\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

О проведении отбора получателей грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм в Томской области и внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 31.05.2012 № 205а

В целях совершенствования нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести отбор получателей грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм в Томской области в соответствии с Положением о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 31.05.2012 № 205а «О предоставлении грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм в Томской области».

2. Внести в постановление Администрации Томской области от 31.05.2012 № 205а «О предоставлении грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм в Томской области» («Собрание законодательства Томской области», 2012, № 6/1(83) следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «и природопользованию» исключить;

2) Положение о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы, утвержденное указанным постановлением (приложение № 2), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Томской области  В.В. Мазур

Булкина Е.А.

Приложение

к постановлению Администрации Томской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Томской области

 от 31.05.2012 № 205а

Положение

о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм

1. Общие положения о предоставлении грантов

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 27.12.2023 № 128-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и определяет правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм в Томской области (далее - грант).

2. Понятия «грант на развитие семейной фермы», «семейная ферма», «сельские территории», «сельские агломерации», «грантополучатель», «проект грантополучателя», «плановые показатели деятельности», используются в значениях, указанных в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, являющихся приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия») (далее – Государственная программа).

В целях применения настоящего Положения под местностями, приравненными к районам Крайнего Севера, понимаются муниципальные образования Томской области, отнесенные к местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, согласно перечню, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2021 № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР».

3. Целью предоставления гранта в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», является финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) семейных ферм, связанных с производством и реализацией продукции сельского хозяйства в рамках приоритетных направлений агропромышленного комплекса Томской области, на поддержку развития малых форм хозяйствования.

Для получателей грантов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как
получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий финансовый год и плановый период, является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент).

Источником финансового обеспечения гранта являются средства, предоставляемые из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления гранта

7. Условиями предоставления гранта являются:

1. соответствие грантополучателя на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение):

требованиям, предусмотренным пунктом 23 настоящего Положения;

категории получателей субсидии, предусмотренной пунктом 24 настоящего Положения;

1. завершение реализации проекта грантополучателя на развитие семейной фермы, на который ранее был получен соответствующий грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие семейной фермы либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие семейной фермы вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов, в случае повторного получения гранта;
2. срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения;
3. использование грантополучателем не менее 40 процентов от затрат заемных и (или) собственных средств на финансирование каждого направления затрат, в том числе не более 20 процентов от затрат за счет средств областного бюджета, предоставляемых победителям областного конкурса в агропромышленном комплексе Томской области согласно [Порядку](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=176059&dst=100062) предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий победителям областного конкурса в агропромышленном комплексе Томской области, утвержденному постановлением Администрации Томской области от 31.03.2015 № 100а «О государственной поддержке агропромышленного комплекса Томской области»;
4. наличие обязательств грантополучателя по осуществлению своей деятельности и представлению отчетности о реализации проекта грантополучателя на развитие семейной фермы, а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации соответствующего проекта в Департамент в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;
5. обеспечение грантополучателем ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;
6. запрет приобретения за счет гранта имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки;
7. использование гранта на развитие семейной фермы на сельской территории или на территории сельской агломерации Томской области;
8. трудоустройство на постоянную работу новых работников в количестве, предусмотренном соглашением, исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок, предусмотренный соглашением, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;
9. согласие грантополучателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 2681](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [2692](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;
10. запрет приобретения грантополучателями - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

8. Расчет размера гранта, предоставляемого грантополучателю, определяется исходя из общей стоимости проекта, обоснованной в ходе проведения конкурса. При этом предельный размер гранта составляет не более 30 млн. рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя, и не может быть менее 5 млн. рублей.

По направлению расходов, указанному в подпункте 4) пункта 14 настоящего Положения, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 80 процентов указанных расходов.

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год на цель, указанную в [пункте 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=171275&dst=102147) настоящего Положения.

Грант расходуется в срок не более 24 месяцев со дня его получения, за исключением случаев продления срока использования гранта, в соответствии с планом расходов, составленным в соответствии с направлениями расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, указанными в [пункте 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=171275&dst=102320) настоящего Положения.»;

9. Повторное получение гранта возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта, при условии завершения реализации проекта грантополучателя, на который ранее был получен грант (достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме), отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя, либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

10. Департамент на основании решения комиссия о признании участника отбора победителем отбора в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора заключает с получателем гранта соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (далее – типовая форма).

