



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 00.00.2021

№ 000

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ВКЛЮЧЕННЫМ В РЕЕСТР СОЦИАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТБОРА В ФОРМЕ КОНКУРСА В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к

организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Законом Томской области от 05 декабря 2008 года № 249-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Томской области», постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Комиссии по проведению отбора в форме конкурса в целях предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты вступления в силу изменений в Закон Томской области от 29 декабря 2020 № 180-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», предусматривающих расходы на предоставление грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по экономике.

Губернатор Томской области

С.А.Жвачкин

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Томской области  
от 00.00.2021 № 000

Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и  
среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных  
предпринимателей

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета, в том числе средств областного бюджета Томской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, на конкурсной основе грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей.

2. Для целей настоящего Порядка «проект в сфере социального предпринимательства» определяется как комплекс мероприятий, направленных на расширение деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в сфере социального предпринимательства, предусматривающий привлечение на условиях софинансирования средств областного бюджета в качестве гранта в форме субсидии, способствующих решению социальных проблем общества либо увеличения занятости категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24<sup>1</sup> Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ)

Понятия «субъекты малого и среднего предпринимательства», «социальное предпринимательство», «социальное предприятие», «реестр социальных предпринимателей» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона № 209-ФЗ, а также постановлении Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

3. Гранты предоставляются в рамках реализации мероприятия «Субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, оказаны комплексные услуги и (или) предоставлена финансовая поддержка в виде грантов» регионального

проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» государственной программы Томской области «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной Постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а (далее - Программа) в целях финансового обеспечения расходов социального предприятия, включенного в реестр социальных предпринимателей, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, по направлениям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее – Департамент).

Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия государственной программы.

5. Сведения о грантах размещаются едином портале бюджетной системы Российской Федерации (государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности).

6. Получателем гранта является субъект малого или среднего предпринимательства, зарегистрированный на территории Томской области, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства; включенный в реестр социальных предпринимателей, соответствующий следующим требованиям (далее - получатель гранта):

1) сведения о том, что субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24<sup>1</sup> Федерального закона 209-ФЗ, внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года;

2) субъект малого и среднего предпринимательства, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано ЦПП, ЦИСС или Корпорацией МСП, в целях допуска социального предприятия к защите проекта в сфере социального предпринимательства к конкурсному отбору;

3) субъект малого и среднего предпринимательства, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства.

7. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства:

- 1) аренда нежилого помещения для реализации проекта;
- 2) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;
- 3) аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;
- 4) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- 5) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- 6) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- 7) оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- 8) приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- 9) переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- 10) оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при реализации проекта в сфере социального предпринимательства;
- 11) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- 12) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);
- 13) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;
- 14) приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут

быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

15) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

16) реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

8. Расходы по указанным направлениям за счет средств гранта учитываются при расчете размера гранта за период не ранее даты окончания конкурсного отбора и определения Комиссией получателей гранта на срок использования гранта в соответствии с подпунктом 5 пункта 33 Порядка.

Расходы на аренду не должны превышать средний уровень ставок аренды с учетом региона и местоположения объекта.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

9. Способом проведения отбора получателя гранта для предоставления гранта (далее - отбор) является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

Критерии оценки заявок получателей гранта для предоставления финансовой поддержки установлены в пункте 25 настоящего Порядка.

10. Проведение отбора осуществляется в пределах объема средств, предусмотренных в составе областного бюджета на соответствующий финансовый период, в том числе средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которого являются субсидии из федерального бюджета.

## 2. Порядок проведения отбора

11. Получатель гранта определяется решением Комиссии, сформированной в соответствии с Положением о Комиссии по проведению отбора в форме конкурса в целях предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, утвержденным настоящим Постановлением (далее - Комиссия, Положение о Комиссии) по результатам оценки представленных социальными предприятиями проектов в сфере социального предпринимательства исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Грант предоставляется получателю гранта однократно на основании решения Комиссии по результатам конкурсного отбора для предоставления

грантов на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства, организатором которого является Департамент.

12. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) и официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, сеть «Интернет») в срок не позднее 5 дней до даты начала отбора.

В объявлении о проведении отбора указывается информация, предусмотренная подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492).

