\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

О внесении изменения в постановление Администрации

Томской области от 13.05.2019 № 179а

В целях совершенствования нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.  Внести в постановление Администрации Томской области от 13.05.2019 № 179а «О предоставлении грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств» («Собрание законодательства Томской области», от 31.05.2019, № 5/2 (219), часть 2) изменение, изложив Порядок предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств, утвержденное указанным постановлением (приложение № 1), в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Томской области   С.А. Жвачкин

Булкина Е.А.

Приложение

к постановлению Администрации

Томской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Томской области

от 13.05.2019 № 179а

Порядок предоставления грантов «Агростартап»

на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств

1. Общие положения о предоставлении грантов

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета на конкурсной основе грантов в форме субсидий «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств (далее - грант, проект).

2. В настоящем Порядке понятия «грант «Агростартап», «сельские территории», «проект создания и (или) развития хозяйства», «заявитель», «сельские агломерации» используются в значениях, указанных в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (приложение № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»).

3. Целью предоставления гранта при реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», является финансовое обеспечение затрат заявителя, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта, представляемого заявителем в конкурсную комиссию по реализации проектов создания и (или) развития хозяйств (далее - комиссия).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - лимиты), является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент).

5. Категориями получателей гранта являются крестьянские (фермерские) хозяйства или индивидуальные предприниматели, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Томской области, перечень которых определяется приказом Департамента, (далее – сельские территории) в текущем финансовом году (далее - получатели гранта). В случае осуществления деятельности получателем гранта на территориях, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2021 № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР», они могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек.

6. Источником финансового обеспечения гранта являются средства, предоставляемые из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации.

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал), при формировании проекта закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о внесении в него изменений.

7. Грант предоставляется получателю гранта однократно, по результатам отбора на основании решения комиссии.

2. Порядок проведения отбора получателей гранта

8. Способ проведения отбора: конкурс (определение получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант).

9. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Департамента) не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка).

Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны организатора отбора;

4) результаты предоставления гранта;

5) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении из областного бюджета гранта (далее – Соглашение);

12) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на официальном сайте Департамента (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Организатором отбора является Департамент.

11. Отбор проводится не реже 1 раза в год.

12. Отбор осуществляется комиссией, порядок работы и состав которой утверждаются приказом Департамента.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и её членов.

Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

13. К участию в конкурсном отборе допускаются заявители, которые соответствуют следующим требованиям:

1) заявитель является гражданином Российской Федерации, обязующийся в течение 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора комиссией осуществить государственную регистрацию на сельской территории;

2) крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которого является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированы в текущем финансовом году на сельской территории;

3) на дату подачи заявки:

а) заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

б) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

г) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

д) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

е) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

14. Для участия в конкурсном отборе заявитель в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет в Департамент заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) заверенные заявителем копии:

а) документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) документов об образовании заявителя и (или) его трудовой книжки (при наличии);

в) документов, подтверждающих право пользования и (или) собственности заявителя на земельные участки, в том числе из состава земель сельскохозяйственного назначения;

г) документов, подтверждающих право пользования и (или) собственности заявителя на сельскохозяйственную технику для реализации проекта (при наличии);

д) документов, подтверждающих реализацию заявителем произведенной им сельскохозяйственной продукции на дату подачи заявки (при наличии);

2) документ, подтверждающий наличие собственных средств на дату подачи заявки;

3) выписка из похозяйственной книги (подтверждающая наличие сельскохозяйственных животных), полученная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки, или отчет по форме № СП-51 «Отчет о движении скота и птицы на ферме» за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки (при наличии);

4) проект (бизнес-план) по форме, определенной приказом Департамента, предусматривающий в том числе направления расходования гранта, обязательство по принятию в срок использования гранта, новых постоянных работников, а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению производственных и экономических показателей - плановых показателей деятельности (в том числе количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях), предусмотренных Соглашением;

5) план расходов по форме, утвержденной приказом Департамента (далее - план расходов).