Департамент направляет получателю гранта в системе «Электронный бюджет» проект соглашения в течение 4 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Победитель отбора должен подписать сформированное Департаментом в системе «Электронный бюджет» соглашение в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его размещения.

Победитель отбора признается уклонившимся от подписания соглашения, если в течение срока, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта, он не подписал соглашение и не направил возражения по проекту соглашения.

В течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения Департамент перечисляет грант грантополучателю на счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Томской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

11. В соглашение обязательно включаются:

1) плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом грантополучателя и обязательства по их исполнению;

2) обязательство грантополучателя:

а) уведомлять Департамент о расторжении, изменении договоров, финансовое обеспечение затрат по которым осуществляется за счет средств гранта;

б) открыть счет для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый Управлением Федерального казначейства по Томской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации, в соответствии с Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации (далее – Порядок осуществления органом УФК санкционирования расходов), в целях осуществления операций с грантом;

в) выполнять условия казначейского сопровождения целевых средств гранта
в соответствии с Порядком осуществления органом УФК санкционирования расходов;

г) представлять в Управление Федерального казначейства по Томской области для осуществления санкционирования его расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, документы, предусмотренные Порядком осуществления органом УФК санкционирования расходов;

д) по исполнению плановых показателей деятельности;

е) обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

ж) сохранять созданные для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочие места в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

з) осуществлять деятельность и представлять в Департамент отчетность о реализации проекта грантополучателя, а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации проекта грантополучателя в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

3) согласие грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) условие о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

5) план расходов.

12. Условиями и случаями заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение являются:

1) изменение реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) изменение срока использования средств гранта. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается в течение 10 календарных дней с даты принятия решения о продлении срока использования гранта;

3) изменение плана расходов. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается в течение 10 календарных дней с даты принятия решения об изменении плана расходов;

4) изменении показателей деятельности. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается в течение 10 календарных дней с даты принятия решения об изменении показателей деятельности;

5) установления Департаментом дополнительной отчетности. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается в течение 5 календарных дней со дня получения грантополучателем проекта дополнительного соглашения, направленного Департаментом;

6) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении. В этом случае Департамент направляет получателю субсидии письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения и размещает в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое должно быть подписано грантополучателем в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения.

При несогласии с предложенными изменениями грантополучатель направляет в Департамент мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в соглашение.

При недостижении согласия о заключении соглашения на новых условиях соглашение расторгается по требованию Департамента в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, необходимого для подписания дополнительного соглашения, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта, и (или) за днем получения отказа грантополучателя от согласования новых условий соглашения;

7) изменение в течение финансового года результата предоставления гранта, предусмотренного Государственной программой, повлекшее изменение наименование показателя в ведомственном проекте. В этом случае дополнительное соглашение к соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного грантополучателем проекта дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней с даты его получения, которое Департамент размещает в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня, следующего за днем внесения изменений в ведомственный проект;

8) реорганизация грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования или прекращение деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве». В этих случаях дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении лица, являющегося правопреемником, заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, когда Департаменту стало известно о факте реорганизации и (или) ликвидации, прекращении деятельности грантополучателя;

9) государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства в связи с призывом главы крестьянского (фермерского) хозяйства на военную службу и принятие Департаментом решения о признании проекта грантополучателя завершенным и (или) решения об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет в объеме неиспользованных средств в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения.

В этом случае расторжение соглашения осуществляется по требованию Департамента в течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, путем направления грантополучателю уведомления о принятом решении.

13. Результат предоставления гранта: обеспечено развитие семейных ферм, направленное на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

Характеристика результата предоставления субсидии: прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (в процентах).

Значение результата и характеристики определяются соглашением.

14. Направлениями расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, являются:

1) разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в размере не более 3 млн. рублей);

2) приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, по утверждаемому Департаментом перечню оборудования;

4) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

5) уплата процентов по кредиту, указанному в подпункте 4) настоящего пункта, в течение 18 месяцев с даты получения гранта;

6) уплата расходов, связанных с доставкой имущества, указанного в подпункте 3) настоящего пункта;

7) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

8) погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта грантополучателя.

