Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Томской области

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Томской области согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Признать утратившими силу постановления Администрации Томской области:

 от 29.04.2020 № 199а «Об установлении Порядка организации и осуществления исполнительными органами государственной власти Томской области государственного надзора в области обращения с животными» («Собрание законодательства Томской области», 20.05.2020, № 05/1(242), том 3);

 от 02.06.2020 N 261а «О внесении изменения в постановление Администрации Томской области от 29.04.2020 № 199а» («Собрание законодательства Томской области», 15.06.2020, N 06/1(244)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на заместителя Губернатора Томской области по агропромышленной политике и природопользованию.

Губернатор Томской области С.А.Жвачкин

Приложение

к постановлению Администрации Томской области

от

Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Томской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Томской области (далее – региональный государственный надзор).

2. Предметом регионального государственного надзора является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в области обращения с животными, установленных настоящим Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 498-ФЗ) и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, при содержании и использовании животных, ином обращении с животными, осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, при осуществлении деятельности приютов для животных, в том числе соблюдение норм содержания животных в них, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 19 Федерального закона № 498-ФЗ.

3. Региональный государственный надзор осуществляется Департаментом ветеринарии Томской области (далее — Департамент).

4. От имени Департамента региональный государственный надзор вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) начальник, заместитель начальника Департамента;

2) должностные лица Департамента, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по региональному государственному надзору.

5. Должностное(ые) лицо(а) Департамента, уполномоченный(ые) на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяется(ются) решением начальника (заместителя начальника) Департамента о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий являются начальник Департамента, а в его отсутствие - председатель комитета государственного надзора и контроля Департамента.

7. Организация и осуществление регионального государственного надзора регулируются Федерального закона № 498-ФЗ, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

8. Должностные лица, уполномоченные на осуществление регионального государственного надзора, пользуются правами и исполняют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. Должностные лица, уполномоченные на осуществление регионального государственного надзора, наряду с правами, установленными Федеральным законом № 248-ФЗ, в пределах установленной компетенции имеют право:

1) запрашивать и получать информацию и документы, связанные с соблюдением юридическими лицами и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, требований законодательства Российской Федерации в области обращения с животными;

2) проверять соблюдение юридическими лицами и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, требований законодательства Российской Федерации в области обращения с животными, составлять по результатам контрольных (надзорных) мероприятий соответствующие акты;

3) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, беспрепятственно посещать и обследовать организации, содержащие животных, в целях проверки исполнения данными организациями требований законодательства Российской Федерации в области обращения с животными;

4) пресекать правонарушения, связанные с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области обращения с животными.

10. Должностные лица, уполномоченные на осуществление регионального государственного надзора наряду с решениями, принимаемыми в процессе и по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в пределах установленной компетенции имеют право:

1) выдавать юридическим лицам и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации в области обращения с животными и проверять исполнение выданных предписаний;

2) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области обращения с животными, рассматривать дела об административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению;

3) изымать у граждан животных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Объектами регионального государственного надзора (далее - объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные Федеральным законом № 498-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, при содержании и использовании животных, ином обращении с животными, осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, при осуществлении деятельности приютов для животных, в том числе соблюдение норм содержания животных в них, в том числе предъявляемые к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

12. Департамент обеспечивает учет объектов контроля (надзора) в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, настоящим Положением, нормативными правовыми актами Департамента.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах надзора для целей их учета Департамент использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля (надзора) на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных информационных ресурсах.

В целях обеспечения организации и осуществления регионального государственного надзора, в том числе в части учета объектов надзора, могут использоваться информационные системы.

Порядок сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля (надзора) в информационных системах утверждается Департаментом.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного надзора

13. При осуществлении регионального государственного надзора применяется система оценки и управления рисками.

14. Департамент при осуществлении регионального государственного надзора относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

1) высокий риск;

2) средний риск;

3) низкий риск.

15. Объекты регионального государственного контроля относятся к следующим категориям риска:

а) к категории высокого риска:

– деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при обращении с животными без владельцев, включая:

отлов животных без владельцев,

транспортировка животных без владельцев и их передача в приют для животных;

содержание животных без владельцев в приюте для животных, в том числе стерилизация, вакцинация, маркирование животных;

возврат животных без владельцев на прежние места их обитания;

- здания, помещения, сооружения, территории, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которые используются при осуществлении деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при обращении с животными без владельцев, и к которым предъявляются обязательные требования;

б) к категории среднего риска:

– деятельность по содержанию, использованию животных, иному обращению с животными, за исключением деятельности по содержанию, использованию животных, отнесенной к объектам федерального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными;

- здания, помещения, сооружения, территории, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которые используются при осуществлении деятельности по содержанию, использованию животных, иному обращению с животными, за исключением зданий, помещений, сооружений, территории, оборудования, устройств, предметов, материалов, транспортных средств и других объектов, отнесенных к объектам федерального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными;

в) к категории низкого риска - деятельность физических лиц по содержанию домашних животных, которые находятся на их содержании, под их временным или постоянным надзором и местом содержания которых не являются зоопарки, зоосады, цирки, зоотеатры, дельфинарии, океанариумы.