13. Социальное предприятие - участник отбора должно соответствовать на 1-е число месяца, в котором осуществляется подача заявки участником отбора, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Томской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а

участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из бюджета Томской области на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области на цели, установленные настоящим Порядком;

7) участник отбора соответствует требованиям, изложенным в пункте 6 настоящего Порядка;

8) участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

9) наличие у участника отбора расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

10) наличие у участника отбора средств на софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, в размере не менее 50% от общей стоимости расходов на реализацию проекта;

11) представлены документы, определенные настоящим Порядком (за исключением документов, предоставляемых участником отбора по собственной инициативе, а также запрашиваемых Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам в соответствии с настоящим Порядком, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер гранта;

12) участник отбора зарегистрирован и реализует проект в сфере социального предпринимательства на территории Томской области;

13) участник отбора ранее не являлся получателем гранта на цели, установленном настоящим Порядком.

14. Участники отбора представляют в Департамент заявку на предоставление гранта на финансовое обеспечение расходов, связанных с

реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, (далее - заявка) по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и документы - приложения к заявке в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку (далее - документы) в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается заявителем - индивидуальным предпринимателем, руководителем заявителя - юридического лица либо иным лицом, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от имени юридического лица, или уполномоченным заявителем лицом, действующим на основании доверенности (далее - уполномоченное лицо заявителя).

Заявка должна также содержать согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

Участник отбора вправе представить в Департамент по собственной инициативе:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) документы, подтверждающие соответствие критериям оценки, установленным в пункте 25 настоящего Порядка, полученные не ранее чем на первое число месяца, в котором подана заявка.

В случае если участник отбора не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по собственной инициативе, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления заявки о предоставлении гранта направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте.

15. Заявка может быть подана в электронном виде посредством цифровой платформы Томской области <https://biz.tomsk.life> или в Департамент на бумажном носителе.

Все страницы заявки и приложенных к ним документов должны быть четкими и читаемыми. Если какой-либо из документов подается на

иностранном языке, то к нему прикладывается надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

16. Каждый участник отбора в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, может подать только одну заявку.

17. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. При подаче заявки и приложенных к ней документов в Департамент на бумажном носителе выдается расписка в приеме документов с указанием даты и времени подачи заявки, фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших документы.

19. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявок в день приема в порядке их поступления с указанием номера, даты и времени поступления. При подаче заявки в нерабочие дни посредством цифровой платформы, регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления.

20. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать заявку до окончания срока приема заявок на участие в отборе путем представления в Департамент письменного заявления в свободной форме. Заявление участника отбора об отзыве заявки является основанием для возврата участнику отбора его заявки и приложенных к ней документов. В этом случае Департамент осуществляет возврат заявки на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения Департаментом такого заявления.

21. Департамент осуществляет предварительное рассмотрение поступивших заявок и приложенным к ним документов в срок не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, готовит заключения, где указывается соответствие условиям предоставления гранта, указанным в настоящем Порядке, а также основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка (далее - заключения).

Указанные заключения направляются вместе с заявками в Комиссию для рассмотрения и оценки заявок участников отбора, определения размера гранта социальным предприятиям, признанным по результатам отбора получателями гранта.

22. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки до или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие направлений расходования гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, изложенных в заявке и проекте, видам расходов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

23. Комиссия рассматривает заявки и заключения в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, в порядке, установленном Положением о комиссии, с учетом положений настоящего Порядка.

24. Рассмотрение на этапе оценки заявок на предоставление грантов осуществляется с участием (лично или в режиме видеоконференции) представителя участника отбора - индивидуального предпринимателя (руководителя - для юридического лица) либо иного уполномоченного им лица по доверенности.

25. Оценка заявок на предоставление грантов проводится на основании следующих критериев:

| № | Критерий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Весовое значение | Значение критерия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Степень детализации реализации проекта (на основании паспорта проекта, плана расходов на реализацию проекта) в сфере социального предпринимательства в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности и размера финансовых ресурсов (на основании подтверждающих план расходов на реализацию проекта документов) | 0,2              | 0 - 50 баллов<br>0 - отсутствие детального проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах;<br>20 - наличие детального проекта при отсутствии документальной обоснованности потребности или размера финансовых ресурсов;<br>50 - высокая степень детализации реализации проекта и обоснованности потребности и размера финансовых ресурсов |
| 2 | Степень                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0,1              | 0 - 50 баллов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | обеспеченности материально-технической базы для реализации проекта в сфере социального предпринимательства                                                                                                                                                                                  |     | 0 - отсутствие материально-технической базы для реализации проекта;<br>50 - наличие собственной материально-технической базы для реализации проекта, подтвержденной документально (копии документов на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов)                                                                                           |
| 3 | Уровень квалификации персонала, реализующего проект в сфере социального предпринимательства, подтвержденный документально (копии документов по основному персоналу, реализующему проект: дипломов, сертификатов и иных документов об образовании и повышении квалификации, трудовых книжек) | 0,2 | 0 - 50 баллов<br>0 - отсутствие квалифицированного персонала для реализации проекта;<br>20 - наличие персонала, имеющего опыт работы или образование по профилю, соответствующему направленности проекта;<br>50 - высокий уровень квалификации персонала, наличие образования и опыта работы, соответствующих профилю, соответствующему направленности проекта                                           |
| 4 | Обоснование социальной значимости и востребованности товаров (работ, услуг) участника отбора и реализации плана продаж (на основании паспорта проекта и подтверждающих документов)                                                                                                          | 0,2 | 0 - 50 баллов<br>0 - отсутствие анализа рынка;<br>20 - наличие анализа рынка;<br>50 - наличие маркетингового исследования или подробного анализа рынка и востребованности у населения соответствующего вида товаров (работ, услуг), документального подтверждения востребованности товаров (работ, услуг) заявителя (копии договоров на поставку, предварительных договоров, маркетинговые исследования) |