Средства гранта не предоставляются на финансовое обеспечение затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта не допускается.

15. В случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - призыв на военную службу) Департамент по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации, которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве грантополучателя на военную службу принимает одно из решений, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 31 Правил.

16. В процессе реализации проекта грантополучателя, в том числе в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, на военную службу, допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта. При этом Департамент осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

17. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

3. Порядок проведения отбора получателей гранта

18. Способом проведения отбора на конкурентной основе (далее – отбор) является конкурс.

19. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является государственная интегрированная информационная система «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

20. Объявление о проведении отбора Департаментом формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица и размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://depagro.tomsk.gov.ru (далее – официальный сайт Департамента) не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка).

Отбор считается объявленным со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале.

21. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора;

2) дата и время начала подачи заявок участников отбора, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;

5) результат (результаты) предоставления гранта, а также характеристику (характеристики) результата;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок;

9) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

10) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии комиссии в рассмотрении заявок;

11) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

14) объем распределяемых средств в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Положением, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер гранта, предоставляемый победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора получателей гранта;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение предоставлении из областного бюджета гранта (далее - соглашение);

17) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

19) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет».

22. Отбор осуществляется конкурсной комиссией по развитию семейных ферм в Томской области (далее – комиссия), порядок работы и состав которой утверждаются Департаментом.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и ее членов.

Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

23. К участию в отборе допускаются крестьянские (фермерские) хозяйства, число членов которых составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя (далее – участник отбора), которые соответствуют на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 3 настоящего Положения;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

24. Категорией грантополучателей являются семейные фермы, соответствующие следующим критериям:

1) глава крестьянского (фермерского) хозяйства является гражданином Российской Федерации;

2) продолжительность деятельности более 12 месяцев с даты регистрации;

3) наличие в пользовании и (или) собственности земельных участков, в том числе из состава земель сельскохозяйственного назначения, для реализации проекта грантополучателя;

4) реализация сельскохозяйственной продукции и (или) участие в сельскохозяйственных потребительских кооперативах;

5) регистрация и осуществление деятельности на сельской территории Томской области или на территории сельской агломерации Томской области согласно перечню сельских территорий или сельских агломераций на территории Томской области, перечень которых определяется приказом Департамента. В случае осуществления деятельности семейной фермы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, семейные фермы могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;

6) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

7) участник отбора, ранее получивший грант «Агростартап», грант на поддержку начинающего фермера, грант на развитие семейной животноводческой фермы и (или) семейной фермы, реализовал соответствующий проект в полном объеме и достиг плановые показатели деятельности, может получить грант на развитие семейных ферм не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта;

8) отсутствие в году, предшествующем году подачи заявки, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

25. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, подает в системе «Электронный бюджет» заявку.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

С заявкой участник отбора представляет электронные копии (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность (страницы 2-3; все страницы с отметками о регистрации по месту жительства);

2) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, основанного на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве и (или) свойстве (не менее двух, включая главу);

3) документы, подтверждающие родство или свойство с главой крестьянского (фермерского) хозяйства граждан, создавших крестьянское (фермерское) хозяйство;

4) отчет по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предшествующий год (при наличии отчетности);

5) документы, подтверждающие право пользования и (или) собственности на земельные участки, в том числе из состава земель сельскохозяйственного назначения, на сельскохозяйственную технику для реализации проекта грантополучателя (последнее - при наличии);

6) договоры (предварительные договоры), подтверждающие реализацию сельскохозяйственной продукции, и (или) справка перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива о членстве участника отбора в кооперативе;

7) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с отметкой налогового органа о принятии (для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость);

8) документы, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств на дату подачи заявки (при наличии);

9) проект грантополучателя по установленной Департаментом форме;

10) план расходов, представляемый по установленной Департаментом форме, в котором указываются наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количество, цены, источников финансирования;

11) справка налогового органа о численности работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, по состоянию на дату подачи заявки;

12) в случае реализации проекта грантополучателя, предусматривающего строительство, капитальный ремонт, модернизацию и (или) реконструкцию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, участник отбора дополнительно представляет проект (строительства, ремонта, модернизации и (или) реконструкции), сметный расчет, дефектная ведомость (акт) на ремонт (представляется в случае ремонта) с указанием кадастрового номера земельного участка и вида разрешенного использования (при наличии).

