Проект



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего пищевого сырья в Томской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», в целях развития сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P36) предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Томской области от 15.08.2019 № 303/1а «О предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области» («Собрание законодательства Томской области», № 9/1 (226) от 16.09.2019);

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по агропромышленной политике и природопользованию.

Губернатор Томской области С.А.Жвачкин

Н.К.Забавнова

Утвержден

постановлением

Администрации Томской области

от №

Порядок

 предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области (далее - субсидия) в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области».

2. Под бизнес-проектом, направленным на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья, понимается письменное обоснование получателя субсидии на определенный период по созданию, расширению, реконструкции или техническому перевооружению собственных производственных объектов по заготовке и переработке дикорастущего сырья в Томской области технологическим оборудованием и новым холодильным оборудованием для хранения сырья и готовой продукции (далее - Проект).

В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

дикорастущее сырье - сырье природного, растительного происхождения, используемое для изготовления пищевых продуктов и лекарственных средств и кормовых добавок;

пищевое сырье - сырье растительного, животного, микробиологического, минерального искусственного происхождения и вода, используемые для изготовления пищевых продуктов;

технологическое оборудование – технические средства для реализации технологического процесса, его части или технологической операции, за исключением транспортных средств.

3. На получение субсидии имеют право юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, поставленные на учет в налоговом органе на территории Томской области, осуществившие затраты по приобретению непосредственно у изготовителя или официального дилера изготовителя нового технологического оборудования, нового холодильного оборудования для хранения сырья и готовой продукции из дикорастущего, пищевого сырья, кроме торгового холодильного оборудования, (далее - получатели субсидии). Субсидирование затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

4. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие заготовки и переработки дикорастущего сырья и развитие переработки пищевого сырья в Томской области по приобретению:

1) нового технологического оборудования;

2) нового холодильного оборудования для хранения сырья и готовой продукции из дикорастущего, пищевого сырья, кроме торгового холодильного оборудования.

5. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Администрация Томской области.

6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) увеличение объема заготовки, переработки дикорастущего, пищевого сырья в текущем календарном году по сравнению с предшествующим календарным годом;

2) наличие социального эффекта (создание новых рабочих мест).

7. Субсидии предоставляются на конкурсной основе в соответствии с Положением.

8. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, указаны в [пункте 4](#P53) настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Получатели субсидии представляют в Администрацию Томской области в лице Департамента потребительского рынка Администрации Томской области (далее - Департамент потребительского рынка) следующие документы:

1) [заявление](#P157) на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) проект, утвержденный получателем субсидии, который включает в себя краткое описание целей и стратегии развития бизнеса, анализ рынка и стратегии маркетинга, производственный план, динамику количества рабочих мест и показателей объема заготовки, переработки дикорастущего, пищевого сырья в период реализации проекта с разбивкой по годам, описание продукции и услуг, общую стоимость проекта с разбивкой по источникам финансирования, финансовый план (должен содержать расшифровку статей доходов и статей расходов);

3) [расчет](#P470) субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) копии следующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), связанные с приобретением нового технологического оборудования, нового холодильного оборудования для хранения сырья и готовой продукции в рамках реализации Проекта, заверенные получателем субсидии:

а) договоров купли-продажи (поставки) оборудования или счетов и актов приема-передачи оборудования или товарных накладных;

б) платежных документов, подтверждающих затраты на приобретение оборудования;

в) паспорта оборудования (в случае, если заводом-изготовителем паспорт не предусмотрен - копия руководства (инструкции) по эксплуатации, либо руководства (инструкции) пользователя, либо сервисной книжки с отметкой о продаже в данной сервисной книжке);

6) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, заверенную получателем субсидии и выданную по состоянию на первое число месяца, в котором представлены документы, указанные в настоящем пункте;

7) [согласие](#P795) получателя субсидии на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (для получателей субсидии - индивидуальных предпринимателей) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

10. Для получения субсидии получатели субсидии вправе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную по состоянию на первое число месяца, в котором подаются документы, указанные в [пункте 9](#P63) настоящего Порядка;

2) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным органом федерального органа исполнительной власти по Томской области, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, на 10 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на предоставление субсидии, указанное в пункте 9 настоящего Порядка.

11. В случае если получатель субсидии по собственной инициативе не представил документы, указанные в [пункте 10](#P77) настоящего Порядка, Департамент потребительского рынка самостоятельно истребует эти документы в порядке межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии в Департамент потребительского рынка с заявлением на предоставление субсидии.

12. Администрация Томской области в лице Департамента потребительского рынка в пределах полномочий осуществляет проверку документов, указанных в [пунктах 9](#P63) и [10](#P77) настоящего Порядка, на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок для участия в Конкурсе.

