.

Перечень вопросов, включаемых в опросный лист, определяется разработчиком в зависимости от специфики проекта нормативного правового акта.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган в электронном виде, каждый отдельным файлом, в формате PDF, а также в формате текстового редактора Microsoft Word не позднее, чем за три рабочих дня до дня начала срока проведения публичных консультаций, указанных в уведомлении о проведении публичных консультаций.

7. Уполномоченный орган после получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней размещает документы на официальном сайте.

Уполномоченный орган после получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня письменно (посредством почтового отправления, по электронной почте, по факсу и иными способами) информирует представителей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов указанных субъектов и (или) с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта с указанием информации о месте размещения проекта на официальном сайте и сроках публичных консультаций.

8. Срок проведения публичных консультаций определяется разработчиком самостоятельно, и не может составлять менее 5 рабочих дней. При определении срока проведения публичных консультаций разработчиком учитывается степень регулирующего воздействия.

(в редакции постановления Администрации Асиновского района от 27.03.2024 №284-ПС/24)

9. В случае внесения разработчиком изменений в проект нормативного правового акта, проходящего процедуру публичных консультаций, разработчик обязан продлить срок проведения публичных консультаций не менее чем на три рабочих дня, следующих за днем окончания срока проведения публичных консультаций, установленных в уведомлении о проведении публичных консультаций, а также направить не менее чем за три рабочих дня до окончания срока проведения публичных консультаций, установленных в уведомлении, в адрес уполномоченного органа измененный проект нормативного правового акта, в отношении которого проводится процедура оценки регулирующего воздействия, и уведомление о продлении срока проведения публичных консультаций.

10. О внесении изменений в проект нормативного правового акта и продлении срока проведения публичных консультаций разработчик сообщает в уполномоченный орган в сопроводительном письме о направлении документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

11. Документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган в электронном виде, каждый отдельным файлом, в формате PDF, а также в формате текстового редактора Microsoft Word.

12. Уполномоченный орган после получения документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня размещает указанные в пункте 9 настоящего Порядка документы на официальном сайте и письменно информирует представителей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов указанных субъектов и (или) с которыми заключены

соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта о причинах и сроке продления публичных консультаций.

13. Разработчик обязан рассмотреть все предложения и замечания, поступившие в установленный срок в электронной форме или на бумажном носителе в рамках публичных консультаций.

Предложения и замечания по проекту нормативного правового акта, поступившие разработчику после указанного в уведомлении срока, рассмотрению не подлежат.

14. По результатам публичных консультаций разработчик в течение 10 рабочих дней со дня их окончания осуществляет подготовку сводного отчета с обязательным отражением всех предложений и замечаний, относящихся к предмету публичных консультаций, а также аргументации разработчика относительно их учета или отклонения.

Приложение 1

к Порядку проведения публичных консультаций по проектам
муниципальных нормативных правовых актов Асиновского района, устанавливающих
новые или изменяющих
ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми
актами Асиновского района обязанности для субъектов
предпринимательской и иной экономической деятельности

Примерная форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
о разработке проекта нормативного правового акта и проведении публичных
консультаций по форме

(наименование проекта нормативного правового акта)

Настоящим _____
(наименование разработчика)

уведомляет о разработке проекта нормативного правового акта и проведении
публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия проекта
нормативного правового акта:

(наименование проекта нормативного правового акта)

Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

Предлагаемое правовое регулирование вводит новые обязанности, запреты и
ограничения для субъектов предпринимательской или иной
экономической деятельности: да/нет (нужное подчеркнуть)

Предлагаемое правовое регулирование изменяет существующие обязанности, запреты
и ограничения для субъектов предпринимательской или иной
экономической деятельности: да/нет (нужное подчеркнуть)

Предлагаемым правовым регулированием увеличиваются расходы субъектов
предпринимательской или иной экономической деятельности: да/нет (нужное
подчеркнуть)

Предполагаемая количественная оценка возникающих дополнительных расходов _____
рублей.

Разработчик проекта нормативного правового акта

(наименование разработчика)

Срок проведения публичных консультаций, в течение которого разработчиком проекта
нормативного правового акта принимаются предложения:

с _____ по _____.
(дата начала публичных консультаций) (дата окончания публичных консультаций)

Место размещения проекта нормативного правового акта и пояснительной записки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

(полный электронный адрес)
Предложения принимаются разработчиком по адресу:
_____, а
также по адресу электронной почты:

(электронный адрес разработчика проекта нормативного правового акта)

Все поступившие предложения будут рассмотрены.

Сводный отчет будет размещен на сайте

_____ не позднее _____.
(Адрес официального сайта) (Число, месяц, год)

Контактная информация исполнителя разработчика проекта нормативного правового акта _____.

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона,
адрес электронной почты)

Прилагаемые к уведомлению документы:

_____.

Руководитель _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее) - при
наличии) (подпись)

Приложение 2

к Порядку проведения публичных консультаций по проектам
муниципальных нормативных правовых актов Асиновского района, устанавливающих
новые или изменяющих
ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми
актами Асиновского района обязанности для субъектов
предпринимательской и иной экономической деятельности

Примерная форма

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ
в рамках проведения публичных обсуждений уведомления о разработке
проекта муниципального нормативного правового акта (далее - НПА)

(наименование проекта муниципального НПА)

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес _____ не позднее _____.