16. Объекты регионального государственного надзора, подлежащие отнесению к категориям высокого, среднего рисков, подлежат отнесению к категориям чрезвычайно высокого, высокого рисков соответственно при наличии вступившего в законную силу в течение двух лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта регионального государственного надзора к категории риска, постановления о привлечении к административной ответственности с назначением административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или работникам, индивидуальному предпринимателю, его работникам за совершение административных правонарушений, связанных с невыполнением в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) Департамента об устранении нарушений законодательства, за которые предусмотрена частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

17. Департамент провидит следующие плановые контрольные (надзорные) мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

6) выездное обследование.

 18. В зависимости от присвоенной категории риска периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий составляет:

 1) для категории высокого риска – один раз в два года;

 2) для категории среднего риска – один раз в три года;

 3) для категории низкого риска – плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

19. Департамент проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

Информирование

20. Департамент осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на своем официальном сайте в сети «Интернет» https://gosvet.tomsk.gov.ru/, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах.

21. Департамента размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет»:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного надзора;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного надзора, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного надзора, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий);

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Департаментом у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц;

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики;

14) доклады о региональном государственном надзоре;

15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;

16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

Обобщение правоприменительной практики

22. Доклад по итогам обобщения правоприменительной практики по осуществлению регионального государственного надзора готовится один раз в год, утверждается распоряжением начальника Департамента и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://gosvet.tomsk.gov.ru) в срок до 1 апреля года следующего за отчетным.

Объявление предостережения

23. Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

 24. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Департамент возражение в отношении предостережения.

 25. В возражении в отношении предостережения указываются:

 1) наименование органа, в который направляется возражение;

 2) наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

 3) дата и номер предостережения;

 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

 5) дата получения предостережения контролируемым лицом;

 6) личная подпись и дата.

 В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

 Возражение может быть подано в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением, либо в электронной форме на официальную электронную почту Департамента.

 26. При поступлении возражения на предостережение Департамент:

 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

 2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

 3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

 4) направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

27. Департамент рассматривает возражение в отношении предостережения в течение двадцати рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее трех рабочих дней со дня его рассмотрения. По результатам рассмотрения возражения Департамент принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

28. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Консультирование

29. Должностные лица Департамента по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование в устной или письменной форме.

Консультирование осуществляется по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного (надзорного) мероприятия.

30. Устное консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях) содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного надзора;

2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления регионального государственного надзора;

3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц Департамента;

4) о месте нахождения и графике работы Департамента;

5) о справочных телефонах структурных подразделений Департамента;

6) об адресе официального сайта, а также электронной почты Департамента в сети «Интернет».

31. Письменное консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях) содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного надзора;

2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления регионального государственного надзора;

3) о месте нахождения и графике работы Департамента.

32. Время ожидания контролируемого лица и его представителя при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут.

33. Индивидуальное консультирование на личном приеме контролируемого лица и его представителя должностными лицами Департамента не может превышать 10 минут.

Продолжительность устного консультирования контролируемого лица по телефону не может превышать 10 минут.

34. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах уполномоченного органа, размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет» (https://gosvet.tomsk.gov.ru) письменного разъяснения по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей, подписанного руководителем Департамента.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

35. При устном обращении контролируемого лица и его представителя (по телефону или лично) должностные лица Департамента, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось контролируемое лицо и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить контролируемому лицу и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

36. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Департамента.

37. Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

1) ответы на поставленные вопросы;

2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

3) фамилию и инициалы исполнителя;

4) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

38. Должностные лица Департамента не вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях осуществления регионального государственного надзора и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения контролируемых лиц.

39. Информация, ставшая известной должностному лицу Департамента в ходе консультирования, не может быть использована Департаментом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Профилактический визит

40. Профилактический визит проводится должностными лицами Департамента в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи.

41. Проведение обязательного профилактического визита Департаментом осуществляется в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к деятельности, при осуществлении которой обеспечивается выполнение обязательных требований;

2) объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

42. Департамент предлагает проведение профилактического визита контролируемым лицам, указанным в подпункте 1) пункта 41 настоящего Положения, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

43. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

44. В ходе профилактического визита должностное лицо может осуществлять сбор сведений, необходимых для отнесения объектов надзора к категориям риска.