Департамент потребительского рынка осуществляет передачу документов, указанных в [пунктах 9](#P63), [10](#P77) настоящего Порядка, на рассмотрение конкурсной комиссии по отбору получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области (далее - Комиссия), в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок для участия в Конкурсе.

Комиссия осуществляет рассмотрение документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, и не позднее 15 рабочих дней со дня получения документов от Департамента потребительского рынка выносит решение по определению победителей Конкурса. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии об утверждении перечня победителей Конкурса Администрация Томской области в лице Департамента потребительского рынка Администрации Томской области принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии и направляет письменное уведомление о принятом решении по адресу, указанному в заявлении на предоставление субсидии.

13. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 9](#P63) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) цель запрашиваемой субсидии не соответствует цели, указанной в [пункте 4](#P53) настоящего Порядка;

4) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в [подпунктах 1)](#P96), [3)](#P98), [4)](#P99), [5) пункта 16](#P102) настоящего Порядка.

14. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год Администрации Томской области как главному распорядителю бюджетных средств, на цель, указанную в [пункте 4](#P53) настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется с учетом расходов, предусмотренных Проектом, в размере 50% фактических расходов, произведенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в период реализации Проекта в соответствии с [пунктом 4](#P53) настоящего Порядка, но не более 1 млн. рублей на один Проект.

15. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент финансово-ресурсного обеспечения) заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии для заключения дополнительного соглашения к Соглашению представляет в Департамент потребительского рынка документы, указанные в подпунктах 2) – 3) пункта 9 настоящего Порядка. Департамент потребительского рынка в течение 5 рабочих дней со дня получения документов от получателя субсидии принимает решение о заключении дополнительного соглашения к соглашению либо об отказе в заключении дополнительного соглашения к соглашению.

Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения к соглашению являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в подпунктах 2) – 3) пункта 9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению заключает дополнительное соглашение к соглашению.

В случае принятия решения об отказе в заключении дополнительного соглашения к соглашению Департамент потребительского рынка извещает получателя субсидии об отказе в заключении дополнительного соглашения к соглашению в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении дополнительного соглашения к соглашению.»;

16. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) признание юридического лица или индивидуального предпринимателя победителем Конкурса;

2) достижение значений показателей результативности предоставления субсидии в ходе реализации Проекта, определенных в Соглашении, и в сроки, установленные в [пункте 20](#P121) настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидии;

4) осуществление затрат, указанных в [пункте 4](#P53) настоящего Порядка, в период не ранее 1 января 2020 года;

5) получатель субсидии должен соответствовать на десятое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подаются документы, указанные в [пункте 9](#P63) настоящего Порядка, следующим требованиям:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

в) получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) повторное получение субсидий по одним и тем же расходам, в том числе из бюджетов муниципальных образований Томской области, не допускается;

е) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по выплате заработной платы.

17. Результатом предоставления субсидии является увеличение объема заготовки, переработки дикорастущего, пищевого сырья в текущем календарном году не менее чем на 1 процент по сравнению с предшествующим календарным годом.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), является объем заготовки, переработки дикорастущего, пищевого сырья.

Значение показателя устанавливается Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в Соглашении.

18. Перечисление средств субсидии осуществляется Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения единовременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

19. Получатель субсидии представляет в Администрацию Томской области в лице Департамента потребительского рынка отчеты о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии (далее - Отчеты).

20. Сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетов устанавливаются Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, цели и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

21. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и уполномоченный орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

22. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и уполномоченный орган государственного финансового контроля вправе осуществлять проверку достоверности документов, представленных получателем субсидии в составе заявления на предоставление субсидии и отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии. Проверка осуществляется в процессе приемки документов на получение субсидии и отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии от получателей субсидий, с использованием любых доступных источников.

23. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в полном объеме в случаях:

1) непредставления отчетности по форме и в сроки, установленные в Соглашении;

2) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных [пунктом 16](#P95) настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

3) недостижения получателем субсидии значений показателей результативности предоставления субсидии, определенных в Соглашении.

Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее - уведомление).

В течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления от Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения получатель субсидии осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

предоставления субсидий на возмещение части затрат,

связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных

на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего,

пищевого сырья в Томской области

Форма

 Начальнику Департамента потребительского

 рынка Администрации Томской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Руководитель, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Заявление

на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных

с реализацией бизнес-проекта, направленного на развитие сферы

заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области

 Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Полное и сокращенное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Указать направления затрат в соответствии с [пунктом 4](#P53) Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области)

 Сообщаю сведения, относящиеся к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номера телефонов, факс, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер, дата и орган государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП (для юридических лиц): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН (для индивидуальных предпринимателей): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по ОКВЭД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется

юридическое лицо/индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бизнес-проекта по развитию сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Полное и сокращенное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или процедуре, применяемой в деле о банкротстве (не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в [пункте 4](#P53) Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы.