Датой представления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

26. Представляемые в систему «Электронный бюджет» документы и материалы, включаемые в заявку, должны быть преобразованы из оригинала документа, иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы, представляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

27. При осуществлении взаимодействия Департаменту запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 23 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, на дату подачи заявки.

В случае реализации проекта грантополучателя, предусматривающего ремонт объекта для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, участник отбора вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра недвижимости на объект и земельный участок, на котором ведутся работы по ремонту, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

Если участник отбора не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Департамент в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, запрашивает их в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Если участник отбора не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра недвижимости, он обязан указать кадастровый номер земельного участка, на котором планируется проводить работы по строительству, капитальному ремонту, модернизации и (или) реконструкции объекта для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. В таком случае Департамент в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, запрашивает выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок и объект (при его наличии) в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

28. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

без доработки – в любое время до подписания протокола подведения итогов отбора;

на доработку - до окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора.

Департамент решения о возврате заявок на доработку не принимает.

Отзыв заявки на доработку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку, заявка должна быть доработана и представлена не позднее последнего дня приема заявок на участие в отборе.

Представление и рассмотрение такой заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

29. Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок в случаях:

уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год;

внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящее Положение.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале в течение 3 календарных дней со дня его принятия и на официальном сайте Департамента – в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отмене отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

30. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Департаменту открывается доступ к поданным заявкам для их рассмотрения.

Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. Отбор проходит в два этапа.

На первом этапе Департамент в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявки в порядке очередности их поступления, проводит экспертизу заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, если отсутствуют основания отклонения заявки, предусмотренные пунктом 32 настоящего Положения.

32. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 23 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Положением;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 24 настоящего Положения;

7) представление проекта стоимостью менее 5 млн. рублей.

33. Проверка достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверка на соответствие участника отбора категории участника отбора, предусмотренной пунктом 24 настоящего Положения, осуществляется с использованием документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения, и сведений, полученных в порядке информационного взаимодействия, а также из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проверка на соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 23 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 23 настоящего Положения, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

34. Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Департамент осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения запроса.

Если участник отбора в течение 3 рабочих дней не представил запрашиваемые документы и информацию в систему «Электронный бюджет», то информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

35. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Департаменту не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

Доступ к сформированному в системе «Электронный бюджет» разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

36. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 19 настоящего Положения, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

37. На втором этапе комиссия в течение 20 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок осуществляет рассмотрение проектов заявителей, заявки которых соответствуют установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи.

Комиссия рассматривает и оценивает проекты в составе заявок по балльной шкале отдельно по каждому критерию, предусмотренному пунктом 38 настоящего Положения, и осуществляет ранжирование поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок в порядке поступления заявок (от более ранней к более поздней) с учетом приоритетности рассмотрения проектов участников отбора, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество членов комиссии.

Заявки, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи (от более ранней к более поздней).

