

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_\_\_\_\_ |

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, понесенных в целях создания (строительства), модернизации и (или) реконструкции обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур, необходимых для реализации инвестиционного проекта, а также затрат на уплату процентов по кредитам и займам, купонных платежей по облигационным займам, привлеченным на указанные цели

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 1 апреля 2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, понесенных в целях создания (строительства), модернизации и (или) реконструкции обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур, необходимых для реализации инвестиционного проекта, а также затрат на уплату процентов по кредитам и займам, купонных платежей по облигационным займам, привлеченным на указанные цели, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после вступления в силу Закона Томской области о внесении изменений в Закон Томской области об областном бюджете, предусматривающего бюджетные ассигнования на предоставление из областного бюджета субсидий на возмещение затрат, понесенных в целях создания (строительства), модернизации и (или) реконструкции обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур, необходимых для реализации инвестиционного проекта, а также затрат на уплату процентов по кредитам и займам, купонных платежей по облигационным займам, привлеченным на указанные цели.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по инвестиционной политике и имущественным отношениям.

Губернатора Томской области С.А.Жвачкин

Ашуркин Л.Ю.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Томской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

 ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение затрат, понесенных в целях создания (строительства), модернизации и (или) реконструкции обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур, необходимых для реализации инвестиционного проекта, а также затрат на уплату процентов по кредитам и займам, купонных платежей по облигационным займам, привлеченным на указанные цели

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление из областного бюджета субсидий на возмещение затрат, понесенных в целях создания (строительства), модернизации и (или) реконструкции обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур, необходимых для реализации инвестиционного проекта, а также затрат на уплату процентов по кредитам и займам, купонных платежей по облигационным займам, привлеченным на указанные цели (далее - субсидии).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных в статье 2 Федерального закона от 1 апреля 2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон
№69-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2020 № 1599 «О порядке предоставления из федерального бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) предприятий) на возмещение затрат на создание (строительство), модернизацию и (или) реконструкцию обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур, необходимых для реализации инвестиционного проекта, в отношении которого заключено соглашение о защите и поощрении капиталовложений, а также затрат на уплату процентов по кредитам и займам, купонных платежей по облигационным займам, привлеченным на указанные цели, и определения объема возмещения указанных затрат».

3. Целями предоставления субсидий являются:

1) возмещение затрат, понесенных в целях создания (строительства), модернизации и (или) реконструкции обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур, необходимых для реализации инвестиционного проекта (включая затраты при проектировании объектов инфраструктуры), в том числе реконструкции объектов инфраструктуры, находящихся в государственной собственности;

2) возмещение затрат, понесенных на уплату процентов по кредитам и займам, купонных платежей по облигационным займам, привлеченным в целях создания (строительства), модернизации и (или) реконструкции обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур, необходимых для реализации инвестиционного проекта (включая затраты при проектировании объектов инфраструктуры), в том числе реконструкции объектов инфраструктуры, находящихся в государственной собственности

Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы «Улучшение инвестиционного климата и развития экспорта Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 339а «Об утверждении государственной программы «Улучшение инвестиционного климата и развития экспорта Томской области».

4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Департамент инвестиций Томской области (далее - Департамент).

5. Категорией получателей субсидий являются российские юридические лица, в том числе проектная компания (за исключением государственных и муниципальных учреждений, а также государственных и муниципальных унитарных предприятий), осуществляющие деятельность по созданию (строительству), модернизации и (или) реконструкции объектов обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур (включая проектирование объектов инфраструктуры), в том числе реконструкции объектов инфраструктуры, находящихся в государственной собственности, в рамках реализации инвестиционного проекта, в отношении которого заключено соглашение о защите и поощрении капиталовложений.