Список сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства), на финансовое обеспечение затрат по приобретению которых предоставляется грант, определяется приказом Департамента;

6) справка о численности работников заявителя, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству на дату подачи заявки, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки (для заявителя - крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя);

5) в случае реализации проекта, предусматривающего строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, заявитель дополнительно представляет заверенные заявителем копии проекта (строительство, ремонт, модернизация и (или) переустройство), сметного расчета, дефектной ведомости (акта) на ремонт производственного объекта (предоставляется в случае ремонта), а так же указывает кадастровый номер земельного участка и вид разрешенного использования (при наличии);

6) в случае если проектом предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - кооператив), членом которого является заявитель, заявитель дополнительно представляет следующие документы:

а) план развития кооператива (бизнес-план), предусматривающий ведение рентабельного производства и увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции членами указанного кооператива;

б) план расходов кооператива с указанием наименований приобретаемого имущества с участием средств гранта;

в) выписку из реестра членов кооператива и ассоциированных членов кооператива;

г) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающую членство кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, или письменное обязательство кооператива вступить в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов;

д) копию устава кооператива с отметкой налогового органа о регистрации;

е) письменное обязательство кооператива освоить часть средств гранта, внесенных заявителем в неделимый фонд кооператива, в течение 18 месяцев с даты их внесения заявителем в неделимый фонд кооператива и использовать имущество, приобретаемое за счет средств неделимого фонда кооператива, исключительно на развитие кооператива и для оказания услуг членам кооператива, не продавать, не дарить, не передавать его в аренду, не обменивать или не вносить в виде пая, вклада или не отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня внесения указанных средств;

ж) письменное обязательство кооператива осуществлять деятельность в течение 5 лет со дня получения части средств гранта и ежегодно представлять в Департамент отчет о результатах своей деятельности по форме и в срок, устанавливаемые Департаментом;

з) письменное обязательство заявителя - крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя сохранять членство в кооперативе в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

и) письменное обязательство заявителя - гражданина Российской Федерации в течение 90 календарных дней после государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрации как индивидуальный предприниматель войти в члены кооператива как крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель и сохранять членство в кооперативе в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

к) письменное обязательство кооператива о возврате средств гранта, внесенных заявителем в неделимый фонд кооператива, в областной бюджет в полном объеме за счет имущества кооператива в случае его ликвидации в течение 5 лет с даты получения средств гранта и (или) в случае нарушения кооперативом сроков использования средств гранта;

л) письменное обязательство кооператива состоять в течение 5 лет с даты получения части средств гранта в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов.

12. Заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки.

В случае реализации проекта, предусматривающего ремонт производственного объекта, заявитель дополнительно вправе представить по собственной инициативе заверенную заявителем копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости на производственный объект и земельный участок, на котором ведутся работы по ремонту производственного объекта, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки либо указать кадастровый номер объекта и земельного участка.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и (или) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и (или) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости на производственный объект и земельный участок, на котором ведутся работы по ремонту производственного объекта, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

16. Департамент регистрирует заявки в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

Заявитель может подать только одну заявку на участие в отборе.

Изменение и отзыв заявок и документов к ним, поданных на отбор, допускаются до окончания срока подачи заявок на основании письменного обращения заявителя.

Представленные заявки на участие в отборе (включая отдельные документы, входящие в состав заявок) заявителям не возвращаются, кроме заявок, отозванных ими в установленном порядке до окончания срока подачи заявок.

17. Отбор проходит в два этапа.

На первом этапе комиссия в течение 10 рабочих дней с даты окончания подачи заявок рассматривает заявки и документы к ним в порядке очередности их поступления, проводит экспертизу заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о соответствии заявителя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям или об отклонении заявки.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

18. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие представленных заявителем заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Рассмотрение заявок на соответствие установленным в объявлении   
о проведении отбора требованиям, проверка достоверности представленной информации осуществляются Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также путем анализа общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. О принятом решении об отклонении заявки Департамент в течение   
5 рабочих дней с даты принятия решения уведомляет заявителя путем размещения информации об отклонении и причинах отклонения на официальном сайте Департамента.

20. На втором этапе комиссия в течение 20 рабочих дней с даты окончания подачи заявок осуществляет собеседование с заявителями, заявки которых соответствуют установленным в объявлении о проведении отбора требованиям (далее – участник отбора), и оценивает заявки участников отбора по балльной шкале отдельно по каждому критерию, предусмотренному пунктом 21 настоящего Порядка, в порядке их поступления в журнале регистрации с учетом приоритетности рассмотрения проектов по развитию по развитию овощеводства, картофелеводства, а также молочного скотоводства, присваивает им значения по каждому из предусмотренных критериев, принимает на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров в порядке возрастания и об определении победителей отбора из числа участников отбора.

Заявки, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи (от более ранней к более поздней).

21. Критерии оценки заявок участников отбора:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии | Показатели | Весовое значение | Балл |
| 1 | направление деятельности участника конкурсного отбора | мясное скотоводство | 0,5 | 4 |
| молочное скотоводство | 3 |
| козоводство, овцеводство, ягодоводство, кролиководство, рыбоводство (аквакультура), коневодство, пчеловодство, птицеводство | 2 |
| иные направления | 1 |
| 2 | планируемый уровень софинансирования мероприятий за счет собственных средств | более 20 процентов от стоимости проекта | 0,5 | 3 |
| 16 – 20 процентов включительно от стоимости проекта | 2 |
| 10 – 15 процентов включительно от стоимости проекта | 1 |
| 3 | наличие собственных средств на расчетном счете участника конкурсного отбора | более 15 процентов | 1 | 2 |
| 10 – 15 процентов включительно | 1 |
| менее 10 процентов | 0 |
| 4 | опыт ведения (совместного ведения) участником конкурсного отбора личного подсобного хозяйства или трудовой стаж участника конкурсного отбора в сельском хозяйстве | свыше 5 лет | 0,5 | 2 |
| 3 – 5 лет включительно | 1 |
| менее 3 лет | 0 |
| 5 | дополнительное профессиональное образование участника конкурсного отбора по сельскохозяйственной специальности | наличие у участника конкурсного отбора дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности | 0,5 | 1 |
| отсутствие у участника конкурсного отбора дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности | 0 |
| 6 | членство участника конкурсного отбора в кооперативе | наличие | 0,5 | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 7 | оценка проекта | хорошо (участник конкурсного отбора набрал 15 и более баллов по критериям 7.1 - 7.9) | 2 | 2 |
| удовлетворительно (участник конкурсного отбора набрал 11 -14 баллов включительно по критериям 7.1 - 7.9) | 1 |
| неудовлетворительно (участник конкурсного отбора набрал менее 11 баллов по критериям 7.1 - 7.9) | 0 |
| 7.1 | наличие земельных участков для реализации проекта, принадлежащих  на праве пользования сроком более 1 года или на праве собственности | 6 - 10 га (включительно) | 1 | 2 |
| 1 - 5 га (включительно) | 1 |
| менее 1 га | 0 |
| 7.2 | срок окупаемости, предусмотренный проектом грантополучателя | менее 8 лет | 1 | 3 |
| более 8 лет | 1 |
| 7.3 | ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции | более 15 процентов | 0,5 | 2 |
| от 10 до 15 процентов (включительно) | 1 |
| менее 10 процентов (включительно) | 0 |
| 7.4 | создание новых постоянных рабочих мест в рамках реализации проекта грантополучателя | планируется создать в году получения гранта | 1 | 3 |
| планируется создать в период, следующий за годом получения гранта | 1  1 |
| 7.5 | уровень проработки маркетинговой стратегии, включая анализ рынка сбыта, конкурентных преимуществ и механизма продвижения производимой участником отбора продукции, предусмотренной проектом» | наличие в бизнес-плане проработанной маркетинговой стратегии, содержащей анализ рынка сбыта, конкурентных преимуществ и механизма продвижения производимой участником отбора продукции | 1 | 2 |
| отсутствие в бизнес-плане такой стратегии или отсутствие в такой стратегии одного или нескольких из вышеуказанных компонентов | 0 |
| 7.6 | планируемые каналы реализации сельскохозяйственной продукции | наличие заключенного соглашения о реализации (планируемой реализации) сельскохозяйственной продукции | 1 | 2 |
| наличие торговых мест (места на рынках, ярмарках) | 1 |
| отсутствует | 0 |
| 7.7 | наличие необходимой для реализации проекта инженерной, коммунальной, транспортной и иной инфраструктуры | наличие на дату проведения собеседования необходимой для реализации проекта инфраструктуры | 1 | 2 |
| отсутствие на дату проведения собеседования необходимой для реализации проекта инфраструктуры, но если недостающие инфраструктурные объекты планируются к строительству в рамках реализации проекта | 1 |
| отсутствие на дату проведения собеседования необходимой для реализации проекта инфраструктуры, если недостающие инфраструктурные объекты не планируются к строительству в рамках проекта | 0 |
| 7.8 | соответствие технологий, предлагаемых к внедрению при реализации проекта, лучшим технологиям и практикам, используемым при реализации подобных проектов | в ходе реализации проекта предполагается использовать технологии и (или) оборудование, которые соответствуют лучшей практике использования в ходе реализации подобных проектов | 1 | 2 |
| проекту, предусматривающему производство продукции с использованием оборудования и (или) технологий, которые по своим характеристикам уступают применяемым при реализации подобных проектов практике в ходе производства соответствующей продукции | 0 |
| 7.9 | наличие кадров с профессиональными знаниями и квалификацией, необходимыми для реализации проекта | наличие кадров с профессиональными знаниями и квалификацией, необходимыми для реализации проекта | 1 | 2 |
| отсутствие кадров с профессиональными знаниями и квалификацией, необходимыми для реализации проекта, при наличии проработанной стратегии привлечения кадровых ресурсов, обладающих необходимыми профессиональными знаниями и квалификацией | 1 |
| отсутствие кадров с профессиональными знаниями и квалификацией, необходимыми для реализации проекта, и отсутствие проработанной стратегии привлечения кадровых ресурсов, обладающих необходимыми профессиональными знаниями и квалификацией |  | 0 |

22. Оценка заявок и документов (проектов) осуществляется путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев оценки, за исключением критериев оценки проекта 7.1 - 7.9 пункта 21 настоящего Порядка, при оценке по критерию 7 пункта 21 настоящего Порядка. Расчет совокупного показателя для каждой из заявок осуществляется умножением количества баллов по критерию оценки на весовое значение показателя и сложением полученных значений по критериям.

23. Для собеседования с участниками отбора отводится не более 15 минут, включая презентацию проекта и ответы на вопросы комиссии по проекту, плану расходов и другим документам, приложенным участником отбора к заявке.

24.  По итогам оценки и собеседования каждый член комиссии составляет оценочный табель по форме, утвержденной приказом Департамента. По каждому критерию комиссия коллегиально выставляет единый балл в соответствии с бальной шкалой, за исключением оценки по критериям 7.1 - 7.9 пункта 21 настоящего Порядка, по которому каждым из членов комиссии выставляется оценочный балл.

25. На основании оценочных табелей, по которым рассчитываются итоговые показатели каждого участника отбора, комиссия принимает решение о признании участника отбора победителем отбора.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

26. Победителями отбора признаются участники отбора, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов, но не менее 3 баллов по критериям 1- 6 пункта 21 настоящего Порядка и проект оценен не ниже, чем «удовлетворительно» по критериям 7.1 - 7.9 пункта 21 настоящего Порядка.

Количество победителей конкурсного отбора определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление гранта на соответствующий финансовый год.

В случае если несколько участников конкурсного отбора набрали равное количество баллов, победителем конкурсного отбора становится участник, заявка которого подана ранее.

Если по предложению комиссии увеличиваются предусмотренные проектом грантополучателя количество товара, объем работы или услуги, то допускается изменение размера гранта (в пределах максимально допустимого размера гранта) не более чем на десять процентов.

27. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Департамента в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах отбора и включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок участников отбора;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены,   
с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя гранта, с которым заключается Соглашение,   
и размер предоставляемого ему гранта

3. Условия и порядок предоставления гранта

28. Получатель гранта на дату, указанную в пункте 13 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка.

29. Условиями предоставления гранта являются:

1) осуществление получателем гранта деятельности в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

2) обязательство гражданина Российской Федерации, признанного победителем конкурсного отбора, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления его победителем конкурсного отбора, на сельской территории или территории сельской агломерации Томской области, перечень которых определяется приказом Департамента;

3) освоение средств гранта в срок не более 18 месяцев со дня получения указанных средств;

4) в случае если план расходов получателя гранта предусматривает направление получателем гранта части гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого он является:

направление не менее 25 процентов и не более 50 процентов общего объема средств гранта на формирование неделимого фонда кооператива;

осуществление кооперативом деятельности в течение 5 лет со дня получения от получателя гранта части средств гранта;

ежегодное представление кооперативом в Департамент отчетности о результатах деятельности кооператива по форме и в срок, устанавливаемые приказом Департамента;

согласие кооператива на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей расходования кооперативом части гранта, направленной получателем гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива;

отсутствие у кооператива на дату подачи заявки заявителем в Департамент неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у кооператива на дату подачи заявки заявителем в Департамент просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

кооператив является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяет не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) не менее 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов), зарегистрированных на сельской территории Томской области;

члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей относятся к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) создание не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), в срок до 31 декабря года получения гранта и их сохранение в течение не менее 5 лет;

6) использование гранта в соответствии с перечнем затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

7) использование получателем гранта не менее 10 процентов собственных средств от затрат по каждому направлению затрат;

8) согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также о включении таких положений в Соглашение, в договоры (соглашения), заключаемые получателем гранта с иными лицами в целях исполнения обязательств по Соглашению;

9) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

10) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условий, аналогичных положениям, указанным в пункте 4 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте м) пункта 5 и пункте 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, в отношении таких иных лиц;

11) приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается;

12) представление отчетности о реализации проекта грантополучателя, в Департамент в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта.

30. Документы, представляемые получателем гранта для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, предусмотрены в пунктах 14, 15 настоящего Порядка.

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного   
в пункте 25 настоящего Порядка, рассматривает указанные документы   
и принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта. Решение принимается путем подписания формы распределения средств гранта, утвержденной распоряжением Департамента.

31. Основания для отказа в предоставлении гранта:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

Проверка достоверности представленной получателем гранта информации осуществляется Департаментом путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

32. Размер гранта, предоставляемого конкретному получателю гранта (V), определяется с учетом размера собственных средств получателя гранта, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, по следующей формуле:

где:

– сумма затрат получателя гранта;

– собственные средства получателя гранта.

Гранты предоставляются в соответствии с законом Томской области   
об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период   
в пределах лимитов, доведенных до Департамента как до получателя средств областного бюджета на цель, указанную в [пункте 3](#P47) настоящего Порядка.

Предельный размер гранта на реализацию проекта:

1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности составляет не более 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

2) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является получатель гранта, составляет не более 6 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

3) по иным направлениям проекта составляет не более 3 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

4) по иным направлениям проекта, в случае если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является получатель гранта, составляет не более 4 млн рублей, но не более 90 процентов затрат.

Грант расходуется в соответствии с планом расходов, составленным   
на основании перечня затрат.

Финансовое обеспечение затрат получателя гранта, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

33. В случае, если размер гранта, предоставляемого получателю гранта   
в соответствии с решением комиссии, меньше запрашиваемой в заявке суммы, получатель гранта вправе:

1) привлечь дополнительно собственные и (или) заемные средства в целях реализации проекта грантополучателя;

2) отказаться от получения гранта, о чем он должен проинформировать Департамент в течение 10 календарных дней с даты опубликования результатов отбора.

34. В случае невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента, Департамент уведомляет победителей отбора о возможности получения гранта в очередном финансовом году.

Решение о предоставлении гранта победителю отбора в очередном финансовом году принимается Департаментом не позднее 20 рабочих дней после доведения в установленном порядке до Департамента как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год, без повторного прохождения отбора.