Разработчики не будут иметь возможность проанализировать позиции, направленные после указанного срока.

Проведение публичных обсуждений по вопросу подготовки проекта НПА не предполагает направление ответов от разработчика НПА на поступившие предложения

Контактная информация

По Вашему желанию укажите:
Название организации

Сферу деятельности организации

Ф.И.О. контактного лица

Номер контактного телефона

Адрес электронной почты

1. Чьи интересы, по Вашему мнению, затрагивает сфера регулирования
Проекта НПА?

На решение какой проблемы, по Вашему мнению, направлено
регулирование данного НПА?

2. Какие полезные эффекты (для муниципального образования, субъектов
предпринимательской деятельности, потребителей и т.п.) ожидаются в случае
принятия проекта НПА? Какими данными можно будет подтвердить проявление таких
полезных эффектов?

3. Какие негативные эффекты (для муниципального образования, субъектов
предпринимательской деятельности, потребителей и т.п.) ожидаются в

случае принятия проекта НПА? Какими данными можно будет подтвердить проявление таких негативных эффектов?

4. Приведет ли предлагаемое регулирование к росту издержек соответствующих субъектов предпринимательской деятельности (временные/материальные издержки)? Оцените размер таких издержек согласно прилагаемому опросному листу.

5. Требуется ли переходный период для вступления в силу проекта НПА? Какой переходный период необходим для вступления в силу предлагаемого проекта НПА, либо с какого времени целесообразно установить дату вступления в силу?

7. Считаете ли вы требования, предусматриваемые настоящим регулированием, достаточными/избыточными для достижения заявленных проектом НПА целей? По возможности аргументируйте свою позицию.

8. Содержит ли проект НПА нормы, приводящие к избыточным административным и иным ограничениям для соответствующих субъектов предпринимательской деятельности? Приведите примеры таких норм.

9. Содержит ли проект НПА нормы, на практике невыполнимые? Приведите примеры таких норм.

10. Существуют ли альтернативные способы достижения целей, заявленных в рамках проекта НПА. По возможности укажите такие способы и аргументируйте свою позицию.

11. Иные предложения и замечания по проекту НПА.

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

участников публичных консультаций по оценке стандартных издержек, возникающих в
связи с исполнением требований, предусмотренных в проекте НПА

1. Оцените, сколько часов рабочего времени потребуется Вашим сотрудникам на осуществление действий, возникающих в связи исполнением требований, предусмотренных в рассматриваемом проекте НПА:

- а) менее 5;
- б) 5-10;
- в) 11-15;
- г) 16-20

д) _____ (Ваш вариант)

2. Оцените, каковы будут Ваши информационные издержки в соответствии с положениями рассматриваемого проекта НПА:

а) сколько часов рабочего времени потребуется Вашим сотрудникам на подготовку, предоставление и поддержание готовности обеспечить условия беспрепятственного получения документов/сведений государственным органам по каждому информационному требованию в проекте НПА:

И) предоставление документов (отчетность, заявки, уведомления, справки, результаты экспертиз, разрешения), их копий, уведомлений (часов):

- 1) менее 5;
- 2) 5-10;
- 3) 11-15;
- 4) 16-20

5) _____ (Ваш вариант)

II) формирование и хранение информации, необходимой для предоставления по запросу государственных и муниципальных органов (часов):

- 1) менее 5;
- 2) 5-10;
- 3) 11-15;
- 4) 16-20

5) _____ (Ваш вариант)

б) частота выполнения информационных требований – количество выполнений информационных требований за календарный год: _____ раз в год;

в) стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований (товары, работы, услуги, приобретаемые исключительно в целях выполнения информационного требования, имеющие существенную стоимость (более 5 % от затрат рабочего времени в денежном выражении) и затраты на которые не учитываются в накладных расходах):

И) измерительные приборы: _____ рублей в год;

II) датчики: _____ рублей в год;

III) курсы повышения квалификации работников: _____ рублей в год;

IV) государственная пошлина и иные обязательные платежи на получение услуг (в т.ч. государственных): _____ рублей в год;

V) расходные материалы: _____ рублей в год;

- VI) найм дополнительного персонала: _____ рублей в год;
VII) заказ/предоставление услуг: _____ рублей в год;
VIII) иное _____: _____ рублей в год;
г) какое количество сотрудников могут быть задействованы на Вашем предприятии при выполнении информационных требований:
I) 1-2;
II) 3-5;
III) 6-10;
IV) 11-15
V) _____ (Ваш вариант)

3. Оцените, каковы будут Ваши содержательные издержки^[1] в соответствии с положениями проекта акта, как единовременные (осуществляемые в момент выполнения требований по проекту акта), так и долгосрочные (осуществляемые на протяжении всего срока действия требований по проекту НПА):
а) сколько часов рабочего времени потребуется Вашим сотрудникам на реализацию положений проекта акта, не связанных с выполнением информационных требований, по каждому содержательному требованию из текста акта:

I) единовременное (часов):

- 1) менее 5;
2) 5-10;
3) 11-15;
4) 16-20
5) _____ (Ваш вариант)