|   |                                                                                                                                       |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Принятие обязательства по сохранению или созданию новых рабочих мест в год предоставления гранта по сравнению с предшествующим годом. | 0,3 | <p>0-50 баллов</p> <p>0 баллов – если участником отбора не принимается обязательство по сохранению рабочих мест;</p> <p>10 баллов - если участником отбора принимается обязательство по сохранению рабочих мест.</p> <p>Далее по 10 баллов за каждое новое рабочее место, но не более 50 баллов.</p> <p><math>R_i = 50</math> баллов, если участником отбора принимается обязательство по созданию 4 или более новых рабочих мест.</p> <p>Количество новых рабочих мест, которые участник отбора принимает обязательство создать в год предоставления гранта, указывается в заявке.</p> <p>Учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей).</p> |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

26. Количество баллов, присваиваемых заявкам участников отбора для получения гранта, определяется по формуле:

$$C = \sum B_n \times V_n, \text{ где:}$$

$C$  – количество баллов, присвоенное  $i$ -й заявке;

$B_n$  – среднее арифметическое оценок, выставленных всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии по  $n$ -му критерию оценки;

$V_n$  – весовое значение  $n$ -го критерия оценки.

27. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения количества баллов.

28. В случае наличия заявок, имеющих одинаковое количество баллов, порядковые номера присваиваются заявкам соответственно порядку их регистрации.

29. Получателем гранта может быть признан участник отбора, набравший не менее 20 баллов.

В случае если сумма грантов участников отбора, набравших не менее 20 баллов, превышает установленный предельный объем лимита бюджетных обязательств на данную форму финансовой поддержки, гранты предоставляется участникам отбора, заявкам которых присвоен более высокий порядковый номер.

30. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии. Подписанные протоколы заседаний Комиссии в течение суток передаются в Департамент в сроки, установленные Положением о комиссии, для принятия решения о предоставлении грантов и подготовки соглашений о предоставлении грантов.

31. Департаментом на основании протокола заседания Комиссии об определении получателей грантов и размеров грантов в день поступления протокола принимается решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

В случае отклонения Комиссией заявки и при принятии Департаментом решения об отказе в предоставлении гранта Департамент направляет уведомление участнику отбора с указанием оснований такого решения по адресу, указанному в заявке (в электронной форме - при наличии в заявке информации об электронном адресе заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня поступления протокола заседания Комиссии и принятия такого решения.

32. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения об определении получателя гранта, и включает сведения, предусмотренные абзацами 6 - 11 подпункта «ж» пункта 4 Общих требований, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

### 3. Условия и порядок предоставления гранта

33. Условиями предоставления гранта являются:

1) получатель гранта должен соответствовать требованиям, изложенным в пунктах 6, 13 настоящего Порядка на 1-е число месяца, в котором осуществляется подача заявки;

2) запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с

участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта;

4) обязательство получателя гранта на ведение обособленного учета расходов на реализацию проекта за счет средств гранта с момента получения гранта в течение всего срока действия соглашения;

5) срок использования гранта составляет 6 месяцев со дня его получения при условии срока реализации проекта более 1 календарного года, для проектов, срок реализации которых не превышает 1 календарного года, срок использования гранта – до 31 декабря года предоставления гранта;

6) обязательство получателя гранта ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

Проверка соответствия получателя гранта требованиям подпункта 1 пункта 33 настоящего Порядка осуществляется на этапе отбора в соответствии с пунктами 21-30 настоящего Порядка на основании документов, представляемых получателем гранта в соответствии с пунктами 14, 15 настоящего Порядка.

34. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 14, 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) принятие Комиссией решения об отказе в признании участника отбора получателем гранта в связи с получением по результатам оценки менее 20 баллов на основании пункта 29 настоящего Порядка;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

35. Размер гранта определяется Комиссией пропорционально размеру расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства, или расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства.

Грант предоставляется при условии софинансирования социальным предприятием расходов, связанных с реализацией проекта в сфере

социального предпринимательства, в размере не менее 50 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

Максимальный размер гранта не превышает 500 тысяч рублей на одного получателя поддержки. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей.

Размер гранта должен соответствовать формуле:

$$100000 \text{ руб.} \leq (V_3 \leq V_{п/2}) \geq 500000 \text{ руб.}, \text{ где:}$$

$V_{п}$  - размер расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

$V_3$  - размер заявленных участником отбора затрат на финансовое обеспечение которых может быть предоставлен грант, соответствие которых направлениям расходов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, подтверждено решением Конкурсной комиссии.

При определении размера гранта не подлежат учету затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

36. Результат предоставления гранта: Субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, предоставлена финансовая поддержка в виде грантов.

Показателем результата предоставления гранта является объем финансирования на реализацию проекта в пределах срока его использования, при условии, что указанный объем финансирования составляет не менее суммарного значения размера гранта и собственных средств получателя гранта, направленных на софинансирование (50% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта).

Значение показателя объема финансирования, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливается Департаментом в Соглашении с учетом положений абзаца 2 пункта 36 настоящего Порядка.

37. Департамент заключает с получателем гранта соглашение в срок не позднее 30 дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

В соответствии с пунктом 26 (5) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, размещенной в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Типовая форма).

В соглашение о предоставлении гранта дополнительно к положениям, содержащимся в типовой форме, включаются:

1) обязательство получателя гранта включать в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

2) запрет приобретения за счет средств гранта получателем гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта;

3) обязательство получателя гранта ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

4) обязательство получателя гранта в срок не позднее даты предоставления отчетности освещать реализацию проекта в сфере социального предпринимательства с участием средств гранта в средствах массовой информации и (или) сети «Интернет».

38. Победитель конкурсного отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае не подписания победителем конкурсного отбора Соглашения, сформированного и размещенного Департаментом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в срок, определенный пунктом 37 настоящего Порядка.

В таком случае, Департамент заключает соглашение с участником отбора, заявке которого присвоен последующий номер в рейтинге заявок.

39. В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

40. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается при условии:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон, технической ошибки;

2) изменения ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств при согласовании новых условий Соглашения.

Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения.

41. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается при условии:

1) уменьшения ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям Соглашения;

2) отказа получателя гранта от получения гранта, направленного в адрес Департамента;

3) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю гранта другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя гранта.

Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения.

42. Грант перечисляется на расчетный счет, открытый получателем гранта в кредитной организации, однократно в полном объеме не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении.

#### 4. Требования к отчетности

43. Получатель гранта представляет в Департамент отчет о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным Типовой формой соглашения, а также справку о размещении материалов в средствах массовой информации в следующие сроки:

1) если соглашением срок использования гранта установлен до 31 декабря года получения гранта - в срок до 1 февраля, следующего за годом предоставления гранта;

2) если соглашением срок использования гранта установлен 6 месяцев с момента заключения соглашения - в срок до 1 июля, следующего за годом предоставления гранта.

К отчету об осуществлении расходов дополнительно представляются документы, подтверждающие целевое использование средств гранта и средств софинансирования, включая документы, подтверждающие факт получения товаров, выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав (договор, первичные учетные документы), оплаченных за счет средств гранта и средств софинансирования (платежные поручения),

документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) за счет средств гранта и средств софинансирования, а также расчет суммы гранта, подлежащей возврату в соответствии с Соглашением.

Департамент имеет право установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

44. Получатели грантов несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании грантов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

45. Департамент и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка его предоставления.

46. Грант подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушение получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленное по факту проверки, проведенной Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля;

2) не использование средств гранта в полном объеме на цели, предусмотренные соглашением о предоставлении гранта.

Возврат гранта в случае, указанном в подпункте 1 пункта 46 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.

Возврат неиспользованного остатка гранта в случае, указанном в подпункте 2 пункта 46 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта, установленного соглашением. В случае невозврата остатка гранта и в указанные сроки Департамент обязан принять меры для его возврата в судебном порядке.

47. Департамент в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата гранта и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем гранта, направляет получателю гранта и (или) иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее - уведомление).

Получатель гранта и (или) иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляют возврат гранта и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем гранта, в областной бюджет по платежным

реквизитам, указанным в уведомлении, или направляют в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата гранта.