В случае принятия Департаментом решения о предоставлении гранта победителю отбора в очередном финансовом году, победитель отбора в течение 30 рабочих дней после принятия соответствующего решения должен представить в Департамент актуализированный проект грантополучателя (бизнес-план).

35. Департамент на основании решения о предоставлении гранта в срок не позднее 30 рабочих дней с даты принятия такого решения заключает с получателем гранта Соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, размещенной в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – типовая форма), в том числе с соблюдением требований о защите государственной тайны.

36. В Соглашение обязательно включаются:

1) показатели деятельности, предусмотренные проектом грантополучателя и обязательства по их исполнению;

2) обязательство получателя гранта:

а) уведомлять Департамент о расторжении, изменении договоров, финансовое обеспечение затрат по которым осуществляется за счет средств гранта;

б) открыть счет для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый Управлением Федерального казначейства по Томской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации, в соответствии с Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации (далее – Порядок осуществления органом УФК санкционирования расходов), в целях осуществления операций с грантом;

в) выполнять условия казначейского сопровождения целевых средств гранта   
в соответствии с Порядком осуществления органом УФК санкционирования расходов;

г) представлять в Управление Федерального казначейства по Томской области для осуществления санкционирования его расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, документы, предусмотренные Порядком осуществления органом УФК санкционирования расходов;

3) условие о согласии получателя гранта, а также лиц, получающих средства   
на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также о включении таких положений в Соглашение;

4) условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае, если для достижения целей предоставления гранта предусматривается последующее предоставление получателем гранта средств иным лицам, в Соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 4 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте м) пункта 5 и пункте 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в отношении таких иных лиц.

37. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения   
в случае неподписания победителем отбора Соглашения, сформированного   
и размещенного Департаментом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в срок, определенный пунктом 35 настоящего Порядка.

38. Условия заключения дополнительного соглашения о внесении изменений   
в Соглашение:

1) изменение реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) изменение в план расходов. В этом случае дополнительное соглашение   
о внесении изменений в Соглашение заключается в течение 10 календарных дней   
с даты принятия решения о согласовании изменений в план расходов;

3) изменение срока освоения средств гранта. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в течение 10 календарных дней с даты принятия решения о продлении срока освоения гранта;

4) изменение значений показателей деятельности. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в течение 10 календарных дней с даты принятия решения об изменении показателей деятельности;

5) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем бюджетных средств письменного уведомления от Департамента в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления. В случае недостижения согласия о заключении Соглашения на новых условиях стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

39. Результатами предоставления гранта являются:

1) наличие хозяйств, получивших поддержку (на 31 декабря года предоставления гранта 6 единиц);

2) увеличение численности работников в расчете на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего комплексную поддержку в сфере агропромышленного комплекса (на 31 декабря года предоставления гранта – 6 процентов).

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта (далее - показатель результата), являются:

1) количество хозяйств, получивших поддержку;

2) численность работников в расчете на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего комплексную поддержку в сфере агропромышленного комплекса.

Значение показателя результата устанавливается Департаментом в Соглашении.

40. В течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения Департамент перечисляет грант получателю:

1) за счет средств федерального и областного бюджетов на условиях софинансирования на счет получателя гранта, открытый Управлению Федерального казначейства по Томской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

2) за счет средств областного бюджета на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации.

41. В течение срока освоения гранта, в случае необходимости внесения изменений в план расходов или в Соглашение, получатель гранта вправе обратиться в Департамент с заявлением о согласовании изменений в план расходов, изменений в Соглашение с приложением следующих документов:

1) измененный план расходов (при необходимости);

2) обоснование необходимости внесения изменений в план расходов, изменений в Соглашение.

Департамент в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в настоящем пункте, организует его рассмотрение и с учетом мнения комиссии принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании изменений в план расходов, изменений в Соглашение, о чем извещает получателя гранта.

В случае принятия решения о согласовании изменений, Департамент заключает дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение.

