

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с приобретением мобильных торговых объектов общественного питания

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в целях реализации постановления Администрации Томской области от 26 сентября 2019 года № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P34) определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с приобретением мобильных торговых объектов общественного питания, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области разработать совместно с Департаментом потребительского рынка Администрации Томской области и утвердить в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления регламент взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом потребительского рынка Администрации Томской области при предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с приобретением мобильных торговых объектов общественного питания.

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по агропромышленной политике и природопользованию.

Губернатор Томской области С.А.Жвачкин

Н.К.Забавнова

Утвержден

постановлением

Администрации Томской области

от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

Определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с приобретением мобильных торговых объектов общественного питания

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с приобретением мобильных торговых объектов общественного питания (далее - Субсидии).

2. Цель предоставления Субсидии - возмещение части затрат на приобретение в собственность мобильных торговых объектов общественного питания, связанных с выполнением в рамках мероприятия «Продвижение региональной продукции, произведенной с использованием дикорастущего, пищевого сырья на внутренние и внешние рынки сбыта» подпрограммы 4 «Развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области» (далее - Программа).

Под мобильным торговым объектом общественного питания для целей настоящего Порядка понимается мобильная точка общественного питания на базе транспортного средства (прицепа), поставленного на учет в установленном порядке, укомплектованного технологическим оборудованием для быстрого приготовления блюд, хранения и реализации продукции общественного питания, пищевых продуктов, предназначенного и используемого в местах его установки для обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров.

3. Получателями Субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, прошедшие государственную регистрацию и состоящие на учете в налоговом органе на территории Томской области, осуществившие затраты, осуществившие затраты по приобретению непосредственно у изготовителя или официального дилера изготовителя новый мобильный торговый объект общественного питания (далее - получатели субсидии).

4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Томской области.

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации Томской области в Законе Томской области от 25 декабря 2019 № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка. Субсидирование затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

5. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) осуществление получателями субсидий видов экономической деятельности, включенных в группировки «56Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков», «47 Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами», «10 Производство пищевых продуктов» по «Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)» (утвержденному Приказом Госстандарта от 31.01.2014 N 14-ст);

2) Получателями субсидий приобретен мобильный торговый объект общественного питания по договору купли-продажи (поставки), заключенному после 1 января 2020 года.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляются получателям субсидий при соблюдении следующих условий:

1) получатель субсидий соответствует требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) получатель субсидии на 10 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на предоставление субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

е) получатель субсидии состоит на учёте в налоговом органе на территории Томской области и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Томской области;

3) при предоставлении Субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), является согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, предоставившим Субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

7. Результатом предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением мобильных торговых объектов общественного питания, является количество массовых мероприятий, ярмарочной торговли, проводимых на территории Томской области, в которых участвовал мобильный торговый объект общественного питания в текущем году.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является участие получателей субсидий не менее чем в четырех массовых мероприятиях, ярмарочной торговле, проводимых на территории Томской области.

8. Для получения Субсидии получатели субсидии в срок, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, предоставляют в Администрацию Томской области в лице Департамента потребительского рынка Администрации Томской области (далее – Департамент потребительского рынка) следующие документы:

а) [заявление](#P152) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) [справку-расчет](#P259) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

в) копии договора купли-продажи (поставки) и акта приема-передачи мобильного торгового объекта общественного питания, товарной накладной (при наличии), счета, счета-фактуры (при наличии), заверенные руководителем или главным бухгалтером юридического лица, индивидуальным предпринимателем и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии);

г) копии платежных документов на оплату приобретаемого мобильного торгового объекта общественного питания;

д) копию паспорта транспортного средства (прицепа) с отметкой о постановке его на учет в установленном порядке, заверенную руководителем или главным бухгалтером юридического лица, индивидуальным предпринимателем и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии);

9. Для получения субсидии получатели субсидий вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 1 месяц до дня обращения получателя субсидии с заявлением о предоставлении субсидии;

2) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным органом федерального органа исполнительной власти по Томской области, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, на 10 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на предоставление субсидии, указанное в пункте 8 настоящего Порядка.

10. В случае, если получатель субсидии по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, Департамент потребительского рынка самостоятельно истребует эти документы в порядке межведомственного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии в Департамент потребительского рынка с заявлением о предоставлении субсидии.

