

администрация ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Администрации Томской области

от 27.02.2015 № 71а

В целях приведения в соответствие с законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 27.02.2015 № 71а «О реализации Закона Томской области от 30 декабря 2014 года № 199-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Томской области, по оплате проезда на транспорте общего пользования» («Собрание законодательства Томской области», № 3/1(118) от 16.03.2015) следующие изменения:

1) Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат перевозчикам, осуществляющим перевозку граждан транспортом общего пользования по единому социальному проездному билету, утвержденный указанным постановлением (приложение № 2), изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат перевозчикам, осуществляющим перевозку граждан на основании социального проездного талона, утвержденный указанным постановлением (приложение № 4), изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

## Временно исполняющий обязанности

## Губернатора Томской области В.В. Мазур

Куракина И.А.

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Томской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий на возмещение затрат перевозчикам, осуществляющим перевозку граждан транспортом общего пользования по единому социальному проездному билету

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из областного бюджета субсидий перевозчикам на возмещение затрат по перевозке граждан транспортом общего пользования по единым социальным проездным билетам (далее - субсидии, Порядок).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат перевозчикам, осуществляющим перевозку граждан транспортом общего пользования по единому социальному проездному билету (далее - ЕСПБ), в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 361а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области».

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию Закона Томской области от 30 декабря 2014 года № 199-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Томской области, по оплате проезда на транспорте общего пользования».

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Томской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, о внесении в него изменений.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период, является Департамент социальной защиты населения Томской области (далее - Департамент).

4. Категориями получателей субсидии являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, непосредственно осуществляющие перевозку пассажиров, в том числе отдельных категорий граждан, на основании ЕСПБ и (или) осуществляющие перевозку пассажиров, в том числе отдельных категорий граждан, на основании ЕСПБ с привлечением третьих лиц согласно договору (далее - получатели субсидии).

5. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (определение Департаментом получателя субсидии на основании предложений (заявок) (далее - заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления субсидии

6. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора (дата начала или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

3) результаты предоставления субсидии;

4) доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

7. Организатором отбора является Департамент.

8. Участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

2) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

6) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

9. Участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в Департамент заявку на участие в отборе на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).

К заявке прилагаются следующие документы:

1) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 3 календарных дня до дня подачи заявки;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора, оформленный в соответствии с законодательством.

В случае, если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2) настоящего пункта, Департамент запрашивает его в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Поступившие заявки регистрируются Департаментом в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

Участник отбора вправе подать не более одной заявки в период проведения отбора.

10. Департамент рассматривает заявки на предмет соответствия (несоответствия) требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи (приема) заявок.

По результатам рассмотрения заявок Департамент принимает решение о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или решение об отклонении заявки.

Участник отбора, в отношении которого принято решение о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, считается прошедшим отбор и является победителем отбора.

Участнику отбора, в отношении которого принято решение об отклонении заявки, Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи (приема) заявок, направляет уведомление об отклонении заявки с указанием причин ее отклонения и возвращает заявку.

11. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; проверка достоверности информации, предоставленной участником отбора, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие участника отбора категориям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

12. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на Едином портале, официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

1. Условия и порядок предоставления субсидии

13. Победитель отбора, заключивший Соглашение (далее - получатель субсидии) на дату, указанную в пункте 8 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

14. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие расходов, заявляемых к возмещению, цели предоставления субсидии, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

2) наличие у получателей субсидии действующего договора (государственного контракта) с уполномоченным органом в сфере организации транспортного обслуживания населения на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа в междугородном, пригородном и городском сообщении (далее - договор);

3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268](consultantplus://offline/ref=E70FF0EFEE921FEC90D365BFC6D8391013E508500342513BD2002EE931C6463A4796F080D38868434625F596FDFD5FC5DE2E55C48CA33An6H)1 и [269](consultantplus://offline/ref=E70FF0EFEE921FEC90D365BFC6D8391013E508500342513BD2002EE931C6463A4796F080D38A6E434625F596FDFD5FC5DE2E55C48CA33An6H)2  Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Направлением затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, являются расходы на осуществление получателями субсидии перевозки граждан транспортом общего пользования по ЕСПБ.

15. Документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, предусмотрены в пункте 9 настоящего Порядка.

16. Получатели субсидии, осуществляющие перевозку граждан по ЕСПБ по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа в междугородном, пригородном и городском сообщении, ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляют отчет о выполненной транспортной работе по перевозке пассажиров согласно приложению № 2 «Методика определения размера субсидии, предоставляемой получателям субсидии, осуществляющим перевозку граждан транспортом общего пользования по единому социальному проездному билету» к настоящему Порядку:

1) в муниципальном образовании «Город Томск», муниципальном образовании «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области» и муниципальном образовании «Томский район» - в Департамент транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области;

2) в иных муниципальных образованиях Томской области - в подведомственные Департаменту областные государственные казенные учреждения «Центр социальной поддержки населения» (далее - уполномоченная организация).

17. Департамент транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области на основании отчетов о выполненной транспортной работе, полученных от получателей субсидии, указанных в подпункте 1) пункта 16 настоящего Порядка, осуществляет расчет процентного отношения транспортной работы получателя субсидии и ежемесячно, до десятого числа месяца, следующего за отчетным, в письменной форме передает его в Департамент с указанием коэффициента сложности маршрута.

18. Для получения субсидий получатели субсидии ежемесячно, до восемнадцатого числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Департамент через уполномоченную организацию по месту осуществления перевозок граждан на основании ЕСПБ по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа в междугородном, пригородном и городском сообщении следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (отдельно по каждому виду маршрута) (далее - заявление);

2) для получателей субсидии, осуществляющих перевозку граждан по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа в междугородном сообщении, в том числе по пригородным маршрутам перевозок пассажиров и багажа внутренним водным транспортом, - сформированный получателем субсидии реестр граждан, осуществивших проезд по этим маршрутам на основании ЕСПБ. В реестре указываются серия и номер предъявленного ЕСПБ, пункты отправления и прибытия, стоимость билета, дата проезда;

3) счета-фактуры или счета (отдельно по каждому виду маршрута);

4) акты выполненных работ (отдельно по каждому виду маршрута).

К документам, подтверждающим фактически произведенные затраты, относятся документы, указанные в подпунктах 2), [4)](#Par8) настоящего пункта.

19. Уполномоченная организация:

1) ежемесячно, в срок до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет получателю субсидии в письменной форме сведения о количестве реализованных ЕСПБ по соответствующему муниципальному образованию и агломерации;

2) принимает от получателя субсидии документы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка;

3) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления:

осуществляет проверку документов, представленных получателем субсидии, на соответствие требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка;

направляет документы, указанные в подпункте 2) пункта 16 и пункте 18 настоящего Порядка, в Департамент для принятия решения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий с изложением информации о результатах их проверки.

20. Департамент рассматривает представленные уполномоченной организацией документы, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления. Решение оформляется в виде распоряжения Департамента и направляется через уполномоченную организацию получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии. Проверка достоверности информации, представленной получателем субсидии, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников;

3) невыполнение получателем субсидии условия, указанного в подпункте 2) пункта 14 настоящего Порядка.

22. Субсидия предоставляется Департаментом получателям субсидии, осуществляющим перевозку граждан по ЕСПБ, в следующих размерах:

городским наземным электрическим транспортом и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа в пригородном и городском сообщении - в размерах, определяемых в соответствии с [Методикой](consultantplus://offline/ref=865EB9C76A8E232661C705AFC18603C34FE4E5D27D081792EEA38B7C4A1B32AB1354B844F5DE8CA3EC5776DEBD9FBB7E811EBE7479FBF0598077F0A9j747G) определения размера субсидии, предоставляемой получателям субсидии, осуществляющим перевозку граждан транспортом общего пользования по единому социальному проездному билету (приложение № 2 к настоящему Порядку);

автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа в междугородном сообщении и по пригородным маршрутам перевозок пассажиров и багажа внутренним водным транспортом - в размере фактической стоимости каждой поездки на территории муниципального образования Томской области.

23. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение.

Соглашения и дополнительные соглашения к указанным соглашениям, предусматривающие внесение изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

К условиям заключения дополнительного соглашения относятся:

1) изменение срока (периодичности) перечисления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в течение финансового года;

2) изменение платежных реквизитов любой из сторон;

3) приведение соглашения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Томской области.

Дополнительное соглашение заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 10 рабочих дней.

Один экземпляр дополнительного соглашения остается в Департаменте, второй экземпляр передается получателю субсидии через уполномоченную организацию.

Соглашения и дополнительные соглашения к указанным соглашениям передаются получателям субсидии в течение 5 рабочих дней со дня подписания.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

24. Результатом предоставления субсидии является сохранение или увеличение количества перевозок по ЕСПБ по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа в пригородном и городском сообщении, является выполнение перевозчиком (в том числе с привлечением третьих лиц согласно договору) рейсов, на которых предусмотрена перевозка граждан по ЕСПБ, от утвержденного расписания (графика) движения соответствующего маршрута.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа в междугородном сообщении и по пригородным маршрутам перевозок пассажиров и багажа внутренним водным транспортом, является соотношение количества граждан, перевезенных на основании ЕСПБ, к количеству граждан, обратившихся за получением услуги (и имеющих право на ее получение) по перевозке на данном виде маршрута на основании ЕСПБ (при условии наличия свободных посадочных мест), на котором предусмотрена перевозка граждан по ЕСПБ.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определяются в соглашении.

25. Субсидии перечисляются Департаментом на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

26. Получатели субсидии несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений и документов на получение субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования к отчетности

27. Получатели субсидии ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляют в Департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, показателя результата по форме, определенной типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

порядка и условий предоставления субсидии,

ответственность за их нарушение

28. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268](consultantplus://offline/ref=E70FF0EFEE921FEC90D365BFC6D8391013E508500342513BD2002EE931C6463A4796F080D38868434625F596FDFD5FC5DE2E55C48CA33An6H)1 и [269](consultantplus://offline/ref=E70FF0EFEE921FEC90D365BFC6D8391013E508500342513BD2002EE931C6463A4796F080D38A6E434625F596FDFD5FC5DE2E55C48CA33An6H)2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанного нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

30. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результат, показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, значения которых установлены соглашением, Департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет.

Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

V возврата = (V субсидии x k) x 0,1, где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной перевозчику в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

k = 1 - Т / S, где:

Т - фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

S - плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается отдельно по каждому показателю, необходимому для достижения результата предоставления субсидии.

31. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 3 месяцев с даты получения Департаментом от получателя субсидии отказа от возврата субсидии.

В случае неполучения Департаментом от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в срок, установленный настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение затрат перевозчикам,

осуществляющим перевозку граждан

транспортом общего пользования по

единому социальному проездному билету

# Форма

# В Департамент социальной защиты населения Томской области

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (Наименование участника отбора, полное и сокращенное наименование юридического лица, (фамилия, имя, отчество

# (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (Адрес участника отбора)

# Заявка

# на участие в отборе на предоставление субсидии

# Прошу принять заявку на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат перевозчикам, осуществляющим перевозку граждан на основании единого социального проездного билета, в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27.02.2015 № 71а «О реализации Закона Томской области от 30 декабря 2014 года № 199-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Томской области, по оплате проезда на транспорте общего пользования».

# 1. Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии.

# 2. Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки на предоставление субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(Наименование участника отбора)

1) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

2) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

# 5) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=48A02EEAAE4CC9C58F2E08B4422953792BBFA4E0DD708917469AEF6469D75B381216E1E8C2105CA95444D49E1FBB267FF4B7A8D54FC6CC9712C1620ACA6DE) Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат перевозчикам, осуществляющим перевозку граждан транспортом общего пользования по единому социальному проездному билету, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 27.02.2015 № 71а «О реализации Закона Томской области от 30 декабря 2014 года № 199-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Томской области, по оплате проезда на транспорте общего пользования»;

6) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности   
или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

# 3. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника отбора)

# даю свое согласие Департаменту социальной защиты населения Томской области (далее – Департамент) на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

# фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

# номер телефона;

# адрес проживания;

# идентификационный номер налогоплательщика.

# Цель обработки персональных данных – получение субсидий перевозчиками.

# Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

# Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес Департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# (Подпись)

# 4. Даю согласие на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268](consultantplus://offline/ref=E70FF0EFEE921FEC90D365BFC6D8391013E508500342513BD2002EE931C6463A4796F080D38868434625F596FDFD5FC5DE2E55C48CA33An6H)1 и [269](consultantplus://offline/ref=E70FF0EFEE921FEC90D365BFC6D8391013E508500342513BD2002EE931C6463A4796F080D38A6E434625F596FDFD5FC5DE2E55C48CA33An6H)2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

# Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (Наименование участника отбора) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

# (последнее – при наличии)

# \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

# Место печати (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение затрат перевозчикам,

осуществляющим перевозку граждан

транспортом общего пользования по

единому социальному проездному билету

Методика

определения размера субсидии, предоставляемой получателям субсидии, осуществляющим перевозку граждан транспортом общего пользования по единому социальному проездному билету

1. Настоящая Методика применяется для определения размера субсидии, предоставляемой получателям субсидии, осуществляющим перевозку граждан транспортом общего пользования по ЕСПБ по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа в пригородном и городском сообщении на территории Томской области.

2. Расчет размера субсидии, ежемесячно предоставляемой получателям субсидии каждого муниципального образования Томской области, осуществляющим перевозку граждан транспортом общего пользования по ЕСПБ по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа в пригородном и городском сообщении на территории Томской области, производится пропорционально выполненной транспортной работе (в пассажиро-километрах (далее - пас-км) по каждому получателю субсидии.

3. Исходными данными для расчета размера субсидии являются:

Р - фактическое (учитываемое) количество оборотных рейсов, выполненных получателем субсидии по маршруту за месяц, ед.;

П - протяженность маршрута (оборотного рейса), определенная в соответствии с реестром маршрутов регулярных перевозок, км;

В - пассажировместимость используемых на маршруте транспортных средств, установленная согласно одобрению типа транспортного средства, пас;

k - [коэффициент](#P329) зонирования согласно приложению к настоящей Методике.

При отсутствии данных по какому-либо получателю субсидии, маршруту или транспортному средству транспортная работа по указанному получателю субсидии, маршруту или транспортному средству в расчете не учитывается.

4. В целях расчета размера субсидии в нижеуказанной последовательности определяются:

1) транспортная работа по перевозке пассажиров за месяц на каждом маршруте, по которому осуществляются регулярные перевозки граждан транспортом общего пользования по ЕСПБ в пригородном или городском сообщении;

2) транспортная работа по перевозке пассажиров за месяц по каждому получателю субсидии;

3) общая сумма транспортной работы за месяц;

4) доля транспортной работы каждого получателя субсидии в общей сумме транспортной работы за месяц.

5. Транспортная работа по перевозке пассажиров (ТРМ) на маршруте за месяц определяется по следующей формуле (пас-км):

ТРМ = Р x П x В x k

6. Транспортная работа по перевозке пассажиров за месяц по каждому получателю субсидии (ТРПj) определяется суммированием транспортной работы по всем маршрутам, обслуживаемым данным получателем субсидии (пас-км):



i - порядковый номер маршрута, i = от 1 до n;

n - количество маршрутов, j - порядковый номер получателя субсидии.