II) долгосрочное (часов):

- 1) менее 5;
2) 5-10;
3) 11-15;
4) 16-20
5) _____ (Ваш вариант)

б) частота выполнения содержательных требований – количество выполнений содержательных требований за календарный год: _____ раз в год;

в) стоимость приобретений, необходимых для выполнения содержательных требований проекта акта (товары, работы, услуги, приобретаемые исключительно в целях выполнения содержательного требования, имеющие существенную стоимость (более 5 % от затрат рабочего времени в денежном выражении) и приобретение которых обусловлено выполнением требований нескольких актов):

I) приобретение оборудования: _____ рублей в год;

II) установка оборудования: _____ рублей в год;

III) обслуживание оборудования: _____ рублей в год;

IV) расходные материалы: _____ рублей в год;

V) найм дополнительного персонала: _____ рублей в год;

VI) заказ/предоставление услуг: _____ рублей в год;

VII) иное _____: _____ рублей в год;

г) какое количество сотрудников могут быть задействованы на Вашем предприятии при выполнении содержательных требований:

- I) 1-2;
II) 3-5;
III) 6-10;
IV) 11-15
V) _____ (Ваш вариант)

4. Средняя заработная плата персонала, занятого реализацией требований и подготовкой документов, установленных в рассматриваемом проекте НПА, (включая

стоимость оплаты труда, налоги, прочие обязательные платежи, накладные расходы)
составляет (рублей в час):

а) 50-100;

б) 101-150;

в) 151-200;

г) 201-250;

д) 251-300;

е) _____(Ваш вариант)

Приложение 2

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов Асиновского района,
устанавливающих новые или изменяющих
ранее предусмотренные муниципальными
нормативными правовыми актами Асиновского района
обязанности для субъектов предпринимательской и
иной экономической деятельности

Примерная форма

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта
муниципального нормативного правового акта

1. Реквизиты проекта муниципального нормативного правового акта: (вид, сфера муниципального регулирования проекта нормативного правового акта или его отдельных положений, наименование):					
2. Сведения о разработчике проекта нормативного правового акта:					
Разработчик _____ проекта _____ НПА:					
Ф.И.О.	исполнителя	проекта	нормативного	правового	акта:
Должность: _____					
Тел: _____					
Адрес электронной почты: _____					
Фактический адрес: _____					
3. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта:					
3.1. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта (высокая/средняя/низкая):					
3.2. Обоснование отнесения проекта нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:					
4. Описание проблемы, на решение которой направлено муниципальное регулирование, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы:					
4.1. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования (информация, подтверждающая существование проблемы):					
4.2. Оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы:					
5. Описание предлагаемого способа муниципального регулирования, иных возможных способов решения проблемы:					

6. Ссылка на нормативные правовые акты или их отдельные положения, в соответствии с которыми осуществляется муниципальное регулирование:				
7. Сведения об основных группах субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иных группах, включая органы местного самоуправления, муниципальные организации, интересы которых затрагиваются предлагаемым муниципальным регулированием, количественная оценка таких групп:				
7.1. Основные затрагиваемые группы: 1) 2) ...				
7.2. Оценка количества участников отношений (по каждой затрагиваемой группе): - на стадии разработки проекта: - после введения предполагаемого регулирования:				
8. Новые функции, полномочия, права и обязанности органов местного самоуправления, возникающие (изменяющиеся) при муниципальном регулировании:				
9. Новые обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо характеристика изменений содержания существующих обязанностей, запретов и ограничений для таких субъектов:				
10. Оценка соответствующих расходов (доходов) бюджетов бюджетной системы РФ, возникающих при муниципальном регулировании:				
10.1. Федеральный бюджет:				
10.2. Региональный бюджет:				
10.3. Муниципальный бюджет:				
10.4. Внебюджетные фонды:				
11. Оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в случае, когда реализация проекта нормативного правового акта будет способствовать возникновению расходов:				
12. Ожидаемые результаты и риски решения проблемы предложенным способом регулирования, риски негативных последствий:				
13. Описание методов контроля эффективности выбранного способа достижения цели регулирования:				
14. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия:				
Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования	Сроки	Ожидаемый результат	Объем финансирования	Источник финансирования

--	--	--	--	--

15. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения:

15.1. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочка введения предполагаемого регулирования: НЕТ/ДА (с указанием в днях срока с момента принятия проекта НПА)

15.2. Необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: НЕТ/ДА (с указанием в днях срока с момента принятия проекта акта)

16. Сведения о проведении публичных консультаций:

16.1. Полный электронный адрес размещения уведомления о проведении публичных консультаций, проекта нормативного правового акта, пояснительной записки к нему:

16.2. Срок проведения публичных консультаций:
 начало: "__" _____ 201__ г.;
 окончание: "__" _____ 201__ г.

16.3. Иные сведения о проведении публичных консультаций:

17. Оценка воздействия предлагаемого правового регулирования на состояние конкуренции.

Разработчик проекта нормативного правового акта:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Примерная форма

СВОДКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ К СВОДНОМУ ОТЧЕТУ
о результатах проведения оценки регулирующего воздействия
проекта нормативного правового акта

Наименование проекта нормативного правового акта: _____.