11. Департамент потребительского рынка определяет сроки подачи документов, указанные в пункте 8 настоящего Порядка (далее - Документы). Департамент потребительского рынка информирует юридические лица, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальных предпринимателей о подаче документов путем размещения информации о сроках подачи Документов на официальном сайте Департамента потребительского рынка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://pr.tomsk.gov.ru/ в разделе «Новости».

Информация о сроках подачи Документов размещается не позднее, чем за 7 календарных дней до дня начала приема заявок.

Информация о сроках подачи Документов должна содержать:

дата и время начала и окончания приема Документов;

адрес для отправки Документов почтовым отправлением;

адрес местонахождения, адрес электронной почты и контактные телефоны Департамента потребительского рынка.

Департамент потребительского рынка регистрирует заявления о предоставлении субсидий в порядке их поступления.

12. Администрация Томской области в лице Департамента потребительского рынка в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии рассматривает его в соответствии с регламентом взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом потребительского рынка Администрации Томской области при предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с приобретением мобильного торгового объекта общественного питания (далее - Регламент взаимодействия), и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент финансово-ресурсного обеспечения) в течение 6 (шести) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии (далее –Соглашение).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация Томской области в лице Департамента потребительского рынка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет письменное уведомление о принятом решении получателю субсидии.

13. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в следующем порядке: получатель субсидии при наличии необходимости во внесении изменений в Соглашение направляет в Администрацию Томской области в лице Департамента потребительского рынка уведомление о необходимости внесения изменений в Соглашение с указанием положений, которые необходимо изменить. Департамент потребительского рынка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления рассматривает уведомление получателя субсидии и принимает решение о заключении дополнительного соглашения либо об отказе в заключении дополнительного соглашения.

В случае принятия решения о заключении дополнительного соглашения Департамент потребительского рынка в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения направляет в Департамент финансово-ресурсного обеспечения уведомление о необходимости заключения дополнительного соглашения. Департамент финансово-ресурсного обеспечения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Департамента потребительского рынка уведомления о необходимости заключения дополнительного соглашения заключает дополнительное соглашение по форме, установленной Департаментом финансов Томской области. В случае принятия Департаментом потребительского рынка решения об отказе в заключении дополнительного соглашения Департамент потребительского рынка уведомляет об этом получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

14. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 8](#P96) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие цели запрашиваемой субсидии цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

4) нарушение срока представления документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

5) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным [пунктами 3, 6](#P57) настоящего Порядка;

6) несоответствие получателей субсидии критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

15. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации Томской области как получателя бюджетных средств, Администрация Томской области в лице Департамента потребительского рынка в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

16. В случае доведения до Администрации Томской области как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в срок не позднее 1 апреля очередного финансового года осуществляет заключение Соглашения без повторного предоставления документов, указанных в [пункте 8](#P96) настоящего Порядка, и перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии в срок не позднее 07 апреля очередного финансового года.

17. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

18. Фактически произведенные затраты получателя субсидии подтверждаются документами, указанными в [подпунктах в)](#P101), [г)](#P102), [д) пункта 8](#P103) настоящего Порядка.

19. Размер субсидии составляет 50% от затрат по договору купли-продажи (поставки) мобильного торгового объекта общественного питания (без учета НДС). Одному получателю субсидии может быть предоставлена субсидия в размере не более 1500 тыс. рублей. Один получатель субсидии может подать документы на возмещение затрат только по 1 (одному) мобильному торговому объекту общественного питания, при соблюдении им условий, установленных настоящим Порядком.

20. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, открытый в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

21. Получатель субсидии представляет в Администрацию Томской области в лице Департамента потребительского рынка не позднее 15-го числа месяца, следующего за годом получения субсидии отчет о результатах предоставления субсидии и показателях, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку, в трех экземплярах на бумажном носителе с приложением к одному экземпляру документов, подтверждающих достижение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

22. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

23. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

24. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и уполномоченным органом государственного финансового контроля, или представления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в предоставленных им документах для получения субсидии, Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств (далее - уведомление) с указанием подлежащей возврату суммы субсидии.