Даю согласие на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

 Соблюдение условий бизнес-проекта, достижение указанных в нем и настоящем заявлении ожидаемых результатов предоставления субсидии гарантирую.

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах (всего \_\_\_\_\_\_\_\_ листов), подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель юридического лица,

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии))

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати

(При наличии)

Приложение № 2

к Порядку

предоставления субсидий на возмещение части затрат,

связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных

на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего,

пищевого сырья в Томской области

Форма

 Согласовано

 Начальник Департамента потребительского

 рынка Администрации Томской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Расшифровка подписи)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование бизнес-проекта)

по состоянию на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование приобретенного оборудования | Размер понесенных затрат без НДС(рублей) | Реквизиты платежного документа | Размер субсидии (рублей) (графа 2 x 0,5)) ≤ 1 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица,

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии))

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати

(При наличии)

Приложение № 3

к Порядку

предоставления субсидий на возмещение части затрат,

связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных

на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего,

пищевого сырья в Томской области

Положение

 об организации проведения конкурса по предоставлению субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области

1. Настоящее Положение об организации проведения конкурса по предоставлению субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области (далее - Конкурс), определяет функции организатора Конкурса, состав и деятельность комиссии по проведению Конкурса, процедуру проведения Конкурса.

Организатором Конкурса является Администрация Томской области в лице Департамента потребительского рынка Администрации Томской области (далее - Организатор).

Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия по отбору получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области (далее - Комиссия), в [составе](#P704) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

Соискатели - получатели субсидий, соответствующие [пункту 4](#P53) Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области, утвержденного настоящим постановлением (далее - Порядок предоставления субсидий), и подавшие заявки на участие в Конкурсе.

Участники Конкурса - соискатели, допущенные к участию в Конкурсе (далее - участники Конкурса).

Решение о победителях Конкурса принимает Комиссия. Перечень победителей Конкурса утверждается протоколом Комиссии.

2. Организатор выполняет следующие функции:

1) определяет сроки приема заявок для участия в Конкурсе (далее - заявки);

2) информирует юридические лица, за исключением государственных (муниципальных) учреждений и индивидуальных предпринимателей, о проведении Конкурса путем размещения информации о Конкурсе на официальном сайте Департамента потребительского рынка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) по адресу: https://pr.tomsk.gov.ru/ в разделе «Новости».

Объявление о проведении Конкурса размещается не позднее, чем за 14 календарных дней до дня начала приема заявок.

Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

- дата и время начала и окончания приема заявок;

- адрес для отправки заявок почтовым отправлением;

- адрес местонахождения, адрес электронной почты и контактные телефоны Организатора;

- [порядок](#P36) предоставления субсидий;

3) обеспечивает работу Комиссии;

4) подготавливает проект повестки для заседания Комиссии;

5) направляет членам Комиссии не позднее 1 рабочего дня до дня проведения заседания уведомление о проведении заседания, повестку заседания и материалы (информацию) по вопросам повестки в письменной форме с указанием даты, времени и места проведения заседания;

6) организует консультирование соискателей по вопросам подготовки заявок, а также предоставляет разъяснения соискателям по вопросам проведения Конкурса;

7) организует прием и регистрацию заявок;

8) ведет журнал приема заявок;

9) осуществляет проверку поданных заявок на предмет содержания в них документов, предусмотренных [пунктом 9](#P63) Порядка предоставления субсидий;

10) осуществляет информирование соискателей не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявки о несоответствии документов требованиям [пунктов 9](#P63) и [10](#P77) Порядка предоставления субсидий путем направления письма соискателю;

11) осуществляет проверку информации, предоставленной в документах, указанных в [пункте 10](#P77) Порядка предоставления субсидий, на предмет соответствия получателя субсидии требованиям, содержащимся в Порядке предоставления субсидий;

13) осуществляет подготовку заявок для передачи и непосредственно передачу заявок на рассмотрение Комиссии;

14) направляет соискателям и участникам Конкурса письменные запросы в целях пояснения положений заявок в сроки, установленные для проведения анализа и оценки заявок;

15) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Процедура проведения Конкурса

3. Соискатель представляет в составе заявки документы, указанные в [пункте 9](#P63) Порядка предоставления субсидий, а также вправе представить документы, указанные в [пункте 10](#P77) Порядка предоставления субсидий.