В случае отказа получателя гранта и (или) иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, от добровольного возврата гранта, Департамент в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию гранта в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидии субъектам малого и  
среднего предпринимательства,  
включенным в реестр социальных  
предпринимателей

Форма заявки

В Департамент по развитию  
инновационной и  
предпринимательской деятельности  
Томской области

|                                     |       |                                                                                                    |
|-------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Номер заявки                        | _____ | _____                                                                                              |
| Дата заявки                         | _____ | _____                                                                                              |
| Время заявки                        | _____ | _____                                                                                              |
| (Заполняет специалист Департамента) |       | (Наименование юридического лица, фамилия,<br>имя, отчество (последнее –<br>при наличии) заявителя) |
|                                     |       | _____                                                                                              |
|                                     |       | (Адрес заявителя, документ, удостоверяющий<br>личность, кем и когда выдан)                         |

Заявка

на участие в конкурсном отборе для предоставления гранта в форме  
субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в  
реестр социальных предпринимателей

1. Прошу предоставить грант в форме субсидии на реализацию проекта  
в сфере социального предпринимательства (далее – грант) в сумме

\_\_\_\_\_ рублей  
(сумма цифрами и прописью)

в соответствии с требованиями, предусмотренными Порядком  
предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего  
предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей  
(далее – Порядок) в целях финансового обеспечения следующих расходов:

\_\_\_\_\_ рублей;  
(направление расходов и сумма цифрами )

\_\_\_\_\_ рублей.  
(направление расходов и сумма цифрами)

Общая стоимость расходов на реализацию проекта составляет \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

2. Подтверждаю, что на дату подачи заявки соответствую всем требованиям, предусмотренным пунктом 13 Порядка.

Обязательства по сохранению или созданию новых рабочих мест в год предоставления гранта по сравнению с предшествующим годом \_\_\_\_\_.

(не принимаю /принимаю в виде сохранения или увеличения на \_\_ количество мест )

3. Дополнительно сообщаю следующую информацию:

| 1. Общая информация:                                                                                                                |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Наименование или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя                                                         |  |
| Дата рождения заявителя (для физического лица)                                                                                      |  |
| Место и дата регистрации (для физического лица)                                                                                     |  |
| Гражданство (для физического лица)                                                                                                  |  |
| Юридический адрес (для юридического лица)                                                                                           |  |
| Адрес места нахождения (для юридического лица)                                                                                      |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)                                                                                        |  |
| Код причины постановки на учет в налоговом органе заявителя (КПП) (при наличии)                                                     |  |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (при наличии)                                                                 |  |
| Вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД), на который планируется направить грант |  |
| Адрес места реализации проекта создания и (или) расширения проекта (далее – проект)                                                 |  |
| 2. Контакты заявителя:                                                                                                              |  |
| почтовый адрес                                                                                                                      |  |
| адрес фактического местонахождения                                                                                                  |  |
| номер телефона                                                                                                                      |  |
| адрес электронной почты (при наличии)                                                                                               |  |

## 4. Я \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя физического лица)

даю согласие Департаменту по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области, расположенному по адресу: г. Томск, пр. Кирова, 41, на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

номер телефона;

адрес регистрации по месту жительства;

идентификационный номер налогоплательщика.

Цель обработки персональных данных – получение гранта.

Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

5. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором для предоставления гранта.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ ;
- ... \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
(Наименование/фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидии субъектам малого и  
среднего предпринимательства,  
включенным в реестр социальных  
предпринимателей

Перечень документов - приложения к заявке на предоставление гранта на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства

1. Социальное предприятие - участник отбора одновременно с заявкой на предоставление гранта на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства предоставляет в Департамент:

1) заверенные заявителем (уполномоченным лицом заявителя) социального предприятия копии:

а) документа, удостоверяющего личность заявителя (уполномоченного лица заявителя);

б) документа, подтверждающего право уполномоченного лица заявителя действовать от имени социального предприятия - участника отбора, в случае подачи документов таким лицом;

в) для участников отбора, впервые признанных социальным предприятием в год подачи заявки - документа о прохождении обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента подачи заявки по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано ЦПП, ЦИСС или Корпорацией МСП;