Уведомление должно быть направлено в течение 15 рабочих дней со дня выявления Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии. В течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

25. В случае недостижения получателем субсидии установленных значений результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в установленные Соглашением сроки, рассчитывается по следующей формуле:

V возврата = (V субсидии x k x m / n) x 0,1, где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, определяется по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Приложение N 1

к Порядку

определения объема и предоставления субсидий

 юридическим лицам (за исключением субсидий

 государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

 - производителям товаров, работ, услуг на возмещение

части затрат, связанных с приобретением мобильных

торговых объектов общественного питания

Форма

 Начальнику Департамента потребительского

 рынка Администрации Томской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Руководитель, наименование юридического

 лица, индивидуального предпринимателя)

Заявление на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование заявителя)

 Адрес места нахождения - для юридического лица; места жительства - для

индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в

системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации

для индивидуального предпринимателя <1>: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основной государственный регистрационный номер (для юридических лиц ОГРН,

Для индивидуальных предпринимателей ОГРНИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование регистрирующего органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Код причины постановки на учет для юридических лиц (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Расчетный счет получателя субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Режим налогообложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Номер факса <2>: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <3>:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Адрес электронной почты <4>: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

\_\_\_\_\_\_ копеек на возмещение следующих затрат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указать наименование - для юридического

лица; фамилию, имя, отчество (последнее -

при наличии) - для индивидуального

предпринимателя)

на 10 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на предоставление субсидии, указанное в [пункте 8](#P78) Порядка определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с приобретением мобильных торговых объектов общественного питания, утвержденного постановлением Администрации Томской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_:

 --------------------------------

 <1> Указывается при наличии.

 <2> Указывается при наличии.

 <3> Указывается при наличии.

 <4> Указывается при наличии.

 не имеется неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 не имеется просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

 не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

 не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

 не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в [пункте 2](#P48) Порядка определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с приобретением мобильных торговых объектов общественного питания, утвержденного постановлением Администрации Томской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 все сведения и документы, представленные с целью получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением мобильных торговых объектов общественного питания, являются подлинными и достоверными.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя

юридического лица или индивидуального предпринимателя, место жительства,

номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем его органе)

даю свое согласие Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томкой области, структурным подразделениям Администрации Томской области, расположенным по адресу: г. Томск, пл. Ленина, д. 6 (далее - оператор), на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных:

 а) места жительства;

 б) страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации для индивидуального предпринимателя;

 в) индивидуального номера налогоплательщика;

 г) контактов (номер телефона, номер факса, адрес электронной почты).

 Цель обработки персональных данных - предоставление субсидии.

 Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес оператора.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии)

Руководитель юридического лица,

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность) (Подпись) (Фамилия, имя,

 отчество (последнее -

 при наличии)

Место печати (При наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 2

к Порядку

определения объема и предоставления субсидий

 юридическим лицам (за исключением субсидий

 государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

 - производителям товаров, работ, услуг на возмещение

части затрат, связанных с приобретением мобильных

торговых объектов общественного питания

Форма

Справка-расчет

на возмещение части затрат, связанных с приобретением мобильных торговых объектов общественного питания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) - для индивидуального

предпринимателя)

 Затраты осуществлены за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид понесенных затрат | Размер понесенных затрат без НДС (рублей) | Установленный размер субсидии (в процентах) | Размер субсидии (рублей) ([графа 2](#P1327) x [графа 3](#P1328), но не более 1500 тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии)

Место печати (при наличии)

Приложение 3

к Порядку

определения объема и предоставления субсидий

 юридическим лицам (за исключением субсидий

 государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

 - производителям товаров, работ, услуг на возмещение

части затрат, связанных с приобретением мобильных

торговых объектов общественного питания

Форма

Отчет

о достижении результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых

для достижения результатов предоставления субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее -

при наличии) - для индивидуального предпринимателя)

 Дата и номер соглашения о предоставлении субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Номер контактного телефона (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес места нахождения - для юридического лица; места жительства -

 для индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии | Единица измеренияпоказателя | Установлено Соглашением | Фактически достигнуто | Отклонение | Причины отклонения (неисполнения) | Период осуществления участий |
| Количество участий в массовых мероприятиях, ярмарочной торговле, проводимых на территории Томской области  | шт. |  |  |  |  | с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ годапо "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Руководитель юридического лица,

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии)

Место печати (При наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год