



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О внесении изменения в постановление Администрации Томской области от 09.06.2011 № 171а

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2020 года № 180-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 09.06.2011 № 171а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организаций железнодорожного транспорта общего пользования пригородного сообщения, возникающих вследствие установления тарифов и (или) их предельных уровней на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении» («Собрание законодательства Томской области», № 6/2(71) от 30.06.2011) изменение, изложив Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организаций железнодорожного транспорта общего пользования пригородного сообщения, возникающих вследствие установления тарифов и (или) их предельных уровней на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, утвержденный указанным постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Томской области

С.А.Жвачкин

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение недополученных доходов организаций железнодорожного транспорта общего пользования пригородного сообщения, возникающих вследствие установления тарифов и (или) их предельных уровней на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (далее - Субсидии).

2. Категориями получателей субсидий являются юридические лица или индивидуальные предприниматели (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие перевозку пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Томской области, заключившие с Департаментом транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области договор на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Томской области (далее - получатель Субсидий).

3. Целью предоставления Субсидий является возмещение недополученных доходов, возникающих вследствие установления тарифов и (или) их предельных уровней на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, возникающих с 1 декабря отчетного финансового года по 30 ноября текущего финансового года, а в случае обращения получателя Субсидий за предоставлением субсидий впервые - с 1 января по 30 ноября текущего финансового года (далее по тексту - период возмещения), в рамках реализации мероприятий государственной программы «Улучшение инвестиционного климата и развития экспорта Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 339а.

Под недополученными доходами понимается разница между утвержденными Администрацией Томской области тарифами и (или) их предельными уровнями на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Томской области на экономически обоснованном уровне (далее - Экономически обоснованные тарифы) и тарифами на услуги по перевозке:

1) обучающихся в учреждениях среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения при приобретении абонементных билетов на период с 1 января по 15 июня текущего года включительно и с 1 сентября по 31 декабря текущего года включительно;

2) детей в возрасте от 5 до 7 лет;

3) пассажиров, не имеющих права бесплатного проезда железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Томской области (за исключением детей в возрасте от 5 до 7 лет)

(далее - Тарифы для отдельных категорий пассажиров).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств

на предоставление субсидий на текущий финансовый год и плановый период, является Департамент тарифного регулирования Томской области (далее - Департамент).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

Определение получателей субсидий для предоставления субсидий осуществляется Департаментом посредством запроса предложений на основании предложений (заявок) (далее - заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка (далее - отбор) и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

5. Критерии отбора получателя Субсидий:

1) соответствие получателя Субсидий требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) наличие у получателя Субсидий лицензии на осуществление деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров в пригородном сообщении.

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий

6. Определение получателей субсидий для предоставления субсидий осуществляется Департаментом посредством запроса предложений на основании предложений (заявок) (далее - заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка (далее - отбор) и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее трех календарных дней до дня начала проведения отбора.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участниками отбора), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

3) результат предоставления Субсидий в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора и перечень документов, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 9 Настоящего Порядка;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участниками отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для

возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидий;

11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидий;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

7) участники отбора должны быть зарегистрированы в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, оказывающего услуги по перевозке пассажиров

железнодорожным транспортом в пригородном сообщении и иметь лицензию на осуществление деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров.

9. Для участия в отборе участник представляет в Департамент предложение (заявку), содержащее следующие документы и информацию:

1) составленное в свободной форме заявление о предоставлении Субсидий, в котором сообщает о готовности выполнять железнодорожные пригородные перевозки на территории Томской области по экономически обоснованным тарифам и Тарифам для отдельных категорий пассажиров (далее - заявление) с указанием цели предоставления Субсидий и расчетного или корреспондентского счета, открытых получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

2) согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

3) участник вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 1 месяц до дня обращения с заявлением;

б) оригиналы документов, подтверждающих отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) заверенную подписью руководителя и печатью получателя Субсидий (при наличии печати) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров в пригородном сообщении;

г) заверенную подписью руководителя и печатью получателя Субсидий (при наличии печати) копию договора с Департаментом транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Томской области.

4) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание предложения (заявки) от имени получателя Субсидий, и копии учредительных документов;

5) декларацию, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка, в свободной форме за подписью руководителя или уполномоченного им лица.