4. Заявка должна быть передана соискателем Организатору в определенные для приема заявок сроки и по адресу местонахождения организатора, указанные в объявлении о проведении Конкурса.

Заявка с пронумерованными страницами должна быть подана в одной папке.

Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной [пунктом 9](#P63) Порядка предоставления субсидий. Первым листом заявки идет опись документов с указанием наименований всех подаваемых в составе заявки документов.

5. Одно юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может подать только одну заявку.

6. Организатор регистрирует заявку в журнале регистрации заявок.

7. Заявки, полученные после установленных даты и времени окончания срока приема заявок, возвращаются соискателю с указанием даты и времени получения заявки Организатором.

8. Информация, касающаяся разъяснения анализа, оценки и сопоставления заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов Конкурса.

9. Порядок и сроки рассмотрения заявок:

1) подготовка заявок для рассмотрения Комиссией.

Подготовка заявок для рассмотрения Комиссией осуществляется Организатором в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок;

2) рассмотрение заявок Комиссией.

Заседание Комиссии по рассмотрению заявок проводится не позднее 15 рабочих дней со дня получения документов от Организатора;

10. Проверка, анализ и критерии оценки заявок соискателей.

1) проверка соответствия заявления на предоставление субсидии целям предоставления субсидии, указанным в [пункте 4](#P53) Порядка предоставления субсидий, а также проверка соответствия документов требованиям, указанным в [пунктах 9](#P63), [10](#P77) Порядка предоставления субсидий;

2) для получения субсидии бизнес-проект должен соответствовать критериям, установленным пунктом 6 Порядка предоставления субсидий.

11. Заявки соискателей рассматриваются Комиссией в порядке очередности, в котором они поступили Организатору, и оцениваются в соответствии с требованиями, критериями и условиями, указанными в настоящем Порядке, в течение 15 рабочих дней с даты представления Организатором документов Комиссии.

12. По результатам рассмотрения заявок и защиты заявок соискателями Комиссия принимает решение о победителях Конкурса.

13. Решение Комиссии о победителях Конкурса принимается открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

14. Решение Комиссии о победителях Конкурса отражается в протоколе Комиссии, который должен содержать перечень победителей Конкурса с указанием названия проектов, на реализацию которых предоставляются субсидии в текущем году, и запрашиваемой суммы субсидий. Указанный протокол не позднее одного рабочего дня после его подписания председателем Комиссии и секретарем Комиссии направляется в Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области.

15. Информация о результатах проведения конкурсного отбора, размещается на официальном сайте Департамента потребительского рынка Администрации Томской области в сети Интернет по адресу: https://pr.tomsk.gov.ru/ в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия Комиссией о победителях Конкурса.

Приложение № 1

к Положению

об организации проведения конкурса по предоставлению

субсидий на возмещение части затрат, связанных с

реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие

сферы заготовки и переработки дикорастущего,

пищевого сырья в Томской области

Состав

конкурсной комиссии по отбору получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КноррАндрей Филиппович | - | заместитель Губернатора Томской области по агропромышленной политике и природопользованию - председатель комиссии |
| ЗабавноваНаталия Константиновна | - | начальник Департамента потребительского рынка Администрации Томской области - заместитель председателя комиссии |
| ГербАлександр Антонович | - | консультант комитета пищевой промышленности и заготовительной деятельности Департамента потребительского рынка Администрации Томской области - секретарь конкурсной комиссии |
| КоневАртем Сергеевич | - | начальник Департамента лесного хозяйства Томской области |
| МакаренкоНиколай Федорович | - | эксперт-консультант заместителя Губернатора Томской области по агропромышленной политике и природопользованию |
| МурсалимоваНэлля Витальевна | - | председатель комитета пищевой промышленности и заготовительной деятельности Департамента потребительского рынка Администрации Томской области |
| ШрейдерОльга Анатольевна | - | начальник Департамента муниципального развития Администрации Томской области |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку

предоставления субсидий на возмещение части затрат,

связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных

на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего,

пищевого сырья в Томской области

Форма

Согласие

на обработку персональных данных

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», проживающ \_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие Администрации Томской области, расположенной по адресу: город Томск, пл. Ленина, 6, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных с целью предоставления субсидии, а именно совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии), дате рождения, адресе места жительства, месте работы, занимаемой должности, иных сведений, предусмотренных приложениями к настоящему Закону.

 Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме <1>.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись субъекта персональных данных)

 --------------------------------

 <1> Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме в адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных.