00.00.2023 № 000а

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439, в целях реализации регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры (Томская область)» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства», Законом Томской области от 28 декабря 2022 года № 141-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», государственной программой «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области совместно с Департаментом экономики Администрации Томской области разработать и утвердить регламент взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом экономики Администрации Томской области при предоставлении субсидии на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, не позднее 5 рабочих дней с даты принятия настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по экономике.

Губернатор Томской области В.В. Мазур

**Матиосова К.А.**

Утвержден

постановлением

Администрации Томской области

от 00.00.2023 № 000а

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (далее – субсидия).
2. Целью предоставления субсидии является обеспечение поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, в рамках государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», при реализации проектов, направленных на создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ, моря или иных водных объектов, в том числе:

обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

обустройство детских и спортивных зон отдыха;

создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство).

1. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:
2. проект - предложение участника отбора по реализации в рамках определенного срока и бюджета мероприятия в соответствии с направлениями предоставления субсидии;
3. заявка - пакет документов, представляемых в Департамент экономики Администрации Томской области (далее – Департамент экономики) на участие в конкурсном отборе в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;
4. участник отбора, заявитель - юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) или индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе;
5. срок реализации проекта - период, в котором планируется реализация проекта участника конкурса, но не позднее 20 декабря года предоставления субсидии;
6. победители отбора - получатели субсидий - участники конкурса, в отношении которых конкурсной комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидий (далее - комиссия) принято решение о предоставлении субсидий.
7. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение расходов по реализации проектов, указанных в [пункте](#Par55) 2 настоящего Порядка, в том числе следующих расходов:

а) оплата работ, услуг, необходимых для реализации проекта и достижения результата предоставления субсидии;

б) приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного, компьютерного, телекоммуникационного и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого для достижения цели, указанной в [пункте](#Par55) 2 настоящего Порядка.

1. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого   
   в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации   
   как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, является Администрация Томской области.
2. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится в текущем финансовом году среди юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий для достижения результата, приведенного в пункте 48 настоящего Порядка (далее - отбор).
3. Субсидии предоставляются по результатам отбора заявителям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сфере туристской индустрии на территории Томской области, представившим в Департамент экономики заявку, отвечающую требованиям пунктов 15-17 настоящего Порядка и признанным конкурсной комиссией победителями отбора на реализацию проектов в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка.
4. Критериями предоставления субсидии являются соответствие заявителей требованиям и условиям, предъявляемым к ним настоящим Порядком.
5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в разделе «Бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также при внесении изменений в закон Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

1. Получатели субсидии определяются на основании отбора исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии.
2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается Департаментом экономики на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок.
3. В объявлении указывается следующая информация:

а) сроки проведения отбора;

б) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента экономики;

г) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка;

д) доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 15-17 настоящего Порядка;

з) порядок отзыва и возврата заявок на участие в отборе, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 20 - 40 настоящего Порядка;

к) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

м) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

н) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

1. Участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки в Департамент экономики следующим требованиям:

а) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

б) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимися участниками отбора;

г) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

е) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную в пункте 2 настоящего Порядка;

ж) участник отбора не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам;

з) участник отбора осуществляет деятельность на территории Томской области не менее 6 месяцев (с даты регистрации) с даты проведения отбора;

и) участником отбора обеспечивается софинансирование проекта - размер собственных средств организации или индивидуального предпринимателя, вкладываемых в реализацию проекта, который должен составлять не менее 30 процентов объема запрашиваемой суммы субсидии.

Участник отбора должен соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Департамент экономики следующему требованию:

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, предоставляются им в составе документов, представляемых на отбор, согласно пункту 17 настоящего Порядка.

1. Для участия в отборе на получение субсидии заявитель подает заявку в письменной форме на участие в отборе в Департамент экономики по адресу: 634050, г. Томск, площадь Ленина, д. 6 с приложением документов в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, а также с предоставлением скан-копий в электронном виде.

Копии документов, представляемые в составе заявки, заверяются подписью и печатью (при наличии) заявителя.

Документы, представляемые на участие в отборе, прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются подписью и печатью (при наличии) заявителя, реквизиты всех документов вносятся в опись, представляемую в Департамент экономики вместе с заявкой.

Скан-копии должны иметь четко читаемый текст. Наименование файла должно отражать его содержание.