42. Основаниями для отказа в согласовании изменений в план расходов, изменений в Соглашение являются:

1) несоответствие изменений плана расходов цели использования гранта;

2) несоответствие затрат, указанных в плане расходов, направлениям расходов, указанных в проекте грантополучателя;

3) несоответствие затрат, указанных в плане расходов, направлениям расходов, предусмотренных пунктом 52 настоящего Порядка;

4) несоответствие условий внесения изменений пункту 38 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней с даты заседания комиссии Департамент уведомляет получателя гранта о согласовании изменений в план расходов, изменений в Соглашение или об отказе в согласовании изменений в план расходов, изменений в Соглашение.

43. Срок освоения гранта, предусмотренный подпунктом 3) пункта 29 настоящего Порядка, может быть продлен по решению Департамента с учетом мнения комиссии, но не более чем на 6 месяцев, в случае документального подтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок.

В срок освоения гранта в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гранта в срок, предусмотренный подпунктом 3) пункта 29 настоящего Порядка, получатель гранта вправе обратиться в Департамент с заявлением о продлении срока освоения гранта с приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гранта в установленный срок.

Департамент в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявления организует его рассмотрение, с учетом мнения комиссии принимает решение о продлении или об отказе в продлении срока освоения гранта.

44. Основаниями для принятия решения об отказе в продлении срока освоения гранта, предусмотренного подпунктом 3) пункта 29 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы;

2) представление в Департамент документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гранта в установленный срок, после истечения установленного срока освоения гранта.

Проверка достоверности представленной информации осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, либо иными способами в соответствии с действующим законодательством.

45. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения Департамент письменно уведомляет получателя гранта о продлении срока освоения гранта или об отказе в продлении срока освоения гранта с указанием причин отказа.

46. В случае недостижения показателей деятельности получатель гранта обязан представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был достигнут, письменное обоснование недостижения показателей деятельности.

47. В случае принятия Департаментом решения о необходимости внесения изменений в проект и Соглашение получатель гранта представляет актуализированный проект в Департамент в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

48. Изменения в значения показателей деятельности вносятся при условии предварительного согласования с Департаментом, с учетом мнения комиссии.

49. Для предварительного согласования изменений в значения показателей деятельности получатель гранта обращается в Департамент с заявлением о предварительном согласовании изменений в значения показателей деятельности (далее - заявление о предварительном согласовании) с приложением следующих документов:

1) изменений в значения показателей деятельности;

2) обоснования необходимости внесения изменений в значения показателей деятельности;

3) документов, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений показателей деятельности.

Департамент в течение 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о предварительном согласовании рассматривает его и принимает решение о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании изменений в значения показателей деятельности.

50. Основания для отказа в предварительном согласовании изменений в значения показателей деятельности:

1) существенное (более чем на 25 процентов) снижение значений показателей деятельности;

2) увеличение срока окупаемости проекта более чем на 3 года;

3) непредставление документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению показателей деятельности;

4) нарушение сроков подачи заявления о предварительном согласовании.

51. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения комиссией, указанного в [пункте 4](#Par0)9 настоящего Порядка, Департамент направляет получателю гранта решение о предварительном согласовании изменений в значения показателей деятельности или об отказе в предварительном согласовании изменений в значения показателей деятельности с указанием причин отказа.

52. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, а также перечень имущества, приобретаемого кооперативом с использованием части средств гранта, внесенных хозяйством в неделимый фонд кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств гранта не допускается.

Средства гранта не предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

4. Требования к отчетности

53. Получатели гранта представляют в Департамент:

не позднее 15 января года, следующего за годом получения гранта [отчет](#P315) о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых  для  достижения  результата  предоставления гранта по форме, определенной типовой формой;

ежеквартально, не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, до истечения срока исполнения обязательств по соглашению, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по типовой форме с приложением копий документов, подтверждающих осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являлся грант.

54. Получатели гранта в течение пяти лет с даты получения гранта представляют отчетность о финансово-экономическом состоянии в порядке и сроки, утвержденные приказом Департамента, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением

Условий, цели и порядка предоставления гранта и ответственность

за их нарушение

55. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем гранта, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, условий, цели и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления.