6. Департамент проводит отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) способом, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - Единый портал) при формировании проекта закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Томской области о внесении изменений в закон Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

для предоставления субсидии

8. Способом проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий является запрос предложений, заключающийся в определении Департаментом получателей субсидий на основании предложений (заявок) (далее - заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в [пункте 5](#P42) настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

3) результат предоставления субсидии, установленный в пункте 30 настоящего Порядка;

4) доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Порядка;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10. Организатором отбора является Департамент.

11. Участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

а) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

в) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

12. Участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в Департамент [заявку](#P179) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

1) [справку-расчет](#P264) на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение затрат, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3 настоящего Порядка в свободной форме (далее – справка - расчет на предоставление субсидии);

2) заявление о соответствии объектов инфраструктуры потребностям инвестиционного проекта (в свободной форме) с указанием объектов инфраструктуры, затраты на создание (строительство), модернизацию и (или) реконструкцию (включая затраты при проектировании объектов инфраструктуры) которых планируется возместить, с отнесением их к обеспечивающей или сопутствующей инфраструктуре, указанием конечного балансодержателя объекта инфраструктуры, предполагаемой даты начала выплаты субсидии, прогнозируемой общей суммы затрат, подлежащих возмещению, с разбивкой по годам на планируемый срок получения субсидии;

3) заверенную в установленном действующим законодательством порядке копию паспорта объекта инфраструктуры с указанием предполагаемого места расположения, наименования объекта инфраструктуры, площади строящегося (реконструируемого) объекта инфраструктуры, ориентировочной стоимости объекта инфраструктуры, его мощности и иных существенных параметров (показателей) создаваемого объекта инфраструктуры, календарного плана работ, включающего ключевые события с указанием сроков ввода в действие основных мощностей;

4) подтверждение расчета сметной стоимости объектов инфраструктуры инвестиционного проекта, создание которого регламентируется градостроительным законодательством Российской Федерации, положительные заключения о проведении государственной экспертизы проектной документации объекта инфраструктуры и проверки достоверности определения его сметной стоимости (при наличии);

5) договоры о технологическом присоединении энергопринимающих устройств к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием стоимости и сроков выполнения работ (при наличии);

6) сведения о прогнозируемом объеме сумм налогов и обязательных платежей, подлежащих уплате в областной бюджет в связи с реализацией инвестиционного проекта, с разбивкой по годам на планируемый срок получения субсидии;

7) копии актов приема-передачи, иных документов, подтверждающих передачу объектов инфраструктуры инвестиционного проекта на баланс балансодержателей в соответствии с условиями соглашения о защите и поощрении капиталовложений, или копии документов, подтверждающих согласие регулируемой организации или Томской области на принятие на баланс объекта сопутствующей инфраструктуры (в случае не представления такого согласия Департамент запрашивает его самостоятельно), а также в случае, если объект инфраструктуры остается в эксплуатации у получателя субсидии, или регулируемой организации - документы, подтверждающие обязательства получателя субсидии или регулируемой организации по финансовому обеспечению затрат на обслуживание, содержание, эксплуатацию (с возможностью ликвидации) объектов сопутствующей инфраструктуры, создаваемой в рамках реализации проекта;

8) в случае создания объекта инфраструктуры в соответствии с частью 15 статьи 15 Федерального закона № 69-ФЗ - копии документов, подтверждающих нахождение на балансе регулируемой организации созданного объекта инфраструктуры, договоры о технологическом присоединении энергопринимающих устройств к сетям инженерно-технического обеспечения, договоры об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям сетевой организации, договоры о технологическом присоединении (примыкании) к инфраструктуре субъектов естественных монополий, транспортным сетям, копии актов о выполненных работах по таким договорам, а также копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, копии разрешений уполномоченного органа технического надзора на допуск в эксплуатацию энергоустановки (объекта) (при наличии) (в том числе в случае возмещения затрат в отношении объекта инфраструктуры, включенного в инвестиционную программу регулируемой организации, финансовое обеспечение его создания осуществляется полностью за счет средств получателя субсидии);

9) копия документа уполномоченного исполнительного органа государственной власти Томской области в области регулирования тарифов об утверждении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств и объектов электросетевого хозяйства в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике (при наличии);

