|  |  |
| --- | --- |
| \_\_.\_\_\_.2023 | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

город Томск

Об утверждении Положения о порядке подготовки вопросов для рассмотрения на заседании правления и процедуре проведения заседания правления Департамента тарифного регулирования Томской области

В соответствии с пунктом 6 [Типового положения об органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов](https://docs.cntd.ru/document/902263746#6500IL), утвержденного [Постановлением Правительства Российской Федерации от  21.02.2011 № 97](https://docs.cntd.ru/document/902263746), а также пунктом 13 Положения о Департаменте тарифного регулирования Томской области, утвержденного постановлением Губернатора Томской области от 31.10.2012 № 145 и в целях определения основных направлений деятельности Департамента тарифного регулирования Томской области и принятия решений об утверждении цен (тарифов) и их предельных уровней,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки вопросов для рассмотрения на  заседании правления и процедуре проведения заседания правления Департамента тарифного регулирования Томской области согласно приложению.
2. Комитету информационной работы и регулирования цен (тарифов) социально-значимых товаров и услуг Департамента тарифного регулирования Томской области разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента тарифного регулирования Томской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник департамента | В.Ю.Трапезников |

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента тарифного регулирования Томской области от \_\_.\_\_\_\_\_.2023 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение о порядке подготовки вопросов для рассмотрения на заседании правления и процедуре проведения заседания правления Департамента тарифного регулирования Томской области

**I. Общие положения**

* 1. Правление является коллегиальным органом Департамента тарифного регулирования Томской области (далее - Департамент), созданным для определения основных направлений деятельности Департамента и принятия решений об  утверждении цен (тарифов) и их предельных уровней.
	2. Требования к составу правления, состав и основные положения порядка деятельности правления установлены пунктом 13 Положения о Департаменте, утвержденного постановлением Губернатора Томской области от 31.10.2012 № 145 и  распоряжением Департамента «О составе и порядке деятельности правления регулирующего органа» от 09.09.2022 № 53-р (с изменениями).
	3. Настоящее Положение о порядке подготовки вопросов для рассмотрения на заседании правления и процедуре проведения заседания правления Департамента тарифного регулирования Томской области (далее – Положение) устанавливает:

- порядок подготовки вопросов для рассмотрения на заседании правления в целях принятия решений об утверждении цен (тарифов) и их предельных уровней, включая в себя подготовку проектов решений, обосновывающих материалов, повесток заседаний правления, а также сроки представления материалов к заседанию правления;

- процедуру проведения заседания правления, предусматривающую принятие и оформление решения правления об утверждении цен (тарифов) и их предельных уровней.

* 1. Основной формой работы правления являются заседания, которые проводятся по мере необходимости и оформляются протоколом.
	2. Рассмотрение вопросов об установлении цен (тарифов, наценок, надбавок) на товары (продукцию) и услуги осуществляется на заседании правления в открытом режиме.

**II. Порядок подготовки вопросов для рассмотрения на заседании правления**

* 1. Вопросы на заседание правления выносятся начальником Департамента, его заместителями, председателями комитетов (по вопросам, отнесенным к компетенции соответствующих комитетов).
	2. Должностное лицо комитета, которое выносит вопрос на заседание правления, обязано:
1. не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения очередного заседания правления внести вопрос в повестку заседания правления;
2. подготовить проект решения Департамента, содержащий предложения по соответствующему вопросу в рамках компетенции Департамента, расчеты, включая комментарий по расчету цен (тарифов) с приложением для расчета индексов изменения размера платы граждан по группе потребителей «Население», экспертное заключение.

Проект решения представляется секретарю правления для регистрации.

1. не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания правления представить членам правления не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими в Департаменте должности, материалы к  заседанию правления, включая проект решения, расчеты и заключения экспертизы, а также пояснительную записку на электронном носителе.

По запросу члена правления, не являющегося работником Департамента, может быть предоставлена иная информация с учетом требований законодательства Российской Федерации о коммерческой тайне;

* 1. Секретарь правления обязан:
		1. за 10 календарных дней до дня проведения очередного заседания правления сформировать единую повестку заседания правления по всем вопросам, внесенным должностными лицами комитетов Департамента, и согласовать с соответствующим комитетом, который выносит вопрос на заседание правления;
		2. подписать сформированную повестку заседания правления у начальника Департамента;
		3. за 10 календарных дней до дня проведения очередного заседания правления разместить повестку на официальном сайте Департамента.
		4. не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения очередного заседания правления известить членов правления, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими в Департаменте должности, о дате, времени и месте проведении заседания правления.