2) паспорт проекта в сфере социального предпринимательства, подписанный заявителем, содержащий сведения по следующей форме:

| №  | Раздел                                                                                                                     | Описание |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. | Цель проекта в сфере социального предпринимательства                                                                       |          |
| 2. | Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлен проект в сфере социального предпринимательства |          |
| 3. | Целевая аудитория, на которую направлен проект                                                                             |          |
| 4. | Способы решения социальной проблемы, которые                                                                               |          |

|    |                                                                                                                                                   |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | осуществляет социальное предприятие                                                                                                               |  |
| 5. | Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю социального предприятия в рамках проекта                                             |  |
| 6. | Сведения о создании дополнительных рабочих мест в результате реализации проекта (если заявителем принимается обязательство о создании таких мест) |  |
| 7  | Планируемый срок окупаемости проекта                                                                                                              |  |

3) план расходов на реализацию проекта, в том числе на финансовое обеспечение которых запрашивается грант в соответствии с п. 1 заявки, подписанный заявителем, по приведенной форме:

### План расходов

(наименование заявителя )

| № п/п  | Направление затрат < ** > | Единица измерения | Количество | Цена за единицу (рублей) | Общая стоимость (рублей) | Оплата стоимости за счет          |                               | Срок оплаты (квартал, год) |
|--------|---------------------------|-------------------|------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
|        |                           |                   |            |                          |                          | гранта в форме субсидии, (рублей) | собственных средств, (рублей) |                            |
| 1      |                           |                   |            |                          |                          |                                   |                               |                            |
|        |                           |                   |            |                          |                          |                                   |                               |                            |
| Итого: |                           |                   |            |                          |                          |                                   |                               |                            |

(наименование/фамилия, имя и при наличии отчество заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

\*\* План расходов должен включать перечень наименований приобретаемого имущества с участием средств гранта в случае, если направление расходов связано с приобретением:

а) строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;

б) основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

в) оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;

г) сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

д) приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

При включении в план расходов по направлениям, соответствующим подпунктам 1, 3 (в части аренды), 6, 10 пункта 7 Порядка, сумма расходов за счет гранта определяется на основании соответствующих договоров аренды/оказания коммунальных услуг/услуг связи (предварительных соглашений) за период, соответствующий требованиям пункта 8 Порядка;

4) для участников отбора, подтверждающих в заявке обязательство по сохранению или созданию рабочих мест - справка о численности работников заявителя (без внешних совместителей), зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки;

5) справки (выписки) по операциям и счетам социального предприятия, выданные кредитными организациями и подтверждающие наличие у участника отбора счета в кредитной организации и собственных средств на софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства;

6) справка об отсутствии задолженности по заработной плате.

2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) заверенные заявителем документы или их копии, подтверждающие соответствие критериям отбора, установленным в пункте 25 настоящего Порядка:

а) бизнес-план проекта, маркетинговое исследование рынка, а также копии договоров на поставку, предварительных договоров, подтверждающих востребованность товаров (работ, услуг) заявителя;

б) об образовании, подтверждении квалификации и наличии опыта работы работников социального предприятия- участника отбора;

в) о наличии собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта: документов на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Томской области  
от 00.00.2021 № 000

Положение  
о Комиссии по проведению отбора в форме конкурса в целях предоставления  
грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего  
предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок деятельности и состав Комиссии по проведению отбора в форме конкурса в целях предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (далее – Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для проведения отбора получателей грантов по результатам оценки представленных социальными предприятиями проектов в сфере социального предпринимательства исходя из соответствия участника отбора критериям оценки и очередности поступления заявок на участие в отборе.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Томской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Томской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Томской области, а также настоящим Постановлением.

2. Состав и полномочия Комиссии

4. Комиссия формируется в составе председателя, секретаря и иных членов Комиссии.

5. В состав Комиссии входят представители органов исполнительной власти Томской области, органов местного самоуправления, а также эксперты: представители организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих

интересы субъектов малого и среднего предпринимательства и иных общественных объединений предпринимателей в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Поименный состав Комиссии содержится в приложении № 1 к настоящему Положению.

6. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) рассматривает заявки, а также представленные Департаментом заключения, подготовленные в соответствии с пунктом Порядком предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, утвержденным настоящим Постановлением (далее – Порядок);

2) принимает решение о соответствии участника отбора и представленной им заявки требованиям, установленным Порядком, и допуску такой заявки к отбору или отклонении заявки по основаниям, установленным пунктом Порядка;

3) проводит оценку заявок на основании критериев, определенных пунктом 25 Порядка, ранжирование заявок с учетом результатов их оценки;

4) определяет получателей гранта и размер гранта для каждого получателя гранта;

7. Председатель Комиссии избирается ежегодно из состава членов Комиссии путем простого большинства голосов всех ее членов до начала рассмотрения заявок на получение гранта.

Решение по вопросу избрания председателя Комиссии оформляется отдельным протоколом, который приобщается к протоколу заседания Комиссии по отбору социальных предпринимателей - получателей гранта.