В случае, если участник не представил хотя бы один из документов, указанных в подпункте 3) настоящего пункта по собственной инициативе, Департамент в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления истребует непредставленные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

10. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданное предложение (заявку) до окончания срока приема предложений (заявок) на участие в отборе путем представления в Департамент письменного заявления в свободной форме.

Заявление участника отбора об отзыве предложения (заявки) является основанием для возврата участнику отбора его предложения (заявки) и приложенных к нему материалов и документов. В этом случае Департамент осуществляет возврат предложения (заявки) на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих

за днем получения Департаментом такого заявления.

11. Предложения (заявки) участник отбора представляет в Департамент в срок, установленный в объявлении о проведении отбора. Предложения (заявки) проверяются на комплектность и регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема предложений (заявок) рассматривает предложения (заявки) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Проверка получателя Субсидий на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, а также достоверности представленной получателем Субсидий информации осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников.

12. Департамент не позднее 14 календарных дней после завершения проведения отбора:

1) размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя Субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемых ему Субсидий;

2) уведомляет в письменной форме получателя Субсидий о прохождении отбора и необходимости предоставления документов для расчета размера Субсидий в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

13. Основания отклонения предложений (заявок) участников отбора:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, адресе индивидуального предпринимателя;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

14. В случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) участнику отбора направляется уведомление об отклонении предложения (заявки) с указанием основания отклонения не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

15. Условия предоставления Субсидий:

1) согласие получателя Субсидий на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидий;

2) соответствие получателя Субсидий требованиям, установленным пунктом 8 настоящего порядка на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор;

Документы, представляемые получателем Субсидий для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка, предусмотрены в пункте 9 настоящего порядка.

16. В течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления, предусмотренного подпунктом 1 пункта 17 настоящего Порядка, Департамент рассматривает представленные получателем Субсидий документы и принимает решение о заключении с получателем Субсидий соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) либо направляет в адрес получателя Субсидий уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований отказа.

17. Для получения субсидий в текущем финансовом году за период возмещения получатель Субсидий, прошедший отбор, представляет в Департамент в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения уведомления о прохождении отбора следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление) по форме, утвержденной Департаментом;

2) на основании заключенного соглашения получатель Субсидий ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент следующие документы:

а) расчет размера Субсидий по утвержденному маршруту по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) расшифровку расчета размера Субсидий по абонементным билетам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) сводный расчет Субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) заверенную подписью руководителя и печатью получателя Субсидий (при наличии печати) копию оборотно-сальдовой ведомости счета 90 «Продажи» по услугам по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Томской области за отчетный месяц;

д) расчет выручки от продажи билетов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

При первом предоставлении документов в соответствии с подпунктами а) - д) настоящего пункта и в случае изменения тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Томской области получатель Субсидий представляет дополнительно заверенные подписью руководителя и печатью получателя Субсидий (при наличии печати) расчеты стоимости абонементных билетов.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 17 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем Субсидий информации;

3) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;

19. В случае принятия решения о заключении соглашения Департамент в течение пяти рабочих дней после истечения срока, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидий проект соглашения в двух экземплярах.

В течение пяти рабочих дней после даты получения проекта соглашения получатель Субсидий подписывает и направляет в Департамент два экземпляра проекта соглашения.

Департамент в течение пяти рабочих дней после даты получения проекта соглашения подписывает его и направляет один подписанный экземпляр получателю Субсидий.

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается при наличии одного из следующих условий:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня письменного уведомления сторон соглашения;

2) уменьшение ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств. В этом случае дополнительное соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидий письменного уведомления от Департамента.

При недостижении согласия по новым условиям сторонами заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

Направление получателю Субсидий проекта дополнительного соглашения к соглашению, его подписание сторонами осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим пунктом.

20. Результатом предоставления субсидий является предоставление получателем Субсидий услуги по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Томской области по Тарифам для отдельных категорий пассажиров за период возмещения до 1 декабря текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидий является доля пассажиров, перевезенных железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Томской области и оплативших проезд по Тарифам для отдельных категорий пассажиров, в общем числе перевезенных пассажиров, на которых распространяется действие Тарифов для отдельных категорий пассажиров (количество пассажиров, перевезенных железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Томской области и оплативших проезд по тарифам для отдельных категорий пассажиров/количество перевезенных пассажиров, на которых распространяется действие тарифов для отдельных категорий пассажиров x 100).