45. О проведении профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

46. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом Департамент не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

47. Срок проведения профилактического визита не может превышать одного рабочего дня.

48. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

49. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты надзора представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо в день проведения профилактического визита направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Департамента для принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

50. По итогам обязательного профилактическою визита должностное лицо составляет акт о проведении профилактического визита.

51. Форма и содержание акта о проведении обязательного профилактического визита устанавливаются Департаментом.

3. Осуществление регионального государственного надзора

52. Региональный государственный надзор осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

6) выездное обследование.

53. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся без взаимодействия с контролируемым лицом.

54. В ходе выездного обследования осуществляется осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля.

Инспекционный визит

55. В ходе инспекционного визита могут быть совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

56. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

57. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля не может превышать один рабочий день.

58. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

59. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона
№ 284-ФЗ.

60. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

Рейдовый осмотр

61. В ходе рейдового осмотра могут быть совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование;

8) испытание;

9) экспертиза.

62. Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона
№ 284-ФЗ.

63. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Документарная проверка

64. В ходе документарной проверки могут быть совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

65. Документарная проверки проводится при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона
№ 284-ФЗ.

Выездная проверка

66. В ходе выездной проверки могут быть совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование;

8) испытание;

9) экспертиза.

67. Выездная проверка проводится при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона
№ 284-ФЗ.

68. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

69. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

70. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований при проведении выездной проверки уполномоченными должностными лицами самостоятельно принимается решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств в случаях:

проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

если в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия усматривается состав административного правонарушения, за совершение которого предусмотрено административное наказание;

проведения досмотра в ходе контрольного (надзорного) мероприятия в отсутствие контролируемого лица;

проведения выездной проверки.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении уполномоченного должностного лица технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте государственного контроля.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту государственного контроля.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

71. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт), контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в Департамент в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений.

Контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в Департамент. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

72. В случае поступления в Департамент возражений, указанных в пункте 71 настоящего Положения, Департамент назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений.

73. Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляется в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в Департамент либо путем использования видеоконференцсвязи.

74. Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в виде видео­конференцсвязи, должны быть представлены контролируемым лицом в Департамент не позднее 2 рабочих дней с момента проведения видеоконференцсвязи.

75. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

болезнь;

нахождение за пределами Российской Федерации;

административный арест;

избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

нахождение в отпуске.

76. При невозможности присутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в случаях, указанных в пункте 75 настоящего Положения, контролируемые лица вправе представить в Департамент указанную информацию, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Департамент.

77. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований содержат следующие данные:

1) дата и место составления предписания;

2) дата и номер акта контрольного (надзорного) мероприятия, на основании которого выдается предписание;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица (лиц), выдавшего (выдавших) предписание;

4) наименование контролируемого лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность законного представителя контролируемого лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого индивидуального предпринимателя ), физического лица или его представителя);

5) содержание предписания – обязательные требований, которые нарушены;

6) основание выдачи предписания – реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены обязательны требования, с указанием их структурных единиц (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы);

7) сроки исполнения;

8) сведения о вручении предписания юридическому лицу , индивидуальному предпринимателю, физическому лицу (либо их законным представителям, которым вынесено предписание, их подписи, дата вручения либо отметка об отправлении предписания почтой.

5. Досудебный порядок подачи жалобы

78. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) Департамента и его должностных лиц при осуществлении регионального государственного надзора.

79. Жалобы на решения и действия (бездействие) Департамента подаются по адресу: 634050, г. Томск, пл. Ленина, д. 6.

80. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Департамента подаются начальнику Департамента, жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Департамента - Губернатору Томской области, заместителю Губернатора Томской области по агропромышленной политике и природопользованию.

81. Жалобы рассматриваются в срок не более двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае, если для принятия решения по жалобе необходимо получение дополнительной информации и документов, указанный срок может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней.

82. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из решений в соответствии с частью 6 статьи 43 Федерального з № 248-ФЗ.

83. В случаях, установленных частью 1 статьи 42 Закона о контроле, должностное лицо, рассматривающее жалобу, принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы.

6. Показатели результативности и эффективности

 84. Ключевым показателем регионального государственного надзора является количество случаев причинения вреда животным в результате жестокого обращения с животными на 100 тысяч населения, который рассчитывается по формуле:

К1=Кв/Рх100000,

Где К1 – ключевой показатель,

Кв1 – общее количество случаев причинения вреда животным в результате жестокого обращения,

Р - численность населения Томской области, чел.

85. Целевое значение ключевого показателя регионального государственного надзора – 15 случаев.

86. Индикативные показатели регионального государственного надзора, применяются для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения и характеризуют соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.