

Перечень вопросов для участников публичных консультаций

1. Актуальна ли сегодня заявленная разработчиком проекта акта проблема?
2. Каких положительных эффектов следует ожидать в случае принятия данного проекта? По возможности, приведите числовые данные.
3. Какие риски и негативные последствия для бизнеса могут возникнуть в случае принятия данного проекта? По возможности, приведите числовые данные. Согласны ли Вы с выводами разработчика, изложенными в сводном отчете?
4. Существуют ли менее затратные и (или) более эффективные способы решения проблемы? Если да, опишите их.
5. Содержит ли проект акта нормы, противоречащие действующему законодательству? Если да, укажите их.
6. При наличии дополнительных замечаний и предложений опишите их в произвольной форме и/или приложите к Вашему письму соответствующие материалы.
7. Содержит ли проект акта нормы, невыполнимые на практике? Если да, укажите их.
8. Требуется ли переходный период для вступления в силу проекта акта? Если да, укажите, каким он должен быть, либо какую дату вступления в силу проекта акта следует предусмотреть.
9. Содержит ли проект акта нормы, положения и термины, позволяющие их толковать неоднозначно? Если да, укажите их.

И.о. начальника Департамента



Е.А. Булкина