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, устанавливается Департаментом в Соглашении.

21. Для получения субсидий за период с 1 декабря отчетного года до даты

заключения соглашения в период возмещения, документы, предусмотренные подпунктом 2) пункта 17 настоящего Порядка, предоставляются в течение 20 рабочих дней с даты заключения соглашения.

22. Направлением недополученных доходов, на возмещение которых предоставляются Субсидии, являются доходы получателя Субсидий, недополученные в результате установления тарифов и (или) их предельных уровней на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении.

Документы, предусмотренные подпунктами а) - в) подпункта 2) пункта 17 настоящего Порядка, являются документами, подтверждающими недополученные доходы получателя Субсидий.

23. В течение пяти календарных дней после получения документов, указанных в подпункте 2) пункта 17 настоящего Порядка, Департамент осуществляет проверку состава документов и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий получателю Субсидий.

24. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Департамент направляет получателю Субсидий уведомление об отказе в предоставлении субсидий, содержащее основание для отказа в предоставлении субсидий.

25. Перечисление субсидий получателю Субсидий производится Департаментом не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

26. В случае невозможности предоставления субсидий в полном объеме в связи с недостаточностью доведенных до Департамента в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, Департамент принимает решение в форме правового акта об определении размера неполученных (недополученных) субсидий и в течение 5 месяцев с даты доведения до Департамента как получателя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год без проведения повторного отбора получателей субсидии, указанного в разделе 2 настоящего Порядка, принимает решение в форме правового акта Департамента о перечислении неполученных (недополученных) за период возмещения субсидий. Размер неполученных (недополученных) в отчетном финансовом году за период возмещения субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$V = V_{\text{субсидии}} - V_{\text{лимит}}, \text{ где:}$$

V - размер субсидий, не полученных (недополученных) получателем Субсидий за период возмещения;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидий, подлежащих выплате получателю Субсидий за период возмещения в соответствии с настоящим Порядком;

$V_{\text{лимит}}$ - размер лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в отчетном финансовом году на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, и перечисленных получателю Субсидий в отчетном финансовом году в соответствии с настоящим Порядком.

27. Перечисление неполученных (недополученных) в отчетном финансовом году за период возмещения субсидий получателю Субсидий производится Департаментом в течение десяти рабочих дней с даты издания правового акта о перечислении неполученных (недополученных) за период возмещения субсидий, предусмотренного пунктом 26 настоящего Порядка.

28. Перечисление субсидий, в том числе неполученных (недополученных) субсидий, осуществляется на расчетный счет получателя Субсидий, открытый в кредитной организации.

29. Перечисление субсидий, в том числе неполученных (недополученных) субсидий, осуществляется Департаментом в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

30. Получатель Субсидий в срок до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидий, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий за период возмещения, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Томской области.

31. Получатель Субсидий в срок до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в Департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Томской области.

32. Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидий дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

33. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления Субсидий получателем Субсидий.

34. Субсидии подлежат возврату в случае:

1) нарушения получателем Субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Департаментом или органами государственного финансового контроля;

2) недостижения получателем Субсидий результата предоставления субсидий, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидий, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

35. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, Департамент в течение десяти рабочих дней со дня их выявления, либо в течение десяти рабочих дней со дня поступления в Департамент материалов проверки, проведенной органами государственного финансового контроля, направляет получателю Субсидий уведомление о возврате Субсидий (далее - уведомление) с указанием причины, послужившей основанием для возврата Субсидий, суммы и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель Субсидий в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат Субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае непоступления суммы, указанной в уведомлении в течение установленного

срока, Департамент в течение 20 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает меры по возврату Субсидий в областной бюджет в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

36. В случае, предусмотренном подпунктом 1) пункта 34 настоящего Порядка, Субсидия возвращается в полном объеме.

37. В случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 34 настоящего Порядка, сумма Субсидий, подлежащая возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{Субсидий}} \times (1 - T / S), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма Субсидий, подлежащая возврату;

$V_{\text{Субсидий}}$ - размер Субсидий, предоставленных получателю Субсидий в отчетном финансовом году за предшествующий период возмещения;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидий, на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления Субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидий.