Дата проведения публичного обсуждения: _____.

Количество экспертов, участвовавших в обсуждении _____.

Дата формирования сводки предложений: _____.

№	Участник обсуждения	Позиция участника обсуждения
Общее количество поступивших предложений		
Общее количество учтенных предложений		
Общее количество частично учтенных предложений		
Общее количество неучтенных предложений		

Разработчик проекта нормативного правового акта:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение 3

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов Асиновского района,
устанавливающих новые или изменяющих
ранее предусмотренные муниципальными
нормативными правовыми актами Асиновского района
обязанности для субъектов предпринимательской
и иной экономической деятельности

Примерная форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке регулирующего воздействия на проект нормативного правового акта

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Отдел социально-экономического развития Асиновского района,
как уполномоченный орган в области оценки регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов Асиновского района , рассмотрел проект

(наименование проекта нормативного правового акта)

(далее – проект акта), подготовленный и направленный для подготовки настоящего
заключения _____.

(наименование структурного подразделения администрации Асиновского района,
иного органа местного самоуправления Асиновского района, иного субъекта
правотворческой инициативы) (далее - Разработчик), и сообщает следующее.

Проект акта направлен разработчиком для подготовки настоящего
заключения _____.

(впервые/повторно)

Срок проведения публичных консультаций, в течение которого разработчиком проекта
акта принимались предложения:

с _____ по _____.
(дата начала публичных консультаций) (дата окончания публичных
консультаций)

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта акта размещена
разработчиком на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» _____

(полный электронный адрес размещения проекта акта в
информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»)

В ходе подготовки настоящего заключения были проведены публичные консультации в
сроки с _____ по _____.
(дата начала публичных (дата окончания

публичных
консультаций) консультаций)

(краткие комментарии о проведенных публичных консультациях, включая
обоснование необходимости их проведения, количества и состава

участников, основной вывод)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта акта с учетом информации, представленной разработчиком в сводном отчете, уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета района /бюджетов поселений в составе района, положений, способствующих ограничению конкуренции)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Приложение:

(реквизиты приложения)

И.О. (при наличии) Фамилия

(подпись уполномоченного
должностного лица)

Приложение 2
к постановлению
администрации Асиновского района
от 18.01.2017 № 47
(в редакции постановления администрации
Асиновского района от 14.04.2022 № 413-ПС/22)

Порядок
проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в
муниципальном образовании «Асиновский район», затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в муниципальном образовании «Асиновский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (далее - нормативные правовые акты).

1.2. Целью проведения экспертизы нормативных правовых актов является выявление в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности.

1.3. Проведение экспертизы нормативных правовых актов осуществляется отделом социально-экономического развития администрации Асиновского района: - уполномоченным органом по организации деятельности структурных подразделений администрации Асиновского района, структурных подразделений администрации Асиновского района, наделенных правами юридического лица, специалистов Администрации Асиновского района по экспертизе нормативных правовых актов (далее - уполномоченный орган).

2. Формирование плана проведения экспертизы нормативных
правовых актов

2.1. Экспертиза нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с формируемым на текущий год планом проведения экспертизы нормативных правовых актов (далее - План).

Для формирования Плана уполномоченный орган в срок до 15 января размещает на сайте администрации Асиновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) уведомление о формировании Плана на текущий год и сборе предложений о включении нормативного правового акта в План с указанием срока и адреса (в том числе адреса электронной почты) для направления предложений.

Указанное уведомление в письменной форме направляется уполномоченным органом в структурные подразделения администрации Асиновского района, в структурные подразделения администрации Асиновского района, наделенные правами юридического лица, специалистам Администрации Асиновского района, Думу Асиновского района, иные органы власти, научно-исследовательские, общественные и иные организации, субъектам предпринимательской и иной экономической деятельности, их ассоциациям и союзам, а также иным заинтересованным лицам.

2.2. План формируется ежегодно уполномоченным органом на основании поступивших не позднее 15 февраля в уполномоченный орган от структурных подразделений администрации Асиновского района, от структурных подразделений администрации

Асиновского района, наделенных правами юридического лица, специалистов Администрации Асиновского района, депутатов, комитетов Думы Асиновского района, иных органов власти, научно-исследовательских, общественных и иных организаций, субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, их ассоциаций и союзов, а также иных заинтересованных лиц (далее - инициаторы проведения экспертизы) предложений о включении нормативного правового акта в План по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - предложения).

2.3. Предложения рассматриваются уполномоченным органом.

Основанием для включения нормативного правового акта в План является наличие сведений, указывающих, что положения нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности.

2.4. В целях формирования Плана уполномоченный орган вправе проводить совещания с участием инициаторов проведения экспертизы нормативных правовых актов.

2.5. Утверждение плана осуществляется уполномоченным органом в срок до 15 марта. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения План размещается уполномоченным органом на официальном сайте администрации Асиновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

При наличии поручения главы Асиновского района о проведении экспертизы нормативного правового акта его экспертиза осуществляется без внесения изменений в утвержденный План.