**III. Процедура проведения заседания правления**

* 1. Обеспечение деятельности правления, извещение регулируемых организаций о дате, времени и месте заседания правления по системе ЕИАС осуществляет комитет информационной работы и регулирования цен (тарифов) социально – значимых товаров услуг Департамента.
	2. Подготовку вопросов для рассмотрения на заседании правления, проектов решений, ознакомление с материалами к правлению, осуществляет комитет Департамента, который выносит вопрос на рассмотрение.
	3. Подготовка вопросов для рассмотрения на заседании правления осуществляется в соответствии с разделом II настоящего Положения.
	4. До начала заседания правления, секретарь правления, устанавливает личность явившихся представителей регулируемой организации, проверяет полномочия должностных лиц (их представителей).

Установление личности представителей регулируемых организаций производится на основании документов, удостоверяющих личность, и подтверждающих полномочия представителя.

* 1. Отсутствие на заседании правления представителей регулируемых организаций, в отношении которых рассматриваются вопросы об утверждении цен (тарифов) (далее – «представители регулируемых организаций») не является основанием для не проведения заседания правления.
	2. Рассмотрение вопроса на заседании правления может быть отложено. Основания и срок отложения рассмотрения вопроса устанавливаются председательствующим и отражаются в протоколе заседания правления.
	3. На заседании правления председательствующий:
1. извещает присутствующих о наличии кворума для проведения заседания правления;
2. докладывает о явке лиц, участвующих на заседании правления;
3. объявляет вопрос повестки и предоставляет слово должностному лицу Департамента для выступления по вопросу повестки.

Должностное лицо комитета, по инициативе которого вопрос был внесен в повестку заседания правления, докладывает основные тезисы и предложения об утверждении тарифов (цен);

1. дает возможность членам правления, уполномоченным представителям регулируемой организации задать вопросы должностному лицу, докладывавшему вопрос.

Несогласие представителей организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности, присутствующих на заседании правления, с проектом решения правления не является препятствием к принятию правлением решения по рассматриваемому делу.

При наличии у полномочных представителей регулируемой организации особого мнения, изложенного письменно, оно приобщается к материалам тарифного дела, и подлежит обязательному отражению в протоколе заседания правления;

1. ставит вопрос на голосование.
	1. Рассмотрение вопроса завершается вынесением решения правления по рассматриваемому вопросу, либо объявлением перерыва в заседании правления на срок, не превышающий пяти рабочих дней, либо направлением дела на доработку и переносом даты рассмотрения на более поздний срок, либо мотивированным отказом в установлении тарифа.
	2. Решения правления принимаются путем открытого голосования. Варианты голосования по каждому вопросу повестки выражаются формулировками «за», «против», либо «воздержался». Решение принимается большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании. Голос председателя правления при равенстве голосов членов правления является решающим.

Фиксацию результатов голосования членов правления осуществляет секретарь правления.

* 1. Решения, принятые на заседании правления, оформляются протоколом, который заверяется секретарем правления и утверждается председателем правления. В случае если у кого-либо из членов правления есть особое мнение, оно может быть отражено в протоколе заседания правления.

Член правления, проголосовавший против принятия решения, вправе не позднее следующего дня после заседания правления представить письменную позицию секретарю правления.

* 1. Оформление протоколов заседания правления, на основании представленных комитетами Департамента материалов, осуществляет секретарь правления.

Комитет, который выносил вопрос на рассмотрение, представляет секретарю правления необходимые для оформления протокола материалы не позднее 2 дней со дня заседания правления.

Подготовленный протокол заседания представляется на подпись председателю правления в срок не позднее 5 дней со дня проведения заседания правления. После подписания протокола, он размещается на официальном сайте Департамента секретарем правления в день его подписания.

* 1. Датой принятия решения считается дата проведения заседания правления, на котором рассматривался соответствующий вопрос.
	2. Оригиналы решений, протоколы заседаний правления хранятся у секретаря правления.
	3. Регистрацию решений, размещение решений на официальном сайте Департамента осуществляет Комитет информационной работы и регулирования цен (тарифов) социально-значимых товаров и услуг в установленном порядке.