7. Общая сумма транспортной работы (ТРО) за месяц определяется суммированием транспортной работы по всем получателям субсидии (пас-км):



j - порядковый номер получателя субсидии, j = от 1 до р;

р - количество получателей субсидии.

8. Доля транспортной работы каждого получателя субсидии (Yj) в общей сумме транспортной работы (ТРО) за месяц определяется по следующей формуле (%):



j - порядковый номер получателя субсидии, j = от 1 до р;

р - количество получателей субсидии.

9. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (Fj), рассчитывается по следующей формуле (рублей):



j - порядковый номер получателя субсидии, j = от 1 до р;

р - количество получателей субсидии;

К - количество реализованных ЕСПБ в муниципальном образовании или агломерации (данные сведения представляются организацией в уполномоченную организацию на основании отчета о реализации ЕСПБ в соответствии с договором, заключенным между этими организациями);

С – бюджетная составляющая, признаваемая равной (m x 370) рублям, где:

m - [коэффициент](#P351) сложности маршрута согласно приложению к настоящей Методике (применяется для расчета размера субсидии). В случае если характеристика маршрута предполагает возможность применения различных коэффициентов сложности маршрута, применяется коэффициент с более высокой величиной.

|  |
| --- |
| Приложение  к Методике определения размера субсидии, предоставляемой получателям субсидии, осуществляющим перевозку граждан транспортом общего пользования по единому социальному проездному билету |

Коэффициенты зонирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № ценовой зоны | Зоны нахождения маршрута | Величина коэффициента зонирования (k) |
| 1 | Маршруты в границах одного городского населенного пункта: |  |
| автомобильный транспорт | 1,5 |
| электротранспорт | 0,35 |
| 2 | Маршруты, начальным пунктом которых является один городской населенный пункт, а конечным - другой городской населенный пункт | 3 |
| 3 | Маршруты, начальным пунктом которых является городской населенный пункт, а конечным - сельский населенный пункт | 4,5 |
| 4 | Маршруты в границах одного или нескольких сельских населенных пунктов | 4,5 |

Коэффициенты сложности

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристика маршрута | Величина коэффициента сложности |
| Маршрут, проходящий по территории одного городского округа или муниципального района | 1,0 |
| Маршрут, проходящий по территории одного городского округа или муниципального района, предусматривающий проезд через контрольно-пропускной пункт | 1,6 |
| Маршрут комбинированный, начальным пунктом которого является территория одного городского округа или муниципального района, конечным - территория другого городского округа или муниципального района | 1,7 |

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение затрат перевозчикам,

осуществляющим перевозку граждан

транспортом общего пользования по

единому социальному проездному билету

Форма

Начальнику Департамента социальной защиты населения Томской области

|  |  |
| --- | --- |
| от |  |
| (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) |
|  | |
| (Должность руководителя юридического лица, наименование юридического лица) | |

Заявление  
о предоставлении субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прошу предоставить субсидию | | | |  | |
| (Наименование юридического лица, |
|  | | | | | | | |
| фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя) | | | | | | | |
| за |  | | 20 |  | года в сумме | |  |
| (Месяц) | |  | | | | (Сумма цифрами и прописью) |

рублей из областного бюджета на возмещение затрат по перевозке граждан на основании единых социальных проездных билетов по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа в междугородном, пригородном и городском сообщении (нужное подчеркнуть).

Общее количество граждан, которым были оказаны услуги по перевозке на основании единых социальных проездных билетов по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа в междугородном сообщении на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_\_\_ человек.

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| адрес (юридический, фактический): |  | | |
| телефон, факс, адрес электронной почты: | |  | |
| номер, дата и орган государственной регистрации: | | |  |
|  | | | |

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки

|  |  |
| --- | --- |
| на учет (КПП): |  |

основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| экономической деятельности: |  | |
| банковские реквизиты для перечисления субсидии: | |  |
|  | | |
|  | | |

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах (всего \_\_\_\_\_ листов), подтверждаю.