2.6. Дата начала и окончания проведения экспертизы для каждого нормативного правового акта, в том числе срок проведения публичных консультаций по нормативным правовым актам, определяются уполномоченным органом и указываются в Плане, при этом срок проведения экспертизы нормативного правового акта не должен превышать трех месяцев.

Срок проведения экспертизы нормативных правовых актов, установленный Планом, может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более чем на один месяц.

3. Экспертиза нормативных правовых актов

3.1. Экспертиза нормативных правовых актов включает в себя следующие этапы: проведение публичных консультаций по нормативному правовому акту в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку; исследование нормативного правового акта на предмет наличия в нем положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности (далее - исследование нормативного правового акта); подготовка заключения об экспертизе нормативного правового акта (далее - заключение).

3.2. Публичные консультации по нормативному правовому акту проводятся посредством обсуждения положений нормативного правового акта с участием представителей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов указанных субъектов и (или) с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении экспертизы нормативных правовых актов (далее - представители предпринимательского сообщества).

Публичные консультации по нормативным правовым актам, содержащим сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, не проводятся.

3.3. Исследование нормативного правового акта проводится уполномоченным органом во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Асиновского

района, со структурными подразделениями администрации Асиновского района, наделенными правами юридического лица, со специалистами администрации Асиновского района, разработавшим нормативный правовой акт (далее - разработчик), а также с участием представителей предпринимательского сообщества.

3.4. В ходе исследования нормативного правового акта изучаются следующие вопросы:

3.4.1. Наличие в нормативном правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению сведений (документов):

выдача муниципальным органом, в который обращается субъект предпринимательской и инвестиционной деятельности, требуемых аналогичных или идентичных сведений (документов);

представление в несколько органов муниципальной власти или учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, аналогичных или идентичных сведений (документов);

необоснованность частоты подготовки и (или) представления сведений (документов);

представление в одно или несколько подразделений одного и того же органа муниципальной власти или учреждения аналогичных или идентичных сведений (документов);

наличие организационных препятствий для приема обязательных к представлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов, иной ограниченный ресурс органов муниципальной власти для приема документов);

отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению сведений и документов (запрещение отправки документов через агентов, уполномоченных лиц, с использованием электронных сетей связи);

предъявление завышенных требований к форме представляемых сведений или документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги.

3.4.2. Наличие в нормативном правовом акте требований:

связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, не связанных с осуществлением основной деятельности;

возникновения, наличия или прекращения у субъекта предпринимательской и иной экономической деятельности договорных обязательств;

необходимости привлечения субъектом предпринимательской и иной экономической деятельности дополнительного персонала;

необходимости представления сведений и документов, не связанных с выполнением работ, услуг субъектом предпринимательской и иной экономической деятельности.

3.4.3. Отсутствие, неопределенность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований.

3.4.4. Отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящих к невозможности реализации органами муниципальной власти установленных функций в отношении субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

3.5. При проведении исследования нормативного правового акта уполномоченный орган:

вправе запрашивать у разработчика материалы, необходимые для проведения экспертизы, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость правового регулирования соответствующих отношений;

вправе обращаться к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом о представлении информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы нормативных правовых актов;

устанавливает наличие (отсутствие) в нормативном правовом акте положений, указанных в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

рассматривает замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций по нормативным правовым актам;

анализирует положения нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой его применения;

определяет характер и степень воздействия положений нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

устанавливает наличие затруднений при осуществлении предпринимательской и иной экономической деятельности, вызванных применением положений нормативного правового акта, а также обоснованность и целесообразность данных положений для целей правового регулирования соответствующих отношений.

3.6. Разработчик обязан по запросу уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней представить материалы, необходимые для проведения экспертизы нормативных правовых актов.

В случае если на запрос уполномоченного органа в установленный срок разработчиком не представлены материалы, необходимые для проведения экспертизы нормативных правовых актов, сведения об этом подлежат указанию в тексте заключения.

3.7. По результатам исследования нормативного правового акта и публичных консультаций по нормативным правовым актам уполномоченным органом готовится заключение по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В заключении указываются:

сведения о нормативном правовом акте и его разработчике;

положения нормативного правового акта, которые создают необоснованные затруднения при осуществлении предпринимательской и иной экономической деятельности, или информация об отсутствии таких положений, выводы о наличии либо отсутствии в нормативном правовом акте положений, способствующих ограничению конкуренции;

обоснование сделанных выводов;

информация о проведенных публичных консультациях по нормативным правовым актам, позиции заинтересованных структурных подразделений администрации Асиновского района и представителей предпринимательского сообщества, участвовавших в исследовании нормативного правового акта;

сведения о непредставлении разработчиком необходимых для проведения экспертизы нормативных правовых актов материалов (в случае их непредставления).

3.8. В случае выявления в нормативном правовом акте положений, которые создают необоснованные затруднения в осуществлении предпринимательской и иной экономической деятельности, заключение должно содержать рекомендации по изменению существующего правового регулирования, в том числе путем:

отмены нормативного правового акта;

внесения изменений в нормативный правовой акт, направленных на устранение положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности.

3.9. Заключение представляется на подпись руководителю уполномоченного органа не позднее дня окончания проведения экспертизы нормативных правовых актов.

В течение трех рабочих дней со дня подписания заключение направляется разработчику.