1. Участником отбора может быть подана только одна заявка, содержащая один проект по направлениям предоставления субсидии в соответствии с абзацами 2-5 пункта 2 настоящего Порядка.
2. Для участия в отборе заявитель представляет в Департамент экономики следующие документы, прилагаемые к заявке, которая должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, составленной по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку:
3. сопроводительное письмо за подписью руководителя организации участника отбора или уполномоченного им лица об участии в отборе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, включающее:

обязательство о целевом использовании средств субсидии;

обязательство участника отбора по софинансированию мероприятия в размере не менее 30 процентов объема запрашиваемой суммы субсидии за счет собственных средств либо заемных средств участника отбора;

согласие участника отбора в случае предоставления субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента экономики в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

обязательство по включению в Соглашение условий, аналогичных положениям, указанным в подпункте м) пункта 5 и пункте 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в отношении иных лиц, в случае если для достижения результата предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, субсидии;

1. для юридических лиц - копии учредительных документов (устава) с отметкой налогового органа о регистрации, заверенные подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника отбора;
2. копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку (для юридического лица - копию приказа о назначении на должность или возложении обязанностей, для индивидуального предпринимателя - копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), заверенные подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и печатью (при наличии) участника отбора;
3. реквизиты расчетного или корреспондентского счета участника отбора, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия, заверенные подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и печатью (при наличии) участника отбора (далее - расчетный счет);
4. характеристику проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
5. справку (выписку) по расчетному счету заявителя (далее - выписка), подтверждающую наличие собственных средств на реализацию проекта, в размере не менее 30 процентов объема запрашиваемой суммы субсидии.

Выписка должна быть заверена кредитной организацией (оригинал) и выдана не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе либо сформирована заявителем на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки самостоятельно через электронную систему интернет-банкинга;

1. если для софинансирования проекта привлекаются кредитные (заемные) средства, - копию решения (выписку из решения) кредитной или иной финансовой организации об утверждении (одобрении) предоставления кредита или займа участнику отбора, заверенную подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и печатью (при наличии) участника отбора;
2. доверенность, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае подписания и (или) заверения документов, указанных в настоящем пункте, представителем участника отбора;
3. сведения об участнике отбора, в том числе информацию о наличии необходимых для реализации проекта:

опыта, в простой письменной форме с указанием названия проекта, даты начала коммерческого использования результата реализации проекта (далее - объект), адреса местонахождения объекта, адреса в сети «Интернет» (при наличии), фотографий объекта (на том же носителе, на котором подается заявка);

кадрового состава, в табличной форме с указанием перечня должностей, фамилии, имени и отчества по каждой должности, образования (полученной специальности), стажа работы по соответствующей должности;

материально-технической базы, в табличной форме с указанием порядкового номера, наименования объекта и его местонахождения, права собственности, предназначения объекта и его состояния;

1. смета расходов с обоснованием необходимости финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта (размера запрашиваемой субсидии), в виде пояснительной записки, содержащей сведения о планируемых к заключению (заключенных) договорах в рамках реализации проекта и иные сведения;
2. справку за подписью и печатью (при наличии) заявителя, составленную по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, подтверждающую, что заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на реализацию проектов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также соответствие его требованиям, установленным в пункте 14 настоящего Порядка.
3. копии правоустанавливающих документов на земельный участок, подтверждающих право собственности, право пожизненного владения, право постоянного пользования или право аренды (субаренды) на земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет, на срок не менее 5 лет или выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах отдельного лица на земельный участок, выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.
4. презентацию проекта (не менее 3 слайдов).

Заявитель имеет право дополнительно приобщить к заявке видео- и фотоматериалы, в том числе на электронных носителях.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов и информации, содержащейся в них.

