



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на захоронение и (или) сооружение надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы на территории Томской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации статьи 9 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», статьи 6<sup>1</sup> Федерального закона от 9 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы, постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.1994 № 217 «О порядке изготовления и сооружения надгробий на могилах Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», постановления Правительства Российской Федерации от 05.12.2006 № 740 «О надгробии, сооружаемом на могиле умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы за счет средств Федерального бюджета»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на захоронение и (или) сооружение надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы на территории Томской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по социальной политике.

Губернатор Томской области

С.А.Жвачкин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Томской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок  
и условия предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям на возмещение затрат на захоронение и (или) сооружение надгробий  
на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации  
и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда,  
Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы  
на территории Томской области

### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий порядок определяет правила и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на захоронение и (или) сооружение надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы (далее – Герои) на территории Томской области (далее – субсидии, Порядок).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат получателям субсидии, осуществившим захоронение, в том числе с воинскими почестями, умерших (погибших) Героев и (или) сооружение на могилах умерших (погибших) Героев надгробий установленного федеральным законодательством образца.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент социальной защиты населения Томской области (далее – Департамент).

4. Получателями субсидии являются юридические лица (кроме государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги в области похоронного дела и (или) сооружения надгробий, заключившие соглашение о предоставлении субсидии с Департаментом (далее – получатели субсидии).

### 2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

а) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная

(неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

в) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

2) согласие получателей субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий.

Направлением затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, являются расходы по захоронению, в том числе с воинскими почестями, умерших (погибших) Героев и (или) сооружение на могилах умерших (погибших) Героев надгробий установленного федеральным законодательством образца.

Под сооружением надгробия в рамках настоящего постановления понимается изготовление либо приобретение надгробия установленного федеральным законодательством образца и его установка на могиле умершего (погибшего) Героя.

6. Для заключения соглашения и получения субсидии получатели субсидии предоставляют в областные государственные казенные учреждения «Центр социальной поддержки населения» по месту своего нахождения на территории Томской области (далее - уполномоченная организация) следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копию свидетельства о смерти Героя либо справку о смерти Героя, выданную органом записи актов гражданского состояния - при захоронении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;

4) справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

5) документы, подтверждающие фактические затраты по захоронению с воинскими почестями умерших (погибших) Героев и (или) сооружению на могилах умерших (погибших) Героев надгробий установленного федеральным законодательством образца (документы, подтверждающие выполнение работ и/или оказание услуг, смету, счета, счета-

фактуры, кассовые чеки), иные платежные документы, подтверждающие стоимость услуг по захоронению умершего (погибшего) Героя, и (или) сооружению надгробия;

б) копию договора с лицами, указанными в части 1 статьи 10 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», на оказание услуг (выполнение работ) по захоронению и (или) сооружению надгробия на могиле Героя;

Представленные документы должны быть заверены подписью руководителя и главного бухгалтера или иного уполномоченного лица.

В случае если получатель субсидии не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и (или) справку об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации по собственной инициативе, уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает указанные в настоящем пункте документы в налоговом органе.

7. Уполномоченная организация:

1) принимает от получателя субсидии документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления:

осуществляет их проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

направляет документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в Департамент для принятия решения о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии с изложением информации о результатах их проверки.

8. Департамент рассматривает представленные уполномоченной организацией документы, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления. Решение оформляется в виде распоряжения Департамента и направляется через уполномоченную организацию получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии. Проверка достоверности информации, представленной получателем субсидии, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников;

3) цель запрашиваемой субсидии не соответствует цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

11. Соглашения и дополнительные соглашения к указанным соглашениям, предусматривающие внесение изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

К условиям заключения дополнительного соглашения относятся:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 5 рабочих дней;

2) приведение соглашения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Томской области. В этом случае дополнительное соглашение заключается в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

Один экземпляр дополнительного соглашения остается в Департаменте, второй экземпляр передается получателю субсидии через уполномоченную организацию.

Соглашения и дополнительные соглашения к указанным соглашениям передаются получателям субсидии в течение 5 рабочих дней со дня подписания.

12. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии, соответствует стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяемой органами местного самоуправления по согласованию с территориальными отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, и (или) фактическим затратам, понесенных получателем субсидии, осуществившим сооружение на могиле умершего (погибшего) Героя надгробия установленного федеральным законодательством образца.

Субсидия предоставляется в пределах выделенных на эти цели бюджетных средств, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год.

Субсидия перечисляется получателю субсидии на его расчетный счет, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после получения Департаментом на счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства по Томской области средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в объеме доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со статьей 1 настоящего Порядка.

13. Показатели результативности предоставления субсидии рассчитываются исходя из количества обратившихся юридических лиц (кроме государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей осуществивших захоронение в том числе с воинскими почестями умерших (погибших) Героев и (или) сооружение на могилах умерших (погибших) Героев надгробий установленного федеральным законодательством образца.

Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат получателям субсидии, осуществившим захоронение, в том числе с воинскими почестями, умерших (погибших) Героев и (или) сооружение на могилах умерших (погибших) Героев надгробий установленного федеральным законодательством образца.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является соотношение количества предоставленных услуг по захоронению, в том числе с воинскими почестями, умерших (погибших) Героев и (или) сооружению на могилах умерших (погибших) Героев надгробий установленного федеральным законодательством образца к количеству обратившихся за предоставлением такой услуги.

14. Получатели субсидии несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений и документов на получение субсидий в соответствии с действующим законодательством.

### 3. Требования к отчетности

15. Получатели субсидии представляют в Департамент отчетность о достижении показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 13

настоящего Порядка

16. Департамент вправе в соглашении установить сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

17. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидий.

18. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанного нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

19. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результат, показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, значения которых установлены соглашением, Департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет.

Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V$  возврата - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V$  субсидии - размер субсидии, предоставленной перевозчику в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

$T$  - фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

$S$  - плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

20. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с законодательством в течение 3 месяцев с даты получения Департаментом от получателя субсидии отказа от возврата субсидии.

В случае неполучения Департаментом от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет.

## Приложение № 1

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на захоронение и (или) сооружение надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы на территории Томской области

Форма

Начальнику Департамента  
социальной защиты населения Томской  
области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя юридического лица,  
наименование юридического лица)

Заявление  
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в сумме \_\_\_\_\_  
(месяц) (сумма цифрами и прописью)

рублей из областного бюджета на возмещение затрат (в квадрате слева от выбранного основания проставляется значок "V"):

- по захоронению с воинскими почестями умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы
- по изготовлению и установке надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы.

Общее количество граждан, которым были оказаны услуги по захоронению \_\_\_\_\_ человек; по изготовлению и установке надгробия \_\_\_\_\_ человек.

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе:  
 адрес (юридический, фактический): \_\_\_\_\_  
 телефон, факс, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
 номер, дата и орган государственной регистрации: \_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_  
 основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности: \_\_\_\_\_  
 банковские реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах (всего \_\_\_\_\_ листов), подтверждаю.

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата)



Приложение № 2  
к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на захоронение и (или) сооружение надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы на территории Томской области

Форма

Отчет

о достижении результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

Наименование результата, показателя результата, единица измерения	Плановое значение результата, показателя результата	Фактически достигнутое значение результата, показателя результата	Процент выполнения плана	Причина отклонения

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер/бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

место печати (при наличии)