Уполномоченный орган размещает заключение на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

3.10. В случае если в заключении содержится вывод о наличии в нормативном правовом акте положений, которые создают необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, разработчиком в течение 30 рабочих дней со дня получения заключения должен быть подготовлен соответствующий проект нормативного правового акта с учетом рекомендаций, указанных в заключении. Подготовленный проект нормативного правового акта подлежит оценке регулирующего воздействия в установленном порядке.

3.11. Разработчик вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения представить в уполномоченный орган обоснованные возражения на заключение, содержащее рекомендации по отмене нормативного правового акта или внесению в него изменений.

Указанные возражения в течение 10 рабочих дней со дня их поступления подлежат рассмотрению на созданной в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Асиновского района рабочей группы по урегулированию разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Асиновский район» и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Асиновский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Рабочая группа). Состав и порядок деятельности Рабочей группы определяются муниципальным правовым актом администрации Асиновского района.

Решение, принятое по результатам заседания вышеуказанной Рабочей группы является обязательным для исполнения разработчиком.

3.12. Разработчик не позднее трех месяцев со дня получения заключения, содержащего рекомендации по отмене нормативного правового акта или внесению в него изменений, или со дня принятия решения консультативного совета об исполнении рекомендации уполномоченного органа информирует уполномоченный орган о принятых мерах по устранению положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Приложение 1

к Порядку проведения экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов Асиновского района, затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности,
утвержденному постановлением администрации Асиновского района
от 18.01.2017 № 47

Примерная форма

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

о включении нормативного правового акта в план проведения экспертизы
муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и иной экономической деятельности (далее - экспертиза)

1. Общие сведения

1.1. Инициатор проведения экспертизы (полное наименование с указанием почтового адреса): _____.

1.2. Наименование нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (далее - нормативный правовой акт), его реквизиты (дата и номер):
_____.

2. Информация о проблеме

2.1. Значимость проблемы и обоснование (качественное описание сути проблемы, негативных последствий для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности): _____.

2.2. Количественные оценки совокупных издержек, связанных с применением нормативного правового акта или его отдельных положений (указываются оценки совокупных затрат субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности в денежной или иной форме (количество или ассортимент продукции, затраты времени и др.):
_____.

2.3. Срок давности существования проблемы (с какого месяца, года): _____.

2.4. Массовое воздействие на предпринимателей и инвесторов, общественный резонанс (оценка масштаба воздействия проблемы, количество (доли) субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, на которых оказывается негативное воздействие):
_____.

2.5. Иная информация о проблеме (в том числе воздействие на экологию, препятствия для инвестиций, модернизации и др.):
_____.

3. Информация о возможных участниках исследования нормативного правового акта

3.1. Фамилия, имя, отчество: _____.

3.2. Наименование должности и организации: _____.

3.3. Сфера деятельности: _____.

3.4. Контактная информация (телефон и адрес электронной почты): _____.

Приложение 2

к Порядку проведения экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов
Асиновского района, затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности,
утвержденному постановлением администрации Асиновского района
от №

Порядок проведения публичных консультаций по муниципальным нормативным
правовым актам Асиновского района, затрагивающим вопросы осуществления
предпринимательской и иной экономической деятельности

1. Настоящий Порядок регулирует проведение публичных консультаций по муниципальным нормативным правовым актам Асиновского района, затрагивающим вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (далее - нормативные правовые акты), проводимых в рамках экспертизы нормативных правовых актов (далее - публичные консультации).
2. Публичные консультации проводятся уполномоченным органом.
3. Публичные консультации проводятся по нормативным правовым актам, включенным в план проведения экспертизы нормативных правовых актов (далее - План).
4. Публичные консультации проводятся посредством обсуждения нормативных правовых актов с участием представителей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов указанных субъектов и (или) с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении экспертизы нормативных правовых актов (далее - представители предпринимательского сообщества).
5. Для проведения публичных консультаций уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней до установленной Планом даты начала проведения публичных консультаций размещает на официальном сайте администрации Асиновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) уведомление об экспертизе нормативного правового акта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - уведомление об экспертизе), нормативный правовой акт, в отношении которого проводится экспертиза, и перечень вопросов для участников публичных консультаций по примерной форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - опросный лист).
В уведомлении об экспертизе указываются срок проведения публичных консультаций, способ и срок направления предложений и замечаний по нормативному правовому акту, данные об инициаторе проведения экспертизы нормативного правового акта, а также причины проведения экспертизы нормативного правового акта.
Перечень вопросов, включаемых в опросный лист, определяется уполномоченным органом в зависимости от специфики нормативного правового акта, в отношении которого проводится экспертиза.
6. Срок проведения публичных консультаций не может составлять менее 30 календарных дней со дня размещения уведомления об экспертизе на официальном сайте.
7. Уполномоченный орган обязан рассмотреть поступившие в установленные сроки предложения и замечания по нормативному правовому акту.
Предложения и замечания по нормативному правовому акту, поступившие в уполномоченный орган после указанного в уведомлении об экспертизе срока рассмотрению не подлежат.

