|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| <Дата> |  | № <Номер> |

Об утверждении Порядка предоставления субсидий

на возмещение затрат семейных ферм

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 20.03.2020 № 114а «Об определении Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат семейных ферм согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу 1 января 2024 года, но не ранее дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник департамента | <Штамп ЭП> | Е.А. Булкина |

Матвеева А.Н.

Приложение

к приказу Департамента

по социально-экономическому развитию села Томской области

от <Дата>  №  <Номер>

Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат семейных ферм

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение затрат семейных ферм (далее - субсидии).

2. Понятия «семейная ферма», «грант на развитие семейной фермы», «сельские территории», «сельские агломерации», «грантополучатель», «проект грантополучателя» в целях применения настоящего Порядка используются в значениях, указанных в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, установленных приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

В целях применения настоящего Порядка под местностями, приравненными к районам Крайнего Севера в целях применения настоящего Порядка понимаются районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2021 № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР».

3. Целью предоставления субсидии при реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области» является возмещение части затрат семейных ферм на приобретение оборудования, техники, транспорта и сельскохозяйственных животных.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент).

5. Категориями получателей субсидии являются семейные фермы, ставшие получателями гранта на развитие семейной фермы не ранее 2024 года.

6. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства, предоставляемые из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, на поддержку развития приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о внесении в него изменений.

Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (определение Департаментом получателя субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидии, указанным в [пункте 6](#P62) настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе).

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

**для предоставления субсидии**

8. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Департамента) (с размещением указателя страницы официального сайта Департамента на едином портале) не менее чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается информация, указанная в подпункте «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

9. Организатором отбора является Департамент.

10. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

11. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, [заявление](#P256) о предоставлении субсидии на возмещение части затрат семейных ферм по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка). К заявке прилагаются следующие документы:

1) [справка-расчет](#P336) субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) заверенные участником отбора копии:

а) документов, подтверждающих приобретение оборудования, техники, транспорта, животных;

б) документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке;

в) паспорта транспортного средства, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписки из электронного паспорта транспортных средств, самоходных машин, других видов техники (при приобретении транспортных средств, сельскохозяйственной техники, самоходных машин).

12. Участники отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей на дату подачи заявки.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Департамент в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

13. Поступившие заявки Департамент в день поступления регистрирует в журнале регистрации заявок в порядке очередности их поступления.

14. В течение 10 рабочих дней с даты подачи заявки Департамент осуществляет проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в порядке очередности поступления заявок и принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

15. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 10](#P72) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

4) подача заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, предусмотренной [пунктом 5](#P58) настоящего Порядка.

16. Информацию об отклонении заявки Департамент направляет участнику отбора по указанному в заявке адресу в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки.

17. Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Департамента (с размещением указателя страницы официального сайта Департамента на едином портале) в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в соответствии с [пунктом 14](#P114) настоящего Порядка.

Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа.

18. Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе в случаях:

уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Решение об отмене отбора размещается на официальном сайте Департамента (с размещением указателя страницы официального сайта Департамента на едином портале) в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

Отбор считается отмененным с момента размещения информации о его отмене на официальном сайте Департамента.

Поданные на отбор заявки возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене отбора.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

19. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

2) получатель субсидии на дату, указанную в пункте 10 настоящего Порядка должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

3) приобретенное имущество соответствует направлениям расходов, указанным в пункте 29 настоящего Порядка;

4) расходы на приобретение имущества, указанного в заявке, не возмещаются в рамках проекта грантополучателя, на реализацию которого получателем субсидии получен грант на развитие семейной фермы;

4) запрет на возмещение части затрат на приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки;

5) принятие получателем субсидии обязательств о достижении в году получения субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям и условиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, представляются документы, предусмотренные в пункте 10 настоящего Порядка.