**Приложение № 1
к Порядку**

предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов
организаций железнодорожного транспорта общего пользования
пригородного сообщения, возникающих вследствие установления
тарифов и(или) их предельных уровней на услуги по перевозке
пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего
пользования в пригородном сообщении

Расчет размера Субсидий по утвержденному маршруту " _____ " за _____ 201_ год
(Месяц)

Зона	Пассажиры, не имеющие права бесплатного проезда, за исключением детей в возрасте от 5 до 7 лет			Дети в возрасте от 5 до 7 лет			Размер Субсидий по абонементным билетам, рублей (из приложения N 2)	Размер Субсидий, рублей
	количество перевезенных пассажиров, человек	разница между экономическим тарифом и Тарифом для платных пассажиров, рублей	размер Субсидий, рублей	количество перевезенных пассажиров, человек	разница между экономическим тарифом и Тарифом для платных пассажиров, рублей	размер Субсидий, рублей		
A	1	2	3 (гр. 1 x гр. 2)	4	5	6 (гр. 4 x гр. 5)	7	8 (гр. 3 + гр. 6 + гр. 7)
							x	
							x	
Всего		x			x			

Руководитель организации/ИП _____ (Подпись) (Расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____ (Подпись) (Расшифровка подписи)
организации

Исполнитель _____ (Подпись) (Расшифровка подписи) (Телефон)

Всего по маршруту		Х	Х	Х	Х	Х	Х				

* Не ниже стоимости, рассчитанной по Тарифам для платных пассажиров.

Руководитель организации/ИП

(Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер организации

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Исполнитель

(Подпись) (Расшифровка подписи) (Телефон)

Приложение № 3
к Порядку

предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов
организаций железнодорожного транспорта общего пользования
пригородного сообщения, возникающих вследствие установления
тарифов и(или) их предельных уровней на услуги по перевозке
пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего
пользования в пригородном сообщении

Сводный расчет Субсидий за _____ 20__ год
(Месяц)

Маршрут	Размер Субсидий, рублей
Всего	

Руководитель
Организации/ИП _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер
организации _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи) _____ (Телефон)

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
неполученных доходов организацией железнодорожного
транспорта общего пользования природного сообщения,
возникших вследствие установления тарифов и (или) их
пределенных уровней на услуги по перевозке пассажиров и
багажа железнодорожным транспортом общего пользования
в природном сообщении

Форма

Расчет выручки от продажи билетов на проезд железнодорожным транспортом
природного сообщения по Томской области за _____ 201__ года
(Месяц)

Зона	Расчет выручки от продажи билетов на маршрут № _____				Расчет выручки от продажи билетов на маршрут № _____		Расчет выручки от продажи акцизных билетов		Итого, тысяч, рублей										
	пассажиры, не имеющие права бесплатного проезда, за исключением детей и подростков от 5 до 7 лет		дети и подростки от 5 до 7 лет		пассажиры, не имеющие права бесплатного проезда, за исключением детей и подростков от 5 до 7 лет		акцизные билеты по маршруту № _____ (для акцизных)												
№	количество билетов на проезд пассажиром взрослым и подростком от 5 до 7 лет	тариф для пассажира в рубль	количество билетов на проезд дети и подростки от 5 до 7 лет	тариф для детей и подростков от 5 до 7 лет в рубль	количество билетов на проезд пассажирами, не имеющими права бесплатного проезда, за исключением детей и подростков от 5 до 7 лет	тариф для детей и подростков от 5 до 7 лет в рубль	количество акцизных билетов по маршруту № _____ (для акцизных)	тариф за проезд пассажиром взрослым и подростком от 5 до 7 лет в рубль	количество акцизных билетов по маршруту № _____ (для акцизных)										
										количество билетов на проезд пассажирами, не имеющими права бесплатного проезда, за исключением детей и подростков от 5 до 7 лет	тариф для детей и подростков от 5 до 7 лет в рубль	количество акцизных билетов по маршруту № _____ (для акцизных)	тариф за проезд пассажиром взрослым и подростком от 5 до 7 лет в рубль						
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого	X				X				X					X					

* Не ниже стоимости, рассчитанной по Тарифам для платных пассажиров.

Руководитель организации/ИТ _____ (Подпись)
М.П.пр _____ (Подпись)
Главный бухгалтер организации _____ (Подпись)
Исполнитель _____ (Подпись)

_____ (Подпись)
_____ (Подпись)
_____ (Подпись)
_____ (Подпись)