АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 ноября 2015 г. N 391а

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,

СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ

НА РАЗВИТИЕ СФЕРЫ ЗАГОТОВКИ И ПЕРЕРАБОТКИ ДИКОРАСТУЩЕГО

СЫРЬЯ В ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Администрации Томской области

от 30.11.2015 N 434а)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 26.11.2014 N 432а "Об утверждении государственной программы "Развитие промышленного использования возобновляемых природных ресурсов Томской области", в целях развития сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области постановляю:

1. Утвердить:

1) [Порядок](#P41) предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья в Томской области, согласно приложению N 1 к настоящему постановлению;

2) [Положение](#P397) о конкурсной комиссии по отбору получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья в Томской области, согласно приложению N 2 к настоящему постановлению;

3) [состав](#P431) конкурсной комиссии по отбору получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья в Томской области, согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Томской области:

1) от 29.11.2013 N 516а "О предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья в Томской области" ("Собрание законодательства Томской области", N 12/2(101), часть 1 от 31.12.2013);

2) от 13.12.2013 N 531а "О внесении изменения в постановление Администрации Томской области от 29.11.2013 N 516а" ("Собрание законодательства Томской области", N 1/1(102), часть 2 от 15.01.2014);

3) от 27.10.2014 N 404а "О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 29.11.2013 N 516а" ("Собрание законодательства Томской области", N 11/1(112) от 14.11.2014).

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области (Севостьянов) обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по агропромышленной политике и природопользованию Кнорра А.Ф.

Губернатор

Томской области

С.А.ЖВАЧКИН

Приложение N 1

Утвержден

постановлением

Администрации Томской области

от 02.11.2015 N 391а

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,

СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ

НА РАЗВИТИЕ СФЕРЫ ЗАГОТОВКИ И ПЕРЕРАБОТКИ ДИКОРАСТУЩЕГО

СЫРЬЯ В ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Администрации Томской области

от 30.11.2015 N 434а)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья в Томской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях исполнения постановления Администрации Томской области от 26.11.2014 N 432а "Об утверждении государственной программы "Развитие промышленного использования возобновляемых природных ресурсов Томской области" и регулирует предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья в Томской области (далее - субсидия).

2. Под бизнес-проектом, направленным на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья, понимается письменное обоснование целесообразности объема, сроков и комплектации объектов по заготовке и переработке дикорастущего сырья в Томской области технологическим оборудованием (далее - Проект).

2. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

3. На получение субсидии имеют право юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - юридические лица), индивидуальные предприниматели, реализующие Проекты, соответствующие следующим требованиям:

1) зарегистрированные в установленном порядке, стоящие на учете в качестве налогоплательщиков в органах Управления Федеральной налоговой службы по Томской области и осуществляющие свою деятельность на территории Томской области;

2) не находящиеся в состоянии ликвидации, реорганизации или процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

3) не имеющие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды;

4) не имеющие неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате и ранее предоставленной государственной поддержке за счет средств областного бюджета.

3. ЦЕЛЬ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4. Цель предоставления субсидии - возмещение части затрат, связанных с реализацией Проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья в Томской области.

5. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, произведенных в период реализации Проекта, но не ранее 1 января 2013 года на приобретение машин и оборудования, связанных с организацией производства для заготовки и переработки дикорастущего сырья.

6. Субсидии предоставляются в размере 50% фактических расходов, произведенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в период реализации Проекта в соответствии с [пунктом 5](#P66) настоящего Порядка, но не более 1 млн рублей на один Проект.

Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренного в областном бюджете на данные цели.

7. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям при соблюдении следующих условий:

1) наличие решения о предоставлении субсидии и заключение договора о предоставлении субсидии между юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, и Администрацией Томской области в лице Финансово-хозяйственного управления Администрации Томской области (далее - Управление);

2) отсутствие установленного факта предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем неполного комплекта документов и (или) недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им в соответствии с настоящим Порядком;

3) субсидирование затрат, произведенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями с расчетных счетов, открытых в кредитных организациях (банках);

4) согласие юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся получателями субсидий (далее - получатели субсидий), на осуществление Администрацией Томской области в лице Управления и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, цели и порядка их предоставления.

4. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ

НА РАЗВИТИЕ СФЕРЫ ЗАГОТОВКИ И ПЕРЕРАБОТКИ

ДИКОРАСТУЩЕГО СЫРЬЯ В ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

8. Для получения субсидии Проект юридических лиц, индивидуальных предпринимателей должен соответствовать следующим критериям:

1) иметь положительный чистый дисконтированный доход в соответствии со сроком окупаемости проекта;

2) иметь социальный эффект (создается не менее одного нового рабочего места и (или) обеспечивается выплата заработной платы работникам не ниже среднеотраслевого уровня либо средней заработной платы по муниципальному образованию Томской области, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, индивидуальный предприниматель);

3) обеспечивать рост налоговых отчислений и отчислений во внебюджетные фонды.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

9. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, претендующие на получение субсидии, в целях вынесения вопроса о предоставлении субсидии на рассмотрение конкурсной комиссии по отбору получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья в Томской области (далее - Комиссия), представляют для проведения экспертизы в Департамент потребительского рынка Администрации Томской области (далее - Департамент) следующие документы:

1) [заявление](#P159) на предоставление субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) утвержденный индивидуальным предпринимателем, руководителем юридического лица реализуемый Проект, который:

а) разрабатывается на период срока окупаемости Проекта;

б) включает в себя краткое описание целей и стратегии развития бизнеса, анализ рынка и стратегии маркетинга, производственный план, описание продукции и услуг, общую стоимость Проекта с разбивкой по источникам финансирования Проекта, финансовый план (должен содержать расшифровку статей доходов и статей расходов);

3) [расчет](#P263) субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

4) копии документов, подтверждающих затраты, связанные с поставкой товара в рамках реализации Проекта (платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, заключенные договоры и другие документы);

5) справку об отсутствии неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате и задолженности по ранее предоставленной государственной поддержке за счет средств областного бюджета.

10. Департамент в течение трех дней со дня получения заявления на предоставление субсидии в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку из налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

11. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, участвующие в отборе на получение субсидии, по собственной инициативе могут представить в Департамент документы, указанные в [пункте 10](#P94) настоящего Порядка.

12. Документы представляются в машинописном виде. Исправления не допускаются. Копии документов, указанных в [пункте 9](#P86) настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии).

13. Документы, указанные в [пункте 9](#P86) настоящего Порядка, принимаются с 3 по 30 ноября текущего года. Заявление регистрируется Департаментом в день поступления с полным пакетом документов в соответствии с [пунктом 9](#P86) настоящего Порядка в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью.

(в ред. постановления Администрации Томской области от 30.11.2015 N 434а)

14. Основаниями для отказа в принятии документов на рассмотрение Департаментом являются:

представление неполного комплекта документов, указанных в [пункте 9](#P86) настоящего Порядка;

представление документов по истечении срока, указанного в [пункте 13](#P99) настоящего Порядка;

отсутствие в текущем финансовом году бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидий.

15. В течение 7 рабочих дней с даты окончания приемки документов, установленной [пунктом 13](#P99) настоящего Порядка, Департамент:

(в ред. постановления Администрации Томской области от 30.11.2015 N 434а)

1) проверяет соответствие заявления на предоставление субсидии целям предоставления субсидии, указанным в [пунктах 4](#P65), [5](#P66) настоящего Порядка, а также проверяет соответствие документов требованиям, установленным в [пунктах 9](#P86), [12](#P98) настоящего Порядка;

2) проверяет соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным в [пункте 3](#P57) настоящего Порядка;

3) готовит заключение на Проект с учетом критериев, указанных в [пункте 8](#P79) настоящего Порядка, и передает документы в Комиссию.

16. Документы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей рассматриваются Комиссией в порядке очередности, в котором они поступили в Департамент, и оцениваются в соответствии с требованиями, критериями и условиями, указанными в настоящем Порядке, в течение 5 рабочих дней с даты представления Департаментом документов Комиссии.

(в ред. постановления Администрации Томской области от 30.11.2015 N 434а)

По результатам рассмотрения заявлений Комиссия принимает решение о результатах оценки заявлений в отношении каждого юридического лица, индивидуального предпринимателя. Указанное решение оформляется протоколом о результатах оценки заявлений, который не позднее одного рабочего дня после его подписания председателем Комиссии и секретарем Комиссии направляется в Управление.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей требованиям, указанным в [пункте 3](#P57) настоящего Порядка;

2) несоответствие цели и условиям предоставления субсидии, указанным в настоящем Порядке;

3) несоответствие представленных документов [пунктам 9](#P86), [12](#P98) настоящего Порядка.

18. Информация о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа направляется Департаментом в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, подавшим документы на предоставление субсидии, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

19. На основании протокола Комиссии о результатах оценки заявлений Администрация Томской области в лице Управления заключает с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями договоры о предоставлении субсидии.