1. Если информация (в том числе документы), включенная (включенные) в состав заявки, содержит (содержат) персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается и заявка возвращается участнику отбора.
2. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления участником отбора в Департамент экономики соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе. Внесение изменений в заявку допускается только в течение срока приема заявок.
3. Департамент экономики рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, с использованием сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также наличия перечня документов в составе заявки согласно пунктам 15-17 настоящего Порядка в соответствии с регламентом взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом экономики Администрации Томской области при предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (далее – Регламент взаимодействия) в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, и при отсутствии оснований для возврата заявки включает заявку в реестр заявок участников отбора (далее – реестр заявок) в порядке очередности регистрации заявок.
4. По результатам рассмотрения заявок Департамент экономики принимает одно из следующих решений:
5. о включении заявки в перечень проектов, подлежащих рассмотрению комиссией;
6. об отклонении заявки на участие в отборе.
7. Основания для отклонения заявки:
8. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
9. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 14 настоящего Порядка;
10. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
11. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
12. отсутствие в заявке согласия на обработку персональных данных, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные.
13. В случае отклонения заявки она возвращается Департаментом экономики участнику отбора по указанному в заявке адресу с указанием основания отклонения заявки в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки.
14. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией, состав которой определен в приложении № 6 к настоящему Порядку, по балльной оценке в соответствии с критериями отбора, приведенными в приложении № 5 к настоящему Порядку.
15. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора. В случае выявления заинтересованности члена комиссии в результатах отбора данный член комиссии исключается из состава комиссии.
16. Уведомления о дате заседания комиссии и скан-копии заявок с приложенными к ним документами (формат .jpeg или .pdf) направляются Департаментом экономики членам комиссии не менее чем за три рабочих дня до дня, на который назначено заседание комиссии.

Участники отбора, чьи заявки включены в реестр заявок, подлежащих рассмотрению комиссией, приглашаются для защиты проектов на заседание, которое может быть проведено в очном формате и/или режиме видео-конференц-связи.

1. Уведомления о дате и времени заседания направляются участникам отбора не менее чем за 3 рабочих дня до дня заседания.
2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов состава.
3. На заседании секретарь комиссии (далее - секретарь) информирует членов комиссии о количестве поданных заявок, количестве заявок, соответствующих условиям отбора, объеме средств, на которые претендуют участники отбора, и объеме средств бюджета, имеющихся для предоставления субсидий.
4. Все члены комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления со списком участников отбора заявляют об отсутствии конфликта интересов. В случае если конфликт интересов имеется, такой член комиссии не может принимать участие в заседании, и данный факт фиксируется в протоколе.
5. На заседании комиссии участники отбора для защиты своего проекта представляют в течение не более 7 минут доклад, сопровождающийся презентацией.
6. Оценка проектов осуществляется членами комиссии на основании критериев, установленных в приложении № 5 к настоящему Порядку, на заседании комиссии после выступления участников (представителей участников).
7. Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов по каждому критерию. На основании результатов оценки заявок секретарь составляет рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявок (далее – рейтинг заявок).

Если несколько проектов набирают одинаковое количество баллов, их итоговое положение в рейтинге заявок определяется в очередности регистрации заявки согласно реестру заявок.

1. Комиссия определяет победителя отбора на основании рейтинга заявок по наибольшему количеству набранных баллов путем ранжирования заявок в порядке уменьшения итоговой оценки в рейтинге заявок.
2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с рейтингом заявок.

Размер субсидии определяется комиссией на основании заявки участника отбора.

1. Если общий объем средств, запрашиваемый победителями отбора на реализацию проекта, превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных до Администрации Томской области, субсидии в размере, указанном в пункте 35 настоящего Порядка, получают победители отбора в очередности, установленной в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка.

В случае если размер средств, предоставляемых очередному победителю отбора меньше размера, указанного в пункте 35 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в меньшем объеме при согласии победителя отбора и предоставлении им гарантии о выполнении заявленного проекта.

1. В случае наличия остатка бюджетных средств по итогам распределения субсидий между победителями отбора комиссия принимает решение о выплате субсидий участникам отбора, следующим в рейтинге за победителями отбора, с учетом баллов и даты поступления заявки при равенстве баллов.
2. В случае отказа одного или нескольких победителей отбора от предоставления субсидии Департамент экономики в течение 5 рабочих дней с даты отказа принимает решение о перераспределении средств субсидии в пользу участников отбора, следующих в рейтинге за победителями отбора, о чем уведомляет Департамент финансово-ресурсного обеспечения путем направления уведомления с указанием победителя, суммы субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии).
3. Департамент экономики на основании решения комиссии в течение 2-х рабочих дней оформляет протокол за подписью председателя и секретаря комиссии.
4. Департамент экономики обеспечивает размещение протокола заседания комиссии с информацией о результатах рассмотрения и оценки заявок на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, который включает следующие сведения:
5. дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
6. информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
7. информация об участниках отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием оснований отказа, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
8. последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
9. наименование участников отбора, определенных победителями отбора, с которыми заключаются соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме соглашения, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации (далее соответственно – типовая форма соглашения, система «Электронный бюджет»), и размер предоставляемых им субсидий.
10. Расходы, связанные с подготовкой, подачей заявок и документов, а также участием в отборе, несут участники отбора. Указанные расходы Администрацией Томской области не возмещаются.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