Срок рассмотрения поступивших предложений и замечаний составляет не более 20 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

8. По результатам проведения публичных консультаций уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня их окончания осуществляет подготовку справки о проведении публичных консультаций.

В справке должна быть отражена информация о проведенных публичных консультациях, свод поступивших в уполномоченный орган предложений и замечаний по нормативному правовому акту с указанием сведений об их принятии или причинах отклонения.

9. Справка о проведении публичных консультаций подписывается руководителем уполномоченного органа и направляется разработчику нормативного правового акта не позднее трех рабочих дней со дня подписания.

Уполномоченный орган размещает справку о проведении публичных консультаций вместе с заключением об экспертизе нормативного правового акта на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания руководителем уполномоченного органа заключения об экспертизе нормативного правового акта.

Приложение 1

к Порядку проведения публичных консультаций
по муниципальным нормативным правовым актам Асиновского район, затрагивающим
вопросы осуществления
предпринимательской и иной экономической деятельности

Примерная форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
о разработке проекта нормативного правового акта и проведении публичных
консультаций по форме

(наименование проекта нормативного правового акта)

Настоящим _____
(наименование разработчика)

уведомляет о разработке проекта нормативного правового акта и проведении
публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия проекта
нормативного правового акта:

(наименование проекта нормативного правового акта)

Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

Предлагаемое правовое регулирование вводит новые обязанности, запреты и
ограничения для субъектов предпринимательской или иной экономической
деятельности: да/нет (нужное подчеркнуть)

Предлагаемое правовое регулирование изменяет существующие обязанности, запреты
и ограничения для субъектов предпринимательской или иной экономической
деятельности: да/нет (нужное подчеркнуть)

Предлагаемым правовым регулированием увеличиваются расходы субъектов
предпринимательской или инвестиционной деятельности: да/нет (нужное подчеркнуть)

Предполагаемая количественная оценка возникающих дополнительных расходов _____
рублей.

Разработчик _____ проекта _____ нормативного _____ правового
акта _____.
(наименование разработчика)

Срок проведения публичных консультаций, в течение которого разработчиком проекта
нормативного правового акта принимаются предложения:

с _____ по _____.
(дата начала публичных консультаций) (дата окончания публичных
консультаций)

Место размещения проекта нормативного правового акта и пояснительной записки в
информационно-телекоммуникационной _____ сети
Интернет: _____.

Предложения _____ (полный электронный адрес) _____ по адресу:
принимаются разработчиком _____, а
также _____ по адресу _____ электронной почты:
_____.
(электронный адрес разработчика проекта нормативного правового акта)

Все поступившие предложения будут рассмотрены.

Сводный отчет будет размещен на сайте

_____ не позднее _____.
(Адрес официального сайта) (Число, месяц, год)

Контактная информация исполнителя разработчика проекта нормативного правового акта

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона, адрес электронной почты).

Прилагаемые _____ к _____ уведомлению _____ документы:

Руководитель

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(подпись)

Приложение 2

к Порядку проведения публичных консультаций
по муниципальным нормативным правовым актам Асиновского района,
затрагивающим вопросы осуществления
предпринимательской и иной экономической деятельности

Примерная форма

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ
в рамках проведения публичных консультаций по
муниципальному нормативному правовому акту (далее - НПА)

(наименование НПА)

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес _____ не позднее _____.

Уполномоченный орган не будет иметь возможность проанализировать позиции, направленные после указанного срока.

Проведение публичных консультаций по вопросу экспертизы НПА не предполагает направление ответов от разработчика НПА на поступившие предложения

Контактная информация

По Вашему желанию укажите:
Название организации

Сферу деятельности организации

Ф.И.О. контактного лица

Номер контактного телефона

Адрес электронной почты

1. Чьи интересы, по Вашему мнению, затрагивает сфера регулирования НПА?
Какие проблемы были решены в связи с принятием данного НПА?

2. Какие полезные эффекты (для муниципального образования, субъектов предпринимательской деятельности, потребителей и т.п.) вы отметили после принятия НПА? Какими данными можно подтвердить проявление таких полезных эффектов?

3. Какие негативные эффекты (для муниципального образования, субъектов предпринимательской деятельности, потребителей и т.п.) вы отметили после принятия НПА? Какими данными можно подтвердить проявление таких негативных эффектов?

4. Привело ли предложенное НПА регулирование к росту издержек соответствующих субъектов предпринимательской деятельности (временные/материальные издержки)? Оцените размер таких издержек согласно прилагаемому опросному листу.

5. Считаете ли вы требования, предусматриваемые настоящим регулированием, достаточными/избыточными? По возможности аргументируйте свою позицию.
6. Содержит ли НПА нормы, приводящие к избыточным административным и иным ограничениям для соответствующих субъектов предпринимательской деятельности? Приведите примеры таких норм.
7. Содержит ли НПА нормы, на практике невыполнимые? Приведите примеры таких норм.
8. Существуют ли альтернативные способы достижения целей, заявленных в рамках НПА. По возможности укажите такие способы и аргументируйте свою позицию.
9. Иные предложения и замечания по НПА.