20. Договор о предоставлении субсидии должен содержать расчет объема предоставляемой субсидии; перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия; цель предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 4](#P65) настоящего Порядка; ожидаемые результаты предоставления субсидии; качественные и (или) количественные характеристики достижения целевых показателей за счет предоставления субсидии; порядок и сроки предоставления отчетности, порядок возврата субсидии при несоблюдении цели, условий и порядка предоставления субсидии; случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году; последствия недостижения получателем субсидии установленных значений показателей результативности предоставления субсидии; согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Томской области в лице Управления и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления и иные положения в соответствии с действующим законодательством.

21. Субсидии перечисляются Управлением на расчетный счет получателя субсидии, на основании и в порядке, предусмотренных в договоре о предоставлении субсидии.

22. Получатели субсидии в течение 15 календарных дней со дня перечисления субсидии представляют в Департамент финансовый [отчет](#P339) о целевом использовании средств субсидии по форме, предусмотренной в договоре о предоставлении субсидии, и в течение 15 календарных дней с даты окончания отчетного периода, равного календарному году с даты заключения договора о предоставлении субсидии, представляют в Департамент отчет о реализации Проекта по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ

СУБСИДИИ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ СЛУЧАЕВ И ПОРЯДКА

ВОЗВРАТА СУБСИДИИ В ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ

23. Администрация Томской области в лице Управления и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

24. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в случаях:

1) непредставления получателем субсидии отчетности в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии;

2) предоставления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) нецелевого использования получателем субсидии средств субсидии;

4) недостижения получателем субсидии установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;

5) установления факта нарушения получателем субсидии условий, цели или порядка предоставления субсидии.

25. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Управлением получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее - уведомление).

26. В течение тридцати дней с даты получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

27. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

28. Возврату в областной бюджет в текущем финансовом году подлежат остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии. По истечении отчетного финансового года при наличии неиспользованного остатка субсидии получатель субсидии информирует об этом Управление и обеспечивает перечисление неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет в срок и по платежным реквизитам, указанным в уведомлении Управления.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления субсидий на возмещение части затрат,

связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных

на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего

сырья в Томской области

Форма

 Начальнику Департамента потребительского

 рынка Администрации Томской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Руководитель, наименование юридического

 лица, индивидуального предпринимателя)

 Заявление

 на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных

 с реализацией бизнес-проекта, направленного на развитие сферы

 заготовки и переработки дикорастущего сырья в Томской области

 Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Полное и сокращенное наименование

 юридического лица, индивидуального

 предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей из областного бюджета на возмещение

части затрат, связанных с:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Указать виды затрат в соответствии с [пунктом 5](#P66) настоящего Порядка)

 Сообщаю сведения, относящиеся к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование юридического лица,

 индивидуального предпринимателя)

Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номера телефонов, факс, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер, дата и орган государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по ОКВЭД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется

организация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бизнес-проекта по развитию сферы заготовки и переработки

дикорастущего сырья: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запланированная дата запуска производства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Численность работников, всего \_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Средний уровень заработной платы работников за последний месяц \_\_\_\_\_\_\_ руб.

Ожидаемые результаты предоставления субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Качественные и (или) количественные характеристики достижения целевых

показателей за счет предоставления субсидии:

|  |  |
| --- | --- |
| Количественные характеристики достижения целевых показателей (планируемые) | Качественные характеристики достижения целевых показателей (планируемые) |
|  |  |
|  |  |

 Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Полное и сокращенное наименование юридического лица,

 индивидуального предпринимателя)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или процедуре, применяемой

в деле о банкротстве.

 Соблюдение условий бизнес-проекта, достижение указанных в нем и

настоящем заявлении ожидаемых результатов предоставления субсидии

гарантирую.

 Достоверность всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых

документах (всего \_\_\_\_\_\_\_\_ листов), подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за

недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение

бюджетных средств.