20. Департамент в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения, указанного [подпункте 1) пункта 14](#P115) настоящего Порядка, рассматривает указанные документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

21. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации с целью принятия решения, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляется Департаментом в пределах своих полномочий с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

22. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 11](#P80) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

4) нарушение сроков предоставления документов, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

23. О принятом решении об отказе в предоставлении субсидии Департамент уведомляет в письменной форме получателя субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения. Департамент вносит запись об отказе в предоставлении субсидии в журнал регистрации в течение 1 рабочего дня с даты направления получателю субсидии уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

24. Решение о предоставлении субсидии принимается путем подписания реестра получателей субсидии по утверждаемой Департаментом форме.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания сводного реестра Департамент формирует проект соглашения.

25. Соглашение, дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, размещенной в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - типовая форма).

26. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения, сформированного и размещенного Департаментом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в течение 5 рабочих дней.

27. В соглашение включаются:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) обязательства получателя субсидии:

достичь в году получения субсидии результата предоставления субсидии;

уведомлять Департамент о расторжении, изменении договоров, возмещение затрат по которым осуществляется за счет средств субсидии.

28. Условия заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение:

1) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения, техническая или счетная ошибка. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) изменение ранее доведенных до Департамента как получателя бюджетных средств лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Департамента в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

Расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон или в одностороннем порядке.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке осуществляется по требованию Департамента при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в [подпункте 2) пункта 27](#P160) настоящего Порядка, в течение 5 дней со дня недостижения такого согласия.

29. Направлениями расходов являются затраты семейной фермы, не возмещаемые в составе гранта на развитие семейной фермы, связанные с приобретением:

оборудования для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения для комплектации объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции по перечню согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции по перечню согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала;

снегоходных средств, в случае если семейная ферма осуществляет деятельность по развитию оленеводства, мараловодства и (или) мясного табунного коневодства на сельских территориях Томской области, которые относятся к местностям, приравненным к районам Крайнего Севера.

30. Размер субсидии составляет 60 процентов от фактических затрат получателя субсидии, включая сумму налога на добавленную стоимость, понесенных получателями средств в текущем финансовом году и (или) в предшествующем финансовом году, не возмещаемых в рамках проекта грантополучателя.

 Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

31. Планируемым результатом предоставления субсидии является:

Планируемым результатом предоставления гранта является количество крестьянских (фермерских) хозяйств, получивших грант в течение предыдущих 5 лет, включая отчетный год, обеспечивших прирост объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году (единиц).

Характеристикой результата (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее - характеристика) являются прирост объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году.

Значение характеристики устанавливается Департаментом в Соглашении.

32. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента в текущем финансовом году на цели, установленные [пунктом 3](#P56) настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных в установленном порядке до Департамента, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента. Получатель субсидии вправе отказаться от получения субсидии, о чем должен письменно сообщить в Департамент в течение 3 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

В случае доведения Департаменту в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня их доведения в установленном порядке принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии, в случае если ему в текущем году было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, либо субсидия была предоставлена не в полном объеме. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента. Указанные уведомления Департамент направляет в порядке очередности регистрации заявок получателей субсидии.

Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему Соглашение с Департаментом, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии в очередном финансовом году, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Заключение Соглашения с получателем субсидии осуществляется в соответствии с [пунктом 23](#P154) настоящего Порядка.

33. Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

**4. Требования к отчетности**

34. Получатель субсидии представляет в Департамент:

не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой;

ежемесячно, не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, формируемого в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о финансово-экономическом состоянии, по форме и в срок, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления**

**субсидий и ответственности за их нарушение**

35. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

36. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии установленных соглашением значений результата Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в объеме, предусмотренном [пунктом 37](#P223) настоящего Порядка.

В течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев со дня получения Департаментом от получателя субсидии отказа от возврата субсидии.

В случае неполучения от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет.

37. В случае недостижения получателем субсидии установленного соглашением значения результата объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в установленные соглашением сроки (Vвозврата), рассчитывается по следующей формуле:

Vвозврата = (1 - Рд / Рп) x Рсубсидию, где:

Рд - достигнутое значение результата предоставления субсидии;

Рп - плановое значение результата предоставления субсидии;

Рсубсидии - размер полученной субсидии, рублей.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев со дня получения Департаментом от получателя субсидии отказа от возврата субсидии.