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

участников публичных консультаций по оценке стандартных издержек, возникающих в связи с исполнением требований, предусмотренных в НПА

1. Оцените, сколько часов рабочего времени потребуется Вашим сотрудникам на осуществление действий, возникающих в связи исполнением требований, предусмотренных в рассматриваемом НПА:

а) менее 5;

б) 5-10;

в) 11-15;

г) 16-20

д) _____ (Ваш вариант)

2. Оцените, каковы Ваши информационные издержки в соответствии с положениями рассматриваемого НПА:

а) сколько часов рабочего времени требуется Вашим сотрудникам на подготовку, предоставление и поддержание готовности обеспечить условия беспрепятственного получения документов/сведений государственным органам и органам местного самоуправления по каждому информационному требованию в НПА:

I) предоставление документов (отчетность, заявки, уведомления, справки, результаты экспертиз, разрешения), их копий, уведомлений (часов):

1) менее 5;

2) 5-10;

3) 11-15;

4) 16-20

5) _____ (Ваш вариант)

II) формирование и хранение информации, необходимой для предоставления по запросу государственных органов, органов местного самоуправления (часов):

1) менее 5;

2) 5-10;

3) 11-15;

4) 16-20

5) _____ (Ваш вариант)

б) частота выполнения информационных требований – количество выполнений информационных требований за календарный год: _____ раз в год;

в) стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований (товары, работы, услуги, приобретаемые исключительно в целях выполнения информационного требования, имеющие существенную стоимость (более 5 % от затрат рабочего времени в денежном выражении) и затраты на которые не учитываются в накладных расходах):

I) измерительные приборы: _____ рублей в год;

II) датчики: _____ рублей в год;

III) курсы повышения квалификации работников: _____ рублей в год;

IV) государственная пошлина и иные обязательные платежи на получение услуг (в т.ч. государственных): _____ рублей в год;

V) расходные материалы: _____ рублей в год;

VI) найм дополнительного персонала: _____ рублей в год;

- VII) заказ/предоставление услуг: _____ рублей в год;
VIII) иное _____: _____ рублей в год;
г) какое количество сотрудников быть задействованы на Вашем предприятии при выполнении информационных требований:
I) 1-2;
II) 3-5;
III) 6-10;
IV) 11-15
V) _____ (Ваш вариант)

3.

Оцените, каковы Ваши содержательные издержки в соответствии с положениями НПА, как единовременные (осуществляемые в момент выполнения требований по проекту акта), так и долгосрочные (осуществляемые на протяжении всего срока действия требований по НПА):

а) сколько часов рабочего времени потребуется Вашим сотрудникам на реализацию положений НПА, не связанных с выполнением информационных требований, по каждому содержательному требованию из текста НПА:

I) единовременное (часов):

- 1) менее 5;
2) 5-10;
3) 11-15;
4) 16-20
5) _____ (Ваш вариант)

II) долгосрочное (часов):

- 1) менее 5;
2) 5-10;
3) 11-15;
4) 16-20
5) _____ (Ваш вариант)

б) частота выполнения содержательных требований – количество выполнений содержательных требований за календарный год: _____ раз в год;

в) стоимость приобретений, необходимых для выполнения содержательных требований НПА (товары, работы, услуги, приобретаемые исключительно в целях выполнения содержательного требования, имеющие существенную стоимость (более 5 % от затрат рабочего времени в денежном выражении) и приобретение которых обусловлено выполнением требований нескольких актов):

I) приобретение оборудования: _____ рублей в год;

II) установка оборудования: _____ рублей в год;

III) обслуживание оборудования: _____ рублей в год;

IV) расходные материалы: _____ рублей в год;

V) найм дополнительного персонала: _____ рублей в год;

VI) заказ/предоставление услуг: _____ рублей в год;

VII) иное _____: _____ рублей в год;

г) какое количество сотрудников задействованы на Вашем предприятии при выполнении содержательных требований:

- I) 1-2;
II) 3-5;
III) 6-10;
IV) 11-15
V) _____ (Ваш вариант)

4.

Средняя заработная плата персонала, занятого реализацией требований и подготовкой документов, установленных в рассматриваемом НПА,

(включая стоимость оплаты труда, налоги, прочие обязательные платежи, накладные расходы) составляет (рублей в час):

а) 50-100;

б) 101-150;

в) 151-200;

г) 201-250;

д) 251-300;

е) _____(Ваш вариант)

Приложение 3

к Порядку проведения экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов
Асиновского района, затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности,
утвержденному постановлением администрации Асиновского района
от 18.01.2017 № 47

Примерная форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по итогам экспертизы (наименование муниципального нормативного правового акта)

№ ____

- _____
1. Цели регулирования, установленного муниципальным нормативным правовым актом.
 2. Предмет регулирования и субъекты отношений.
 3. Оценка рисков и расходов предпринимателей, связанных исполнением муниципального нормативного правового акта.
 4. Предложение по оптимизации регулирования.
 5. Выводы по итогам экспертизы муниципального нормативного правового акта.

Указание (при наличии) на приложения.

Уполномоченное должностное лицо органа администрации Асиновского района, ответственного за проведение экспертизы муниципального нормативного правового акта

(Ф.И.О.)

Дата

Подпись

[\[1\]](#) Содержательные издержки регулирования включают в себя затраты на реализацию положений акта, проекта акта, не связанные с выполнением информационных требований.