Перечень документов, прилагаемых в соответствии с [пунктом 9](#P86) настоящего

Порядка:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

(При наличии)

Главный бухгалтер /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Подпись) (Расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку

предоставления субсидий на возмещение части затрат,

связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных

на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего

сырья в Томской области

Форма

 Согласовано

 Начальник Департамента потребительского

 рынка Администрации Томской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Подпись) (Расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Расчет субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование бизнес-проекта)

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nпп | Расходы, предусмотренные бизнес-проектом | Фактические расходы |
| на какие цели | сумма (руб.) | номер, дата платежного документа | назначение платежа | сумма (руб.) | сумма субсидии (руб.) |
|  | Затраты на приобретение машин и оборудования, связанных с организацией производства для заготовки и переработки дикорастущего сырья |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | Итого сумма |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

(При наличии)

Главный бухгалтер /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Подпись) (Расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3

к Порядку

предоставления субсидий на возмещение части затрат,

связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных

на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего

сырья в Томской области

Форма

 Отчет о реализации бизнес-проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование бизнес-проекта)

за отчетный период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 1. Описание выполненного объема работ в рамках реализации

бизнес-проекта по состоянию на отчетную дату.

 2. Описание запуска нового производства (дата выпуска первой партии

новой продукции, ее наименование) при наличии факта нового производства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Объем выпуска новой продукции (при наличии факта) за отчетный

период, млн руб.

 4. Объем выпуска продукции за отчетный период, в том числе на

оборудовании, в отношении которого получена субсидия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. Достигнутые результаты выполнения мероприятия в соответствии с

бизнес-проектом и договором о предоставлении субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количественные характеристики достижения целевых показателей (планируемые) | Количественные характеристики достижения целевых показателей (достигнутые) | Качественные характеристики достижения целевых показателей (планируемые) | Качественные характеристики достижения целевых показателей (достигнутые) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 К отчету прилагается описательная часть результатов реализации

бизнес-проекта.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

(При наличии)

Главный бухгалтер /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Подпись) (Расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

Утвержден

постановлением

Администрации Томской области

от 02.11.2015 N 391а

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ

БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ СФЕРЫ ЗАГОТОВКИ

И ПЕРЕРАБОТКИ ДИКОРАСТУЩЕГО СЫРЬЯ В ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение определяет деятельность конкурсной комиссии по отбору получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья в Томской области (далее - Комиссия).

2. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений Администрации Томской области и иных исполнительных органов государственной власти Томской области.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, а также настоящим Положением.

4. Целью деятельности Комиссии является квалифицированный отбор получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов по развитию сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья в Томской области.

5. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов по развитию сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья в Томской области (далее - субсидии);

2) принятие в соответствии с [Порядком](#P41) предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья в Томской области, утвержденным настоящим постановлением (далее - Порядок), решения в виде протокола Комиссии о результате оценки заявлений.

6. Комиссия вправе:

1) в установленном порядке привлекать временно для работы представителей структурных подразделений Администрации Томской области, иных исполнительных органов государственной власти Томской области, внешних экспертов (по согласованию). Решение о привлечении специалистов оформляется протоколом заседания Комиссии;

2) запрашивать у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей дополнительные разъяснения относительно представленных документов, указанных в [пункте 9](#P86) Порядка;

3) принимать решения по иным вопросам в пределах своей компетенции.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

9. Решение Комиссии о результатах оценки заявлений принимается без участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидий, или их представителей.

10. Решение Комиссии о результатах оценки заявлений принимается открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент потребительского рынка Администрации Томской области.

Приложение N 3

Утвержден

постановлением

Администрации Томской области

от 02.11.2015 N 391а

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ

БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ СФЕРЫ ЗАГОТОВКИ

И ПЕРЕРАБОТКИ ДИКОРАСТУЩЕГО СЫРЬЯ В ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КноррАндрей Филиппович | - | заместитель Губернатора Томской области по агропромышленной политике и природопользованию - председатель комиссии |
| ЧубенкоКонстантин Иванович | - | начальник Департамента потребительского рынка Администрации Томской области - заместитель председателя комиссии |
| БанинСергей Анатольевич | - | начальник Департамента по работе с органами местного самоуправления Администрации Томской области |
| КоневВиктор Михайлович | - | заместитель председателя комитета торговли и производства потребительских товаров Департамента потребительского рынка Администрации Томской области - секретарь конкурсной комиссии |
| ЛебедеваСветлана Юрьевна | - | заместитель начальника Департамента потребительского рынка Администрации Томской области - председатель комитета торговли и производства потребительских товаров |
| МакаренкоНиколай Федорович | - | эксперт-консультант заместителя Губернатора Томской по агропромышленной политике и природопользованию |
| ТерновыхАнатолий Андреевич | - | и.о. начальника Департамента лесного хозяйства Томской области |
| ТрапезниковСергей Янович | - | и.о. начальника Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области |
| ФедченкоАлександр Сергеевич | - | начальник Департамента инвестиций Томской области |