1. Департамент экономики в течение 2-х рабочих дней со дня оформления протокола комиссии направляет уведомление с реестром получателей субсидии - победителей отбора (далее – уведомление, реестр) в Департамент финансово-ресурсного обеспечения о необходимости заключения Соглашений. Реестр содержит информацию о размере предоставляемой субсидии, наименовании учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в которых открыты счета получателей средств бюджета, с указанием их реквизитов.

Заявители, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, в реестр не включаются.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателям субсидии являются:

1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктами 15-17 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.
3. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в течение 7 рабочих дней со дня получения от Департамента экономики уведомления о необходимости заключения Соглашений заключает с победителями отбора Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (подсистема «Бюджетное планирование») (далее – система «Бюджетное планирование»). Департамент финансово-ресурсного обеспечения формирует в системе «Электронный бюджет» проект Соглашения и направляет его получателю субсидии для подписания. Получатель субсидии в течение 2-х рабочих дней обязан подписать Соглашение.
4. По соглашению сторон может быть заключено дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации , заключаемого в системе «Электронный бюджет».
5. Условиями предоставления субсидии, в том числе включаемыми в Соглашение, являются:
6. признание получателей субсидий победителями отбора по итогам решения комиссии;
7. соответствие получателя субсидии критериям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;
8. запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Томской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;
9. согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента экономики в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

В случае, если для достижения результата предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в Соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным подпункте м) пункта 5 и пункте 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в отношении таких иных лиц;

1. достижение значений результата предоставления субсидии и установленных характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии);
2. целевое использование средств субсидии.

В Соглашение также обязательно включается условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Администрации Томской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

1. В случае неподписания получателем средств Соглашения в сроки, устанавливаемые пунктом 43 настоящего Порядка, получатель средств считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется, о чем Департамент финансово-ресурсного обеспечения в день, следующий за днем отказа получателя субсидии от подписания Соглашения, уведомляет Департамент экономики. Департамент экономики при достаточности лимитов бюджетных обязательств в порядке, определенном в пункте 38 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора, следующему за победителем отбора в рейтинге заявок, и направляет в Департамент финансово-ресурсного обеспечения уведомление о необходимости заключения Соглашения. Департамент финансово-ресурсного обеспечения заключает Соглашение с получателем субсидии в срок, установленный пунктом 43 настоящего Порядка.
2. Субсидия должна быть использована в полном объеме в течение срока реализации проекта, но не позднее 20 декабря года, в котором было заключено Соглашение.
3. Результатом предоставления субсидии является реализация заявленного получателем субсидии проекта в соответствии с целями ее получения в срок не позднее 20 декабря года, в котором было заключено Соглашение.
4. Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее - характеристика), с учетом особенностей проекта победителя отбора является количество созданных или обустроенных пляжей.
5. Значения характеристики устанавливаются Департаментом финансово-ресурсного обеспечения в Соглашении на основании информации, содержащейся в уведомлении о необходимости заключения Соглашений, полученной от Департамента экономики.
6. Не использованные получателем субсидии остатки средств субсидии в срок, указанный в пункте 59 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет.
7. **Требования к отчетности**
8. Получатель субсидии, ежеквартально в срок до 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент экономики отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и значений характеристик с приложением подтверждающих документов, по формам, установленным типовой формой Соглашения.

К отчету о достижении значения результата предоставления субсидии и значений характеристики необходимо приложить уведомление ГИМС МЧС о регистрации заявления-декларации (Приложение № 1 к Правилам пользования пляжами в Российской Федерации, утвержденным приказом МЧС России от 30.09.2020 № 732) с информацией о присвоенном регистрационном номере и (или) акт освидетельствования пляжа, в случае, если проектом предусмотрено создание или обустройство пляжа, а не открытой площадки, оборудованной для приема солнечных ванн (солярия).