В случае неполучения от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет.

Приложение № 1

к Порядку

предоставления субсидий на возмещение

затрат семейных ферм

Форма

 В Департамент по социально-экономическому

 развитию села Томской области

 г. Томск, ул. Пушкина, д. 16/1

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника отбора)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес участника отбора)

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение затрат семейных ферм

 Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат семейных ферм.

 1. Сведения об участнике отбора:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное наименование заявителя |  |
| 2. Сокращенное наименование заявителя |  |
| 3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/ код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя |  |
| 4. Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО) |  |
| 5. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) |  |
| 6. Юридический адрес |  |
| 7. Место нахождения (осуществления деятельности) |  |
| 8. Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты |  |
| 9. Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты |  |
| 10. Реквизиты для перечисления субсидии: |  |
| расчетный счет |  |
| наименование кредитной организации |  |
| корреспондентский счет |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| 11. Наименование системы налогообложения |  |
| 12. Освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость (освобожден/плательщик НДС) |  |

2. Настоящим подтверждаю:

достоверность информации и документов, представляемых в Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент) для получения субсидии на возмещение затрат семейных ферм;

соответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии для предоставления субсидии на возмещение затрат семейных ферм.

3. Даю согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии;

на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

4. К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку

предоставления субсидий на возмещение

затрат семейных ферм

|  |
| --- |
| Форма |
| Справка-расчетсубсидии на возмещение затрат семейных ферм |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование заявителя)за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.(период) |
| Направления затрат, на возмещение части которых предоставляется субсидия на возмещение затрат семейных ферм (нужное подчеркнуть):оборудование для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции семейных ферм;сельскохозяйственные животные (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала;снегоходные средства. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Единица измерения | Количество | Сумма затрат (рублей, копеек) | Ставка субсидии, проценты | Сумма причитающейся субсидии (рублей, копеек)гр. 7 = ([гр. 5](#Par31) x [гр. 6](#Par32)) / 100 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  (должность) | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |
|  |
| Место печати (при наличии) |  |

Приложение № 3

к Порядку

предоставления субсидий на возмещение затрат семейных ферм

Перечень оборудования для комплектации объектов для производства,

хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

1. Оборудование грузоподъемное и погрузочно-разгрузочное.

2. Оборудование холодильное, морозильное и вентиляционное.

3. Оборудование для фильтрования и (или) очистки воды.

4. Оборудование сельскохозяйственные для обработки почвы.

5. Оборудование для обеспечения производственных объектов водными ресурсами, включая обустройство автономных источников водоснабжения.

6. Оборудование для обеспечения производственных объектов тепловыми ресурсами.

7. Электрооборудование для производственных объектов.

8. Оборудование для обеспечения производственных объектов газом или другим видом топлива, включая автономные источники электро- и газоснабжения.

9. Оборудование для систем водоотведения и (или) водоочистки.

10. Оборудование для утилизации отходов.

11. Установки и аппараты доильные.

12. Оборудование для приготовления кормов для животных.

13. Оборудование для содержания сельскохозяйственных животных.

14. Оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции.

15. Оборудование для подработки и (или) переработки продукции животноводства.

16. Оборудование для подработки и (или) переработки продукции растениеводства.

17. Станки для фиксации сельскохозяйственных животных.

18. Весовое оборудование.

19. Оборудование для производства продукции животноводства (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства).

20. Оборудование для производства продукции растениеводства.

21. Оборудование для удаления навоза.

22. Оборудование для маркировки продукции.

Приложение № 4

к Порядку

предоставления субсидий на возмещение

затрат семейных ферм

Перечень сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции

1. Машины и оборудование сельскохозяйственные для обработки почвы.
2. Зерноуборочные и кормоуборочные комбайны.
3. Тракторы для сельского хозяйства.
4. Прочие самоходные машины для сельского хозяйства.
5. Средства автотранспортные грузовые.
6. Средства автотранспортные специального назначения для транспортировки сельскохозяйственной продукции.