10) копии положительных заключений о проведении государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов инфраструктуры (по объектам, создание которых регламентируется градостроительным законодательством Российской Федерации, в том числе для подтверждения затрат на проектирование);

11) копии документов, подтверждающих завершение строительства (реконструкции) объекта капитального строительства инвестиционного проекта (линейного объекта), а именно акты приемки законченного строительством объекта по типовой межотраслевой форме № КС-11, № КС-14, копия разрешения на ввод в эксплуатацию, выданного уполномоченным органом, копии приказов о вводе в эксплуатацию (по объектам, создание которых регламентируется градостроительным законодательством Российской Федерации, в том числе для подтверждения затрат на проектирование);

12) копии заключений органов государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства (объекта инвестиционного проекта и объектов инфраструктуры) требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации), копии разрешений уполномоченного органа технического надзора на допуск к эксплуатации энергоустановки (объекта) (при наличии), копии документов, подтверждающих право получателя субсидии, а также юридических лиц, выступающих соисполнителями по инвестиционному контракту, на осуществление работ по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, проводимых по включенным в сводный сметный расчет стоимости строительства направлениям расходования, в том числе копии свидетельств о допуске к строительным или проектным работам и лицензии (по объектам, создание которых регламентируется градостроительным законодательством Российской Федерации);

13) копии документов, подтверждающих завершение создания объекта инфраструктуры, копии приказов о вводе в эксплуатацию объекта инфраструктуры, копии договоров о закупке товаров, работ и услуг, копии договоров подряда, первичные документы, в том числе бухгалтерские, подтверждающие исполнение указанных договоров и их оплату (платежные поручения), копии документов, подтверждающих фактические затраты организации, реализующей инвестиционный проект, на создание объекта инфраструктуры в части работ, произведенных собственными силами, копии документов, подтверждающих право организации, реализующей инвестиционный проект, а также юридических лиц, выступающих соисполнителями по инвестиционному контракту, на осуществление работ в случае, если на осуществление таких видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензируемые виды деятельности, в том числе деятельность, для осуществления которой необходимо членство в саморегулируемой организации) (по объектам, за исключением тех, создание которых регламентируется градостроительным законодательством Российской Федерации);

14) по направлению затрат, указанному в подпункте 2) пункта 28 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1) - 13) настоящего пункта, участники отбора представляют в Департамент следующие документы (с учетом источника финансирования):

копию кредитного договора (кредитных договоров) с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенную кредитной организацией в установленном порядке;

документы, подтверждающее своевременное исполнение участником отбора, графика платежей по кредитному договору (справка об отсутствии просроченных платежей по целевому кредиту и остатке ссудной задолженности, выданная кредитной организацией не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки (оригинал);

документы, подтверждающие своевременное исполнение участником отбора условий облигационных займов, по которым осуществляются купонные платежи;

документы, подтверждающие осуществление участником отбора за счет средств кредита и облигационного займа расходов, направленных на создание объектов инфраструктуры (копии платежных поручений);

заверенную руководителем участника отбора выписку по расчетному счету участника отбора, подтверждающую получение средств от размещения облигаций, копии платежных документов с отметкой кредитной организации о проведении платежа, подтверждающих перечисление средств на выплату купонного дохода платежному агенту - уполномоченному депозитарию, а также заверенные аудитором или представителем владельцев облигаций и руководителем участника отбора копии отчетов платежного агента - уполномоченного депозитария о выплате купонного дохода;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленную печатью организации (при наличии), подтверждающую использование средств, полученных от размещения облигаций, на реализацию инвестиционного проекта, заверенную аудитором или представителем владельцев облигаций;

копию решения о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций с отметкой о государственной регистрации решения, копию зарегистрированного уполномоченным органом, осуществляющим государственную регистрацию выпусков ценных бумаг, отчета об итогах выпуска облигаций с отметкой о государственной регистрации отчета, в случае размещения биржевых облигаций;