Департамент финансово-ресурсного обеспечения вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

1. **Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**
2. В отношении получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента экономики в соответствии с Регламентом взаимодействия проводит проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента экономики осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».
4. Субсидия и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в следующих случаях:
5. нарушения получателем субсидии требований и условий предоставления субсидии, установленных пунктами 14 и 45 настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента экономики и уполномоченными органами государственного финансового контроля;
6. недостижения получателем субсидии на 20 декабря года, в котором предоставлена субсидия, значений результата и характеристик, установленных в пунктах 48, 49 настоящего Порядка;
7. неиспользования субсидии в полном объеме в сроки, установленные Соглашением для ее использования, в объеме неиспользованного остатка субсидии.
8. Субсидия и средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в случаях:
9. нарушения условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка, за исключением условий, предусмотренных подпунктами 3 - 5 указанного пункта, выявленного по факту проверок, проведенных Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органами государственного финансового контроля, в полном объеме;
10. недостижения результата предоставления субсидии и установленных характеристик, указанных в пункте 48 и 49 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка;
11. нарушения условия предоставления субсидии, указанного в подпункте 4 пункта 45 настоящего Порядка, в объеме субсидии, расходование которой подтверждено договорами (соглашениями) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), не содержащими согласия поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента экономики и органами государственного финансового контроля проверок в порядке, предусмотренном в пункте 53 настоящего Порядка;
12. нарушения условия предоставления субсидии, указанного в подпункте 6 пункта 45 настоящего Порядка, в объеме нецелевого использования;
13. необеспечения получателем субсидии заявленного размера софинансирования представляемого проекта за счет средств из внебюджетных источников (собственных средств получателя субсидии) в случае, если такое софинансирование было заявлено участником отбора в заявке на участие в отборе, в объеме, установленном и рассчитанном в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка;
14. неиспользования субсидии в полном объеме в сроки, установленные соглашением для ее использования, в объеме неиспользованного остатка субсидии.

Возврат субсидии и средств, полученных лицами по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, осуществляется на основании направленного Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее - уведомление).

Уведомление направляется Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии.

В течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления от Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения получатель субсидии осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения ответ с мотивированным отказом.

В случае неполучения Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в срок, предусмотренный абзацем десятым настоящего пункта, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев с даты истечения срока для осуществления возврата субсидии, указанного в настоящем пункте.

1. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии и характеристик, объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в установленные соглашением сроки (Vвозврата), рассчитывается по следующей формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k x m / n, где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m - количество характеристик, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го характеристики, имеет положительное значение;

n - общее количество характеристик;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:



Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-й характеристики.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-й характеристики.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-й характеристики, определяется:

1. для характеристик, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-й характеристики на отчетную дату;

Si - плановое значение i-й характеристики, установленной Соглашением;

1. для характеристик, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

Di = 1 - Si / Ti.

1. В случае необеспечения получателем субсидии заявленного размера софинансирования представляемого проекта за счет средств из внебюджетных источников (собственных средств получателя субсидии) объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в установленные Соглашением сроки (Vвозврата), рассчитывается по следующей формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x (1 - Рфакт / Рплан), где:

Рфакт - документально подтвержденные расходы на реализацию проекта за счет средств субсидии и средств из внебюджетных источников (собственных средств получателя субсидии);

Рплан - полная стоимость проекта согласно заявке.

1. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 30 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае непоступления остатков субсидии в областной бюджет в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, остатки субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры

Форма

(оформляется на бланке участника отбора)

|  |  |
| --- | --- |
| Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Исходящий номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В Департамент экономики Администрации Томской области |

Заявка на участие в конкурсном отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического

лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП

(для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основные виды деятельности)

на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии в 20\_\_\_\_году на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры в соответствии с Порядком предоставления субсидии на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (далее - Порядок),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника отбора (заполняется юридическим лицом)

представляет проект (далее - проект)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

на реализацию следующих направлений (указать в соответствии направлениями, предусмотренными абзацами вторым - пятым пункта 2 Порядка):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование направления)

Проект планируется реализовать на территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Томской области, на территории которого планируется реализовать проект)

Объем запрашиваемой субсидии на реализацию проекта составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

размер собственных средств участника отбора, вкладываемых в реализацию проекта, составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, или \_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов от суммы субсидии.