Перечень прилагаемых документов:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | / |  | / |
| (Подпись) |  | (Расшифровка подписи) |  |

Главный бухгалтер

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | / |  | / |
| (Подпись) | | |  | (Расшифровка подписи) |  |
|  | | | | | | |
|  | 20 |  | г. |
| (Дата) |

Приложение № 2

к постановлению

Администрации Томской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий на возмещение затрат перевозчикам, осуществляющим перевозку граждан на основании социального проездного талона

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из областного бюджета субсидий перевозчикам на возмещение затрат по перевозке граждан на основании социальных проездных талонов для оплаты проезда автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа в междугородном сообщении (кроме такси, в том числе маршрутного) по территории Томской области до садовых участков, находящихся за пределами муниципального образования Томской области по месту проживания либо агломерации, и обратно (далее - субсидии, талон, Порядок).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат перевозчикам, осуществляющим перевозку граждан транспортом общего пользования по талонам, в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 361а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области».

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию Закона Томской области от 30 декабря 2014 года № 199-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Томской области, по оплате проезда на транспорте общего пользования».

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Томской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, о внесении в него изменений.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период, является Департамент социальной защиты населения Томской области (далее - Департамент).

4. Категориями получателей субсидии являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, непосредственно осуществляющие перевозку пассажиров, в том числе отдельных категорий граждан, на основании талонов и (или) осуществляющие перевозку пассажиров, в том числе отдельных категорий граждан, на основании талонов с привлечением третьих лиц согласно договору (далее - получатели субсидии).

5. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (определение Департаментом получателя субсидии на основании предложений (заявок) (далее - заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления субсидии

6. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора (дата начала или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

3) результаты предоставления субсидии;

4) доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

7. Организатором отбора является Департамент.

8. Участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

2) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

6) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

9. Участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в Департамент заявку на участие в отборе на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).

К заявке прилагаются следующие документы:

1) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 3 календарных дня до дня подачи заявки;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора, оформленный в соответствии с законодательством.

В случае, если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2) настоящего пункта, Департамент запрашивает его в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Поступившие заявки регистрируются Департаментом в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

Участник отбора вправе подать не более одной заявки в период проведения отбора.

10. Департамент рассматривает заявки на предмет соответствия (несоответствия) требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи (приема) заявок.

По результатам рассмотрения заявок Департамент принимает решение о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или решение об отклонении заявки.

Участник отбора, в отношении которого принято решение о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, считается прошедшим отбор и является победителем отбора.

Участнику отбора, в отношении которого принято решение об отклонении заявки, Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи (приема) заявок, направляет уведомление об отклонении заявки с указанием причин ее отклонения и возвращает заявку.

11. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; проверка достоверности информации, предоставленной участником отбора, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие участника отбора категориям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

12. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на Едином портале, официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

13. Победитель отбора, заключивший Соглашение (далее - получатель субсидии) на дату, указанную в пункте 8 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

14. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие расходов, заявляемых к возмещению, цели предоставления субсидии, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

2) наличие у получателей субсидии действующего договора (государственного контракта) с уполномоченным органом в сфере организации транспортного обслуживания населения на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа в междугородном сообщении (далее - договор);

3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268](consultantplus://offline/ref=E70FF0EFEE921FEC90D365BFC6D8391013E508500342513BD2002EE931C6463A4796F080D38868434625F596FDFD5FC5DE2E55C48CA33An6H)1 и [269](consultantplus://offline/ref=E70FF0EFEE921FEC90D365BFC6D8391013E508500342513BD2002EE931C6463A4796F080D38A6E434625F596FDFD5FC5DE2E55C48CA33An6H)2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Направлением затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, являются расходы на осуществление получателями субсидии перевозки граждан транспортом общего пользования по талонам.

15. Документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, предусмотрены в пункте 9 настоящего Порядка.