Председатель Комиссии:

- 1) организует деятельность Комиссии;
- 2) утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- 3) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 5) организует контроль за выполнением решений Комиссии.

#### 7. Секретарь Комиссии:

- 1) отвечает за организацию подготовки заседаний Комиссии;
- 2) отвечает за обеспечение контроля за выполнением решений Комиссии;
- 3) извещает членов Комиссии, а также участников отбора о дате, времени и месте заседания Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты его проведения.

#### 8. Члены Комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях Комиссии и в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- 2) вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- 3) участвуют в выработке и принятии решений Комиссии.

#### 9. Комиссия в целях осуществления своих полномочий вправе:

- 1) задавать заявителю или его законному представителю, осуществляющему презентацию проекта, вопросы на предмет уточнения сведений, необходимых для определения размера гранта;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, юридических и физических лиц, иных лиц материалы и информацию, необходимые для осуществления своей деятельности;
- 3) осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти Томской области по вопросам, находящимся в сфере полномочий Комиссии;
- 4) приглашать на заседания Комиссии представителей органов государственной власти, государственных предприятий и учреждений, а также экспертов, представителей общественных объединений и некоммерческих организаций в области поддержки развития малого и среднего предпринимательства и социального предпринимательства, заявителей для дачи пояснений.

### 3. Порядок работы

#### 11. Комиссию возглавляет председатель.

12. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний в очно - заочной форме в несколько этапов.

Заседание Комиссии (на каждом из этапов) считается правомочным, если в нем участвует не менее 7 (семи) членов Комиссии.

13. При первом созыве комиссии и далее ежегодно перед началом процедуры рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения на заседании Комиссии в очной форме избирается ее председатель.

14. В случае если участие в заседании Комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании, члены комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте

интересов председателю Комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания конкурсной комиссии.

15. Отбор Комиссией осуществляется путем проведения следующих этапов:

1) рассмотрение заявок на предмет соответствия участника отбора и представленной им заявки требованиям, установленным Порядком, и допуску такой заявки к оценке или отклонении заявки по основаниям, установленным пунктом Порядка (далее - этап рассмотрения заявок);

2) оценка заявок;

3) определение получателей гранта и размеров грантов.

16. Полномочия, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 6 настоящего Положения осуществляются комиссией на этапе рассмотрения заявок, проводимого в заочной форме путем заполнения членами Комиссии листов голосования.

Членами комиссии по результатам рассмотрения заявок, приложенных к ним документов, в листе голосования собственноручно проставляется запись о соответствии участника отбора и заявки требованиям Порядка или отклонении заявки по каждому из участников отбора.

Решение комиссии о соответствии участника отбора и представленной им заявки требованиям, установленным Порядком, и допуску такой заявки к отбору или отклонении заявки принимается путем простого большинства на основании листов голосования и оформляется протоколом заседания Комиссии в форме заочного голосования. Листы голосования являются неотъемлемой частью данного протокола.

Протокол заседания комиссии в форме заочного голосования в течение суток после подписания направляется в Департамент для направления уведомлений об отклонении заявок в порядке, предусмотренном пунктом 31 Порядка.

17. На этапе оценки заявок работа Комиссии осуществляется путем проведения заседаний в очной форме (в том числе в режиме видеоконференции) с участием заявителей (их уполномоченных представителей), заявки которых признаны соответствующими требованиям Порядка и допущены к оценке.

Заседания Комиссии проводятся в период, установленный в объявлении о проведении конкурса на проведение отбора социальных предпринимателей – получателей гранта.

В случае невозможности оценки всех поступивших на отбор заявок в течение одного дня проводится несколько заседаний комиссии, каждое из которых оформляется протоколом.

В ходе заседаний по оценке заявок Комиссия осуществляет собеседование с участником отбора (иным уполномоченное им лицом) и оценивает участников отбора по балльной шкале отдельно по каждому критерию, предусмотренному пунктом 25 Порядка.

В заседаниях Комиссии на непостоянной основе с правом совещательного голоса могут участвовать представители иных органов государственной власти, местного самоуправления, государственных предприятий и учреждений, а также представители общественных объединений и некоммерческих организаций в области социального предпринимательства.

Оценки проставляются каждым из присутствующих на заседании членов Комиссии собственноручно в листе голосования.

Результаты заседания Комиссии по оценке заявок оформляются протоколом, на основании листов голосования, являющихся неотъемлемой частью протокола. В протоколе в обязательном порядке отражаются оценки, полученные участником отбора по каждому из критериев от каждого из присутствовавших на заседании членов Комиссии, а также итоговое количество баллов по каждой заявке, рассчитанное в соответствии с пунктом 26 Порядка.