В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсе прошедшей

отбор и заключения Соглашения о предоставлении субсидии обязуюсь достичь

следующих результатов предоставления субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование характеристики (в соответствии с пунктом 49 Порядка) | Планируемое значение характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Настоящим гарантируется достоверность сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсном отборе, а также прилагаемых документах, и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок.

Подписанием настоящего документа подтверждается:

1. согласие с условиями Порядка;
2. актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
3. актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;
4. отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
5. отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.

К настоящей заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсном отборе.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю согласие на обработку персональных данных с целью участия в конкурсном отборе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме (для индивидуальных предпринимателей).

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в конкурсном отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участии в конкурсном отборе, связанной с отбором.

Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Департаментом экономики и уполномоченными им лицами уполномочен от заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель юридического лица

(лицо, исполняющее обязанности

руководителя) или индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

м.п. (при наличии) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры

Форма

(оформляется на бланке участника отбора)

|  |  |
| --- | --- |
| Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Исходящий номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В Департамент экономики Администрации Томской области |

Сопроводительное письмо

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (далее - Порядок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника отбора (заполняется юридическим лицом)

заявляю о своем намерении участвовать в конкурсном отборе в соответствии с требованиями и условиями Порядка.

Настоящим обязуюсь:

1. использовать субсидию в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Порядком;
2. участвовать в финансировании заявляемого проекта в размере:

не менее 30 процентов объема запрашиваемой суммы субсидии - на реализацию направлений, предусмотренных абзацами вторым - пятым пункта 2 настоящего Порядка.

Настоящим выражаю согласие:

1. на заключение с Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Соглашения о предоставлении субсидии по установленной типовой форме соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
2. на осуществление контроля Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента экономики за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов, и на осуществление проверок уполномоченным органом государственного финансового контроля в случае предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее

обязанности руководителя) или индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

м.п. (при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры

Форма

Характеристика проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: |  |
| Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты |  |
| Направления предоставления субсидии в соответствии с абзацами 2-5 пункта 2 настоящего Порядка |  |
|  |
| Размер субсидии, рублей |  |
| Размер софинансирования проекта, рублей |  |
| Размер вложенных и подтвержденных (чеками, актами, договорами) средств для целей реализации заявленного проекта, рублей |  |

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации

1.1. Цели проекта

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный План».

1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.4. Краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов в Томской области.

1.5. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации при необходимости вложений в оборудование или услугу.

1.6. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

1.7. Партнеры и/или соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

1. Команда проекта

2.1. Описание членов команды проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О./вакансия | Роль в проекте (ключевой / не ключевой) | Функционал в рамках проекта | Форма участия (трудовой договор / договор гражданско-правового характера) |
| Сотрудник 1 |  |  |  |
| Сотрудник 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Сотрудники |  |  |  |

2.2. Сведения о наличии у работников участника отбора, а также у привлекаемых ими специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий.

1. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации или за рубежом.
2. Календарный план реализации проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Решаемая задача | Мероприятие/ мероприятия | Дата начала | Дата завершения | Ожидаемые итоги |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

1. Перечень затрат, источниками финансового обеспечения которых являются субсидия и собственные средства (смета расходов)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (что планируется сделать) | Срок исполнения мероприятия (дата начала - дата завершения) | Ожидаемые итоги | Вид отчетного документа |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

1. Прогноз выручки и оценка рисков

6.1. Прогноз выручки по направлениям на 20\_\_ и 20\_\_ г.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направления выручки | 20\_\_ | 20\_\_ | Итого, на срок развития проекта |
| Общий объем выручки, тыс. руб. |  |  |  |
| Вид продукта (услуги) |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Вид продукта (услуги) |  |  |  |

6.2. Оценка рисков

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид риска | Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая) | Вероятность наступления, % | Меры по предотвращению / снижению риска |
| 1. | Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и т.п.) |  |  |  |
| 2. | Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта) |  |  |  |
| 3. | Отраслевые |  |  |  |
| 4. | Финансовые, кредитные |  |  |  |
| ... | Иные |  |  |  |

1. Значения результатов предоставления субсидии, соответствующих цели предоставления субсидии

Результат(ы) предоставления субсидии (заполняются в соответствии с п. 48 Порядка), характеристики (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии) и их значения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Результат предоставления субсидии, значение | Характеристика, значение |
| 1. |  |  |
| ... |  |  |

1. Сведения о территории планируемого размещения проекта, включая сведения и подтверждающие документы (при наличии) о наличии на указанной территории объектов обеспечивающей и туристической инфраструктуры (санитарный объект общего пользования, подъездная дорога, пункт питания, наличие водоснабжения, водоотведения и сетей электроэнергии)
2. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками Департамента экономики, Департамента финансово-ресурсного обеспечения, курируемых ими учреждений и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию проекта.

1. Необходимая, по мнению заявителя, дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя, в случае если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в Департамент экономики.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии на

обеспечение поддержки реализации общественных

инициатив, направленных на

развитие туристической инфраструктуры

Форма

(оформляется на бланке участника отбора)

Справка о соответствии участника отбора требованиям Порядка предоставления субсидии на обеспечение поддержки реализации общественных

инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (далее - Порядок),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического

лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника отбора (заполняется юридическим лицом)

подтверждаю, что по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявки)

1. зарегистрирован (зарегистрирована) и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации;
2. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
3. являюсь гражданином Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя - участника отбора);
4. сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей не позднее, чем за 6 месяцев до даты проведения отбора, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата регистрации);
5. отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет и бюджет Томской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед федеральным бюджетом и бюджетом Томской области;
6. не находится в процессе ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица - участника отбора), деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена (для индивидуальных предпринимателей – участников отбора);
7. ранее средства из федерального бюджета, бюджета Томской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 2 Порядка, по направлениям деятельности согласно проекту не получались.
8. не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам;
9. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
10. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимися участниками отбора;
11. обязуется обеспечить софинансирование проекта за счет собственных средств организации или индивидуального предпринимателя, вкладываемых в реализацию проекта, который составляет не менее 30 процентов объема запрашиваемой суммы субсидии.

Подтверждаю, что по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки)

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Руководитель юридического

лица (лицо, исполняющее

обязанности руководителя)

или индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

м.п. (при наличии) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии на

обеспечение поддержки реализации общественных

инициатив, направленных на

развитие туристической инфраструктуры

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Источник информации для оценки заявки | Максимальное количество баллов (от 0 баллов) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Проект будет способствовать увеличению количества туристов:   не способствует - 0 баллов;  способствует - 1 балл;  способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми) - 2 балла | пункты 1.2, 1.4, 7 характеристики проекта | 2 |
| 1. Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости:   не связан - 0 баллов;  интегрирован с туристскими ресурсами и туристическими маршрутами, но не является частью туристического маршрута - 2 балла;  является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута - 3 балла | пункт 1.4 характеристики проекта | 3 |
| 1. Количество планируемых к созданию рабочих мест:   Создание рабочих мест не запланировано, ед. - 0 баллов;  Создано 1-2 рабочих мест - 1 балл;  Создано 3-4 рабочих места - 2 балла;  Создано свыше 4 рабочих мест - 3 балла; | пункт 2 характеристики проекта | 3 |
| 1. Логическая связность и реализуемость проекта:   проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач и описании мероприятий, имеются существенные замечания членов комиссии (с комментарием) - 0 баллов;  описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, имеются другие замечания членов комиссии (с комментарием) - 1 балл;  цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания членов комиссии (с комментарием) - 2 балла;  описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов - 3 балла | пункты 1.1, 1.2, 7 характеристики проекта | 3 |
| 1. Обоснованность и реалистичность бюджета: предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и/или условиям конкурса - 0 баллов;   не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы - 1 балл;  планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализированы - 2 балла;  в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов - 3 балла | пункт 5 характеристики проекта | 3 |
| 1. Проект предполагает вложения в оборудование или услугу с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией:   проект разовый, короткого срока эксплуатации (до 3 мес.) - 0 баллов;  проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 3 до 12 мес. - 1 балл;  проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 12 до 36 мес. - 2 балла;  проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование от 36 мес. - 3 балла | пункт 1.5 характеристики проекта | 3 |
| 1. Фактический вклад собственных средств участника отбора в реализацию проекта:   объем вложений собственных средств участника превышает размер запрашиваемой суммы субсидии, вложения в проект осуществлены полностью и подтверждены документально - 5 баллов;  объем вложений собственных средств участника превышает размер запрашиваемой суммы субсидии, при этом подтвержденный документально объем вложений средств участника в проект превышает 30% запрашиваемой суммы субсидии - 4 балла;  обязательства участника по инвестированию 30% собственных средств от запрашиваемой суммы субсидии на момент подачи заявки в текущем году уже выполнены и подтверждены документально - 3 балла;  обязательства участника по инвестированию 30% собственных средств от запрашиваемой суммы субсидии на момент подачи заявки в текущем году частично выполнены и подтверждены документально - 2 балла;  30% собственных средств, заявленных обязательством участника, - 1 балл | заявка, представленная по форме согласно приложению № 1 к Порядку;  сопроводительное письмо, представленное по форме согласно приложению № 2 к Порядку | 5 |
| 1. Наличие у участника отбора реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий:   отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов - 0 баллов;  опыт до 1 года или 1 реализованный проект - 1 балл;  опыт 1-3 года или 1-3 реализованных проектов - 2 балла;  опыт от 3 лет или более 3 реализованных проектов - 3 балла | пункт 3 характеристики проекта и иные документы, представленные в составе заявки | 3 |
| 1. Соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности:   команда без опыта и компетенций - 0 баллов;  заявленные сотрудники обладают опытом и компетенциями - 1 балл | пункт 2.2 характеристики проекта | 1 |
| 1. Основные виды деятельности участника отбора соответствуют заявленным видам деятельности:   ни основной, ни дополнительный ОКВЭД не соответствуют заявленной деятельности - 0 баллов;  соответствует дополнительный ОКВЭД - 1 балл;  соответствует основной ОКВЭД - 2 балла | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) | 2 |
| 1. Наличие на территории реализации проекта развитой обеспечивающей инфраструктуры:   наличие санитарного объекта общего пользования – 1 балл;  наличие санитарного объекта общего пользования и наличие подъездных дорог – 2 балла;  наличие санитарного объекта общего пользования, наличие подъездных дорог и наличие пункта питания – 3 балла;  наличие санитарного объекта общего пользования, наличие подъездных дорог, наличие пункта питания и наличие водоснабжения и водоотведения – 4 балла;  наличие санитарного объекта общего пользования, наличие подъездных дорог, наличие пункта питания, наличие водоснабжения и водоотведения и наличие сетей электроэнергии – 5 баллов | пункт 8 характеристики проекта | 5 |

Члены комиссии оценивают заявку по каждому критерию, присваивая баллы (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной выше. Источник информации, в соответствии с которым оценивается заявка по конкретному критерию, указан отдельно по каждому критерию.

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидии на

обеспечение поддержки реализации общественных

инициатив, направленных на

развитие туристической инфраструктуры

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТБОРА И ОЦЕНКЕ ЗАЯВОК ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ

СУБСИДИЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Матиосова К.А. | - | и.о. начальника Департамента экономики Администрации Томской области - председатель комиссии |
| Ассонов Д.Ю. | - | начальник Департамента архитектуры и строительства Томской области |
| Бородулин Г.А. | - | и.о. начальника Департамента инвестиций Томской области |
| Бугаева Т.Г. | - | и.о. начальника Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области |
| Дорохова И.С. | - | председатель Томского регионального отделения Общероссийской организации «Всероссийское Общество Инвалидов» (по согласованию) |
| Исакова Т.А. | - | начальник Департамента по управлению государственной собственностью Томской области |
| Колосова Л.А.. | - | председатель Комитета проектов развития Департамента экономики Администрации Томской области – секретарь комиссии |
| Кривов М.А. | - | и.о. начальника Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области |
| Лахтионова И.В. | - | председатель Комитета развития внутреннего и въездного туризма Департамента экономики Администрации Томской области |
| Лиманская Н.В. | - | член Общественной палаты Томской области, исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Томской области» (по согласованию) |
| Мурсалимова Н.В. | - | директор ФБУ «Томский ЦСМ» (по согласованию) |
| Пак Р.З. | - | руководитель Центра компетенций некоммерческой организации «Фонд содействия развитию территории» (по согласованию) |
| Сергейчик М.С. | - | руководитель Центра «Мой бизнес» (по согласованию) |
| Шрейдер О.А. | - | начальник Департамента муниципального развития Администрации Томской области |