38. Критерии оценки заявок участников отбора:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии оценки | Показатели | Весовое значение | Балл |
| 1. | Направление деятельности участника отбора | мясное скотоводство | 0,05 | 100 |
| молочное скотоводство | 90 |
| козоводство, овцеводство, ягодоводство, кролиководство, рыбоводство (аквакультура), коневодство, пчеловодство | 80 |
| иные направления | 70 |
| 2. | Планируемый уровень софинансирования проекта, представленного участником отбора, за счет собственных (заемных) денежных средств | более 50 процентов от запрашиваемой суммы гранта | 0,05 | 100 |
| от 45 процентов до 50 процентов (включительно) от запрашиваемой суммы гранта | 75 |
| от 40 процентов до 45 процентов (включительно) от запрашиваемой суммы гранта | 50 |
| менее 40 процентов от запрашиваемой суммы гранта | 0 |
| 3. | Размер собственных средств на расчетном счете участника отбора от стоимости проекта | более 20 процентов  | 0,05 | 100 |
| от 10 до 20 процентов (включительно) | 50 |
| менее 10 процентов (включительно) | 0 |
| 4. | Наличие образования участника отбора по сельскохозяйственной специальности (в том числе дополнительное) | наличие | 0,05 | 100 |
| отсутствие | 0 |
| 5. | Площадь земельных участков для реализации проекта, принадлежащих на праве пользования сроком более 1 года | более 5 | 0,11 | 100 |
| от 1 до 5 га (включительно) | 50 |
| менее 1 га (включительно) | 0 |
| 6. | Общая посевная площадь земельных участков, принадлежащих на праве пользования сроком более 1 года | свыше 50 га | 0,05 | 100 |
| от 10 до 50 га (включительно) | 75 |
| до 10 га (включительно) | 50 |
| отсутствует | 0 |
| 7. | Поголовье сельскохозяйственных животных | 11 голов крупного рогатого скота и более, или 6 голов маточного поголовья крупного рогатого скота и более, или 51 голова коз либо овец и более, или 301 голова кроликов и более, или 31 улей пчел и более | 0,05 | 100 |
| от 5 до 10 голов крупного рогатого скота (включительно), или от 3 до 5 голов маточного поголовья крупного рогатого скота (включительно), или от 21 до 50 голов коз либо овец (включительно), или от 251 до 300 голов кроликов (включительно), или от 21 до 30 ульев пчел (включительно) | 75 |
| от 1 до 4 голов крупного рогатого скота (включительно), или от 1 до 2 голов маточного поголовья крупного рогатого скота (включительно), или от 1 до 20 голов коз или овец (включительно), или от 151 до 250 голов кроликов (включительно), или от 10 до 20 ульев пчел (включительно) | 50 |
| отсутствуют | 0 |
| 8. | Количество сельскохозяйственной техники | 3 единицы и более | 0,05 | 100 |
| 2 единицы | 75 |
| 1 единица | 50 |
| отсутствует | 0 |
| 9. | Наличие производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | наличие | 0,05 | 100 |
| отсутствие | 0 |
| 10. | Членство участника отбора в сельскохозяйственных потребительских кооперативах | наличие | 0,11 | 100 |
| отсутствие | 0 |
| 11. | Нарушения ветеринарно-санитарного законодательства | отсутствие | 0,11 | 100 |
| наличие | 0 |
| 12. | Оценка проекта  | 0,27 |  |
| 12.1. | Срок окупаемости, предусмотренный проектом  | менее 8 лет | 0,14 | 100 |
| более 8 лет | 50 |
| 12.2. | Ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции | более 15 процентов | 0,06 | 100 |
| от 10 до 15 процентов (включительно) | 50 |
| до 10 процентов (включительно) | 0 |
| 12.3. | Создание новых постоянных рабочих мест в рамках реализации проекта  | планируется создать в году получения гранта | 0,14 | 100 |
| планируется создать в период, следующий за годом получения гранта | 50 |
| 12.4. | Уровень проработки маркетинговой стратегии, включая анализ рынка сбыта, конкурентных преимуществ и механизма продвижения производимой участником отбора продукции, предусмотренной проектом  | наличие в проекте проработанной маркетинговой стратегии, содержащей анализ рынка сбыта, конкурентных преимуществ и механизма продвижения производимой участником отбора продукции | 0,14 | 100 |
| отсутствие в проекте такой стратегии или отсутствие в такой стратегии одного или нескольких из вышеуказанных компонентов | 0 |
| 12.5. | Каналы реализации сельскохозяйственной продукции | наличие заключенного соглашения о реализации (планируемой реализации) сельскохозяйственной продукции | 0,13 | 100 |
| наличие торговых мест (места на рынках, ярмарках) | 50 |
| отсутствуют | 0 |
| 12.6. | Наличие необходимой для реализации проекта инженерной, коммунальной, транспортной и иной инфраструктуры | наличие на дату проведения собеседования необходимой для реализации проекта инфраструктуры | 0,13 | 100 |
| отсутствие на дату проведения собеседования необходимой для реализации проекта инфраструктуры, но если недостающие инфраструктурные объекты планируются к строительству в рамках реализации проекта  | 50 |
| отсутствие на дату проведения собеседования необходимой для реализации проекта инфраструктуры, если недостающие инфраструктурные объекты не планируются к строительству в рамках проекта  | 0 |
| 12.7. | Соответствие технологий, предлагаемых к внедрению при реализации проекта, лучшим технологиям и практикам, используемым при реализации подобных проектов | в ходе реализации проекта предполагается использовать современные технологии и (или) оборудование, которые используются в ходе реализации подобных проектов | 0,13