16. Для получения субсидий получатели субсидии ежемесячно, до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Департамент через подведомственные Департаменту областные государственные казенные учреждения «Центр социальной поддержки населения» (далее - уполномоченная организация) по месту осуществления перевозок граждан на основании талонов по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа в междугородном сообщении, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) сформированный получателем субсидии реестр граждан, осуществивших проезд по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа в междугородном сообщении на основании талонов. В реестре указываются номер талона, пункты отправления и прибытия, стоимость билета, дата проезда;

3) талоны, заполненные получателем субсидии в части стоимости билетов, даты выдачи билетов и наименования перевозчика;

4) счета-фактуры или счета;

5) акты выполненных работ.

К документам, подтверждающим фактически произведенные затраты, относятся документы, указанные в подпунктах 2), 3), 5) настоящего пункта.

17. Уполномоченная организация:

1) принимает от получателей субсидии документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка;

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления:

осуществляет проверку документов, представленных получателем субсидии, на соответствие требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка;

направляет документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, в Департамент для принятия решения о предоставлении субсидий или отказе в предоставлении субсидий с изложением информации о результатах их проверки.

18. Департамент рассматривает представленные уполномоченной организацией документы, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления. Решение оформляется в виде распоряжения Департамента и направляется через уполномоченную организацию получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии. Проверка достоверности информации, представленной получателем субсидии, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников;

3) невыполнение получателем субсидии условия, указанного в подпункте 2) пункта 14 настоящего Порядка.

20. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение.

Соглашения и дополнительные соглашения к указанным соглашениям, предусматривающие внесение изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

К условиям заключения дополнительного соглашения относятся:

1) изменение срока (периодичности) перечисления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в течение финансового года;

2) изменение платежных реквизитов любой из сторон;

3) приведение соглашения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Томской области.

Дополнительное соглашение заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 10 рабочих дней.

Один экземпляр дополнительного соглашения остается в Департаменте, второй экземпляр передается получателю субсидии через уполномоченную организацию.

Соглашения и дополнительные соглашения к указанным соглашениям передаются получателям субсидии в течение 5 рабочих дней со дня подписания.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

21. Результатом предоставления субсидии является сохранение или увеличение количества перевозок по талонам по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа в междугородном сообщении, является соотношение количества граждан, перевезенных на основании талона, к количеству граждан, обратившихся за получением услуги (и имеющих право на ее получение) по перевозке на данном виде маршрута на основании талона (при условии наличия свободных посадочных мест), на котором предусмотрена перевозка граждан по талонам.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии определяется в соглашении.

22. Субсидии перечисляются Департаментом на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

23. Получатели субсидии несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений и документов на получение субсидий в соответствии с действующим законодательством.

24. Субсидия предоставляется Департаментом получателям субсидии, осуществляющим перевозку граждан на основании талонов по междугородным маршрутам, в размере фактической стоимости каждой поездки.

4. Требования к отчетности

25. Получатели субсидии ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляют в Департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, показателя результата по форме, определенной типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

порядка и условий предоставления субсидии,

ответственность за их нарушение

26. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268](consultantplus://offline/ref=E70FF0EFEE921FEC90D365BFC6D8391013E508500342513BD2002EE931C6463A4796F080D38868434625F596FDFD5FC5DE2E55C48CA33An6H)1 и [269](consultantplus://offline/ref=E70FF0EFEE921FEC90D365BFC6D8391013E508500342513BD2002EE931C6463A4796F080D38A6E434625F596FDFD5FC5DE2E55C48CA33An6H)2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанного нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

28. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результат, показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, значения которых установлены соглашением, Департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет.

Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

V возврата = (V субсидии x k) x 0,1, где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной перевозчику в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

k = 1 - Т / S, где:

Т - фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

S - плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается отдельно по каждому показателю, необходимому для достижения результата предоставления субсидии.

29. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 3 месяцев с даты получения Департаментом от получателя субсидии отказа от возврата субсидии.