18. На этапе определения получателей гранта и размеров грантов работа Комиссии осуществляется путем проведения заседаний в очной форме (в том числе в режиме видеоконференции), на которых осуществляется ранжирование заявок в соответствии с пунктами 27, 28 Порядка, определение получателей гранта и размера гранта по каждому из получателей в соответствии с пунктами 29, 35 Порядка.

Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом.

#### 4. Решения Комиссии

19. Комиссия принимает решения по подпунктам 2 - 4 пункта 6 настоящего Положения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

20. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к решению Комиссии.

21. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии, а также секретарем Комиссии.

Листы голосования членов комиссии являются приложением к протоколу заседания комиссии и его неотъемлемой частью.

Лист голосования не должен содержать исправлений или зачеркиваний и подписывается членом Комиссии. Лист голосования, не соответствующий указанным требованиям, не подлежит учету при определении результатов голосования.

22. Протокол заседания Комиссии оформляется и подписывается в срок не позднее 1 рабочего дня со дня проведения заседания. Решения Комиссии вступают в силу со дня утверждения протокола заседания, на котором они приняты. Решения Комиссии доводятся до всех членов комиссии.

20. Департамент осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также формирует комплекты материалов для рассмотрения Комиссией.

Приложение №1  
к Положению о Комиссии по  
проведению отбора в форме конкурса в  
целях предоставления грантов в форме  
субсидии субъектам малого и среднего  
предпринимательства, включенным в  
реестр социальных предпринимателей

### Состав

Комиссии по отбору в форме конкурса в целях предоставления грантов в  
форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства,  
включенным в реестр социальных предпринимателей

|                                 |                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Хисамова<br>Ирина Вагисовна     | - председатель комитета предпринимательской<br>деятельности Департамента по развитию<br>инновационной и предпринимательской<br>деятельности Томской области;                |
| Бугаева<br>Татьяна Геннадьевна  | - заместитель председателя комитета<br>предпринимательской деятельности<br>Департамента по развитию инновационной и<br>предпринимательской деятельности Томской<br>области; |
| Макаревич<br>Елена Николаевна   | - главный специалист отдела организационной<br>работы, контроля и делопроизводства<br>Департамента здравоохранения Томской области<br>(по согласованию);                    |
| Ситников<br>Владимир Николаевич | - консультант Комитета рынка труда<br>Департамента труда и занятости населения<br>Томской области (по согласованию);                                                        |
| Галанцева<br>Ольга Анатольевна  | - председатель комитета по организации<br>предоставления услуг Департамента по вопросам<br>семьи и детей Томской области (по<br>согласованию);                              |
| Поречина<br>Ольга Сергеевна     | - помощник Уполномоченного по защите прав<br>предпринимателей в Томской области - юрист                                                                                     |

(по согласованию);

- |                                           |                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Стоянов<br/>Денис Иванович</p>         | <p>- председатель комитета развития<br/>предпринимательства и инноваций управления<br/>экономического развития администрации Города<br/>Томска (по согласованию);</p>                                 |
| <p>Родина<br/>Наталья Сергеевна</p>       | <p>- начальник отдела поддержки<br/>предпринимательства и привлечения инвестиций<br/>Комитета экономического развития<br/>Администрации ЗАТО Северск (по<br/>согласованию);</p>                       |
| <p>Кранбихлер<br/>Владислав Сергеевич</p> | <p>- юрисконсульт Союза «Торгово-промышленная<br/>палата» (по согласованию);</p>                                                                                                                      |
| <p>Нужная<br/>Ольга Михайловна</p>        | <p>заместитель директора некоммерческой<br/>организации «Фонд развития бизнеса» (по<br/>согласованию);</p>                                                                                            |
| <p>Анисимова<br/>Дарья Сергеевна</p>      | <p>- руководитель АНО «Научно-проектное<br/>сообщество социального предпринимательства и<br/>совместного жизнеустройства» (по<br/>согласованию);</p>                                                  |
| <p>Чурикова<br/>Светлана Юрьевна</p>      | <p>- председатель комитета по социальному<br/>предпринимательству Томского отделения<br/>«ОПОРА РОССИИ» (по согласованию);</p>                                                                        |
| <p>Иванов<br/>Иван Алексеевич</p>         | <p>- главный специалист комитета<br/>предпринимательской деятельности<br/>Департамента по развитию инновационной и<br/>предпринимательской деятельности Томской<br/>области – секретарь комиссии.</p> |