56. В случае нарушения получателем гранта, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, условий, цели и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей результатов Департамент в течение 20 рабочих дней с даты выявления указанных фактов направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате гранта в областной бюджет в полном объеме.

В течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления   
о возврате гранта в полном объеме получатель гранта осуществляет возврат гранта   
в областной бюджет в полном объеме по платежным реквизитам, указанным   
в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата гранта.

В случае получения отказа получателя гранта, лиц, получающих средства   
на основании договоров, заключенных с получателем гранта, от добровольного возврата гранта бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев с даты получения Департаментом отказа от добровольного возврата гранта.

В случае невозврата гранта в сроки, установленные настоящим пунктом, грант подлежит взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом уведомления о возврате гранта.

57. Оценка выполнения получателем гранта показателей деятельности осуществляется Департаментом путем сравнения фактически достигнутых значений показателей деятельности согласно представленной получателем гранта отчетности о достижении значений показателей деятельности со значениями показателей деятельности, предусмотренными в Соглашении.

58. В случае недостижения получателем гранта показателей деятельности, установленных соглашением, получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет в размере определенном по следующей формуле:

, где:

 - объем средств, подлежащих возврату в текущем финансовом году в областной бюджет;

 - размер гранта, предоставленного получателю гранта (без учета размера остатка гранта, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

 - фактическое значение i-го результата;

- плановое значение i-го результата;

n - общее количество результатов.

59. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности за недостижение значений показателей деятельности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы.

60. Остаток гранта, не использованный получателем гранта в срок, предусмотренный [подпунктом 3) пункта](#Par16) 29 настоящего Порядка, подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока освоения гранта, предусмотренного [подпунктом 3) пункта](#Par16) 29 настоящего Порядка, по платежным реквизитам, указанным в Соглашении.

61. Мониторинг достижения результатов предоставления грантов проводится исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по форме, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств

# Форма

# В Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области

|  |  |
| --- | --- |
| Номер заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Заполняет специалист Департамента  по социально-экономическому развитию села Томской области) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Наименование/фамилия, имя, отчество (последнее –  при наличии) заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Адрес заявителя, документ, удостоверяющий личность, кем и когда выдан) |

# Заявка

на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств

# 1. Прошу предоставить грант в форме субсидии «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства (далее – грант) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

# (Сумма цифрами и прописью)

# в соответствии с требованиями, предусмотренными Порядком предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств (далее – Порядок).

# 2. Подтверждаю, что на дату подачи заявки соответствую всем требованиям, предусмотренным пунктом 13 Порядка.

# 3. Дополнительно сообщаю следующую информацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Общая информация: | | |
| Наименование или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя | |  |
| Дата рождения заявителя (для физического лица) | |  |
| Место и дата регистрации (для физического лица) | |  |
| Юридический адрес (для юридического лица) | |  |
| Гражданство (для физического лица) | |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) | |  |
| Код причины постановки на учет в налоговом органе заявителя (КПП) (при наличии) | |  |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (при наличии) | |  |
| Вид деятельности по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=E5BDB33C9EC32CD2EAD778F1E0524C8D493AFF01909F9C8344B65E6AF66B758E3E6278B76007CAFC010F1FA6A3UEV7I) видов экономической деятельности (ОКВЭД), на который планируется направить грант | |  |
| Адрес места реализации проекта создания  и (или) развития хозяйств (далее – проект) | |  |
| 2. Контакты заявителя: | | |
| почтовый адрес |  | |
| адрес фактического местонахождения |  | |
| номер телефона |  | |
| адрес электронной почты (при наличии) |  | |

# 4. Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя физического лица)

# даю согласие Департаменту по социально-экономическому развитию села Томской области, расположенному по адресу: г. Томск, пр. Развития, 3, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

номер телефона;

адрес регистрации по месту жительства;

идентификационный номер налогоплательщика.

Цель обработки персональных данных – получение гранта.

Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Подпись)

5. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором   
для предоставления грантов на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств.

6. К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Наименование/фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя) |  | (Подпись) |  | (Расшифровка подписи) |

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.