В случае неполучения Департаментом от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в срок, установленный настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение затрат перевозчикам,

осуществляющим перевозку граждан

на основании социального проездного

талона

# Форма

# В Департамент социальной защиты населения Томской области

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (Наименование участника отбора, полное и сокращенное наименование юридического лица, (фамилия, имя, отчество

# (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (Адрес участника отбора)

# Заявка

# на участие в отборе на предоставление субсидии

# Прошу принять заявку на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат перевозчикам, осуществляющим перевозку граждан на основании социального проездного талона, в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27.02.2015 № 71а «О реализации Закона Томской области от 30 декабря 2014 года № 199-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Томской области, по оплате проезда на транспорте общего пользования».

# 1. Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии.

# 2. Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки на предоставление субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(Наименование участника отбора)

1) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

2) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=48A02EEAAE4CC9C58F2E08B4422953792BBFA4E0DD708917469AEF6469D75B381216E1E8C2105CA95444D49E1FBB267FF4B7A8D54FC6CC9712C1620ACA6DE) Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат перевозчикам, осуществляющим перевозку граждан на основании социального проездного талона, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 27.02.2015 № 71а «О реализации Закона Томской области от 30 декабря 2014 года № 199-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Томской области, по оплате проезда на транспорте общего пользования»;

6) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности   
или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

# 3. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника отбора)

# даю свое согласие Департаменту социальной защиты населения Томской области (далее – Департамент) на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

# фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

# номер телефона;

# адрес проживания;

# идентификационный номер налогоплательщика.

# Цель обработки персональных данных – получение субсидий перевозчиками.

# Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

# Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес Департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# (Подпись)

# 4. Даю согласие на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268](consultantplus://offline/ref=E70FF0EFEE921FEC90D365BFC6D8391013E508500342513BD2002EE931C6463A4796F080D38868434625F596FDFD5FC5DE2E55C48CA33An6H)1 и [269](consultantplus://offline/ref=E70FF0EFEE921FEC90D365BFC6D8391013E508500342513BD2002EE931C6463A4796F080D38A6E434625F596FDFD5FC5DE2E55C48CA33An6H)2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

# Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (Наименование участника отбора) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

# (последнее – при наличии)

# \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

# Место печати (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение затрат перевозчикам,

осуществляющим перевозку граждан

на основании социального проездного

талона

Форма

Начальнику Департамента социальной защиты населения Томской области

|  |  |
| --- | --- |
| от |  |
| (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) |
|  | |
| (Должность руководителя юридического лица, наименование юридического лица) | |

Заявление  
о предоставлении субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прошу предоставить субсидию | | | |  | |
| (Наименование юридического лица, |
|  | | | | | | | |
| фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя) | | | | | | | |
| за |  | | 20 |  | года в сумме | |  |
| (Месяц) | |  | | | | (Сумма цифрами и прописью) |

рублей из областного бюджета на возмещение затрат по перевозке граждан на основании социальных проездных талонов по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа в междугородном сообщении.

Общее количество граждан, которым были оказаны услуги по перевозке на основании социальных проездных талонов по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа в междугородном сообщении, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| адрес (юридический, фактический): |  | | |
| телефон, факс, адрес электронной почты: | |  | |
| номер, дата и орган государственной регистрации: | | |  |
|  | | | |

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки

|  |  |
| --- | --- |
| на учет (КПП): |  |

основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| экономической деятельности: |  | |
| банковские реквизиты для перечисления субсидии: | |  |
|  | | |
|  | | |

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах (всего \_\_\_\_\_ листов), подтверждаю.

Перечень прилагаемых документов:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | / |  | / |
| (Подпись) |  | (Расшифровка подписи) |  |

Главный бухгалтер

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | / |  | / |
| (Подпись) | | |  | (Расшифровка подписи) |  |
|  | | | | | | |
|  | 20 |  | г. |
| (Дата) |