копию решения о выпуске (дополнительном выпуске) биржевых облигаций с отметкой о допуске биржевых облигаций к торгам на фондовой бирже в процессе размещения, в случае размещения коммерческих облигаций - копия решения о выпуске (дополнительном выпуске) коммерческих облигаций с отметкой о присвоении идентификационного номера, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

заключение о проведении технологического и ценового аудита, выданного экспертной организацией;

15) участник отбора вправе представить в Департамент по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра недвижимости (оригиналы), копии свидетельств, патентов, иных документов, в том числе из реестров Федеральной службы по интеллектуальной собственности, подтверждающие регистрацию имущественных прав на созданные объекты инвестиционного проекта, подлежащие регистрации, том числе в применимых случаях права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, объекты инфраструктуры инвестиционного проекта (в применимых случаях), выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, и справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме согласно приложению №1 к Приказу Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20.01.2017 №ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме» по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора. В случае если участник отбора не представил указанные документы, по собственной инициативе, Департамент в течение 3-х рабочих дней со дня поступления в Департамент заявки истребует указанные документы посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются через систему электронного документооборота государственная информационная система «Капиталовложения».

13. Департамент рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в срок, не превышающий 15-ти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок. По результатам рассмотрения заявок Департамент принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

14. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным [пунктом 11](#P63) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

15. В случае отклонения заявки она возвращается Департаментом участнику отбора по указанному в заявке адресу с указанием основания возврата в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки.

16. Участник отбора вправе подать не более одной заявки в период проведения отбора.

17. Информация о результатах рассмотрения заявок, включая сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, размещается Департаментом на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с [пунктом 13](#P82) настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

18. Получатель субсидии на дату, указанную в абзаце первом [пункта 11](#P63) настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в подпунктах а) – е) пункта 11 настоящего Порядка.

19. Условиями предоставления субсидии являются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности по созданию (строительству), модернизации и (или) реконструкции, в том числе реконструкции объектов, находящихся в государственной (муниципальной) собственности, обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур, в рамках реализации инвестиционного проекта, в отношении которого заключено соглашение о защите и поощрении капиталовложений;

2) осуществление получателем субсидии раздельного учета сумм налогов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате при исполнении соглашений о защите и поощрении капиталовложений, в связи с реализацией инвестиционного проекта и при осуществлении иной хозяйственной деятельности, за исключением случаев, установленных статьей 5 Налогового кодекса Российской Федерации;

 3) осуществлена государственная регистрация имущественных прав на все объекты, созданные в рамках инвестиционного проекта, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации;

4) все объекты, созданные в рамках инвестиционного проекта, введены в эксплуатацию в соответствии с законодательством Российской Федерации (если объект инфраструктуры остается в эксплуатации организации, реализующей инвестиционный проект, или регулируемой организации, - также должны быть введены в эксплуатацию объекты инфраструктуры);

5) объекты инфраструктуры переданы на баланс балансодержателей, определенных в соглашении о защите и поощрении капиталовложений, или в случаях, установленных соглашением о защите и поощрении капиталовложений, получено согласие будущих балансодержателей на принятие на баланс объекта сопутствующей инфраструктуры, в случае, если объект инфраструктуры остается в эксплуатации у получателя субсидии, или регулируемой организации, - наличие зафиксированных обязательств такой организации по финансовому обеспечению затрат на обслуживание, содержание, эксплуатацию (с возможностью ликвидации) объектов сопутствующей инфраструктуры, создаваемой в рамках реализации инвестиционного проекта;

6) затраты получателя субсидии, подлежащие возмещению, соответствуют целям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

7) объем возмещения затрат на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, определен в соответствии с Порядком определения объема возмещения затрат, понесенных в целях создания (строительства), модернизации и (или) реконструкции обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур, необходимых для реализации инвестиционного проекта, а также затрат на уплату процентов по кредитам и займам, купонных платежей по облигационным займам, привлеченным на указанные цели, утвержденным постановлением Администрации Томской области;

8) в инвестиционной программе регулируемой организации (за исключением случая, указанного в части 15 статьи 15 Федерального закона № 69-ФЗ) и (или) в программе перспективного развития отдельных отраслей экономики отсутствуют проекты создания объектов инфраструктуры, затраты в отношении которых подлежат возмещению в соответствии с настоящим Порядком. А в случае создания объекта инфраструктуры на основании части 15 статьи 15 Федерального закона № 69-ФЗ - такой объект инфраструктуры включен в инвестиционную программу регулируемой организации, финансовое обеспечение его создания осуществляется полностью за счет средств получателя субсидии.

20. Документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах а) – е) пункта [11](#P63) настоящего Порядка, и условиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, предусмотрены в [пункте](#P72) 12 настоящего Порядка.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21. Департамент принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии на возмещение затрат, понесенных получателем субсидии за предшествующий проведению отбора период, в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с подпунктом 1) [пункта 13](#P82) настоящего Порядка.

Департамент принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии на возмещение затрат, понесенных получателем субсидии за период проведения отбора, следующие за проведением отбора периоды (далее – последующие периоды) в пределах срока, установленного частями 4 – 6 статьи 15 Федерального закона № 69-ФЗ, на основании заявления о предоставлении субсидии, представленного получателем субсидии, прошедшим отбор по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, подтверждающих произведенные затраты за последующие периоды, отсутствующих в Департаменте. Рассмотрение заявления о предоставлении субсидии с приложенными документами и принятие решения о предоставлении субсидии осуществляется Департаментом в срок, не превышающий 15-ти рабочих дней со дня подачи указанного заявления.

22. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии направляется уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении субсидии в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пункте 12 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 19 настоящего Порядка.

24. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 21 настоящего Порядка Департамент в течение 5-ти рабочих дней со дня его принятия заключает Соглашение с получателем субсидии за исключением случая, установленного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 21 настоящего Порядка Департамент в течение 5-ти рабочих дней со дня его принятия заключает дополнительное соглашение к Соглашению.

25. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.

26. В Соглашение включается условие о согласовании сторонами новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в определенном в Соглашении размере, или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

27. Размер субсидии определяется в соответствии с Порядком определения объема возмещения затрат, понесенных в целях создания (строительства), модернизации и (или) реконструкции обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур, необходимых для реализации инвестиционного проекта, а также затрат на уплату процентов по кредитам и займам, купонных платежей по облигационным займам, привлеченным на указанные цели, утвержденным постановлением Администрации Томской области и [справкой-расчет](#P264)ом на предоставление субсидии.

28. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

1) создание (строительство), модернизация и (или) реконструкция обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур, необходимых для реализации инвестиционного проекта (включая затраты при проектировании объектов инфраструктуры), в том числе реконструкция объектов инфраструктуры, находящихся в государственной собственности;

2) уплата процентов по кредитам и займам, купонных платежей по облигационным займам, привлеченным в целях создания (строительства), модернизации и (или) реконструкции обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур, необходимых для реализации инвестиционного проекта (включая затраты при проектировании объектов инфраструктуры), в том числе реконструкции объектов инфраструктуры, находящихся в государственной собственности.

Предельный срок в течение которого возмещаются затраты по направлениям, указанным в настоящем пункте, определяется в соответствии с частями 4 – 6 статьи 15 Федерального закона № 69-ФЗ.

29. Перечисление средств субсидии осуществляется Департаментом на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат за период, указанный в абзаце первом пункта 20 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 13 настоящего Порядка, за период, указанный в абзаце втором пункта 21 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения документов, в сроки, установленные в абзаце втором пункта 21 настоящего Порядка.

 30. Результатом предоставления субсидии является возмещение получателю субсидии затрат, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, в срок до 31 декабря текущего финансового года.

 Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии являются:

 1) объем возмещенных получателю субсидии затрат, возникших в рамках реализации инвестиционного проекта;

2) количество объектов инфраструктуры, введенных в эксплуатацию, в рамках реализации инвестиционного проекта, затраты по которому подлежат возмещению согласно настоящему Порядку;

3) объем капиталовложений, осуществленных в инвестиционный проект;

 4) количество и (или) мощность объектов инфраструктуры, созданных в рамках реализации инвестиционного проекта, затраты по которому подлежат возмещению согласно настоящему Порядку.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

31. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, определяются в соответствии с пунктами 35-36 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

32. Получатель субсидии представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в сроки до 15 июля и до 25 декабря текущего финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Томской области;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, - в срок до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Томской области.

33. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

34. Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

35. В случае несоблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, выразившемся в нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных в пункте 19 настоящего Порядка, выявленном в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, не достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, значения которых установлены в Соглашении, к получателю субсидии применяется мера ответственности в виде возврата средств субсидии в областной бюджет в полном объеме.

36. Департамент в течение 20-ти рабочих дней с даты выявления таких случаев направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в областной бюджет в полном объеме (далее - требование) в срок не превышающий тридцати календарных дней со дня получения такого требования получателем субсидии.

37. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата средств субсидии в областной бюджет в полном объеме или не поступления средств субсидии в областной бюджет в полном объеме в срок, установленный для возврата средств субсидий в пункте 36 настоящего Порядка, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, понесенных в целях создания (строительства), модернизации и (или) реконструкции обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур, необходимых для реализации инвестиционного проекта, а также затрат на уплату процентов по кредитам и займам, купонных платежей по облигационным займам, привлеченным на указанные цели, утвержденному постановлением Администрации Томской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Форма | В Департамент инвестиций Томской области |

Заявка на участие в отборе для предоставления субсидии

 Прошу предоставить субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается цель предоставления субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Полное и сокращенное наименование юридического лица)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей из областного бюджета.

 Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии.

 Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации, соответствие требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 11 Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, понесенных в целях создания (строительства), модернизации и (или) реконструкции обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур, необходимых для реализации инвестиционного проекта, а также затрат на уплату процентов по кредитам и займам, купонных платежей по облигационным займам, привлеченным на указанные цели, утвержденного постановлением Администрации Томской области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_.

К заявке прилагаются следующие документы на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование участника отбора) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, понесенных в целях создания (строительства), модернизации и (или) реконструкции обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур, необходимых для реализации инвестиционного проекта, а также затрат на уплату процентов по кредитам и займам, купонных платежей по облигационным займам, привлеченным на указанные цели, утвержденному постановлением Администрации Томской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Форма | В Департамент инвестиций Томской области |

Заявление о предоставлении субсидии

|  |
| --- |
|  |
| Прошу предоставить субсидию |  |
| (Полное и сокращенное наименование юридического лица) |
| в сумме |  | тыс. рублей из областного бюджета. |
|  |
| Сообщаю сведения, относящиеся к |  |
| (Наименование юридического лица) |
| Адрес (место нахождения) |  |
|  |
| Номер телефона, факса, адрес электронной почты |  |
|  |
| Номер, дата и орган государственной регистрации |  |

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) / код причины постановки на учет

|  |  |
| --- | --- |
| (КПП) |  |

Основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической

|  |  |
| --- | --- |
| деятельности |  |
|  |
| Банковские реквизиты |  |

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых

|  |  |
| --- | --- |
| документах на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах подтверждаю.  |  |

Юридическое лицо несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Перечень прилагаемых документов:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| Руководитель |  |  |  |
| (Подпись) |  | (Фамилия, имя, отчество(последнее – при наличии)) |
| Главный бухгалтер (при наличии) |  |  |  |
| (Подпись) |  | (Фамилия, имя, отчество(последнее – при наличии)) |
|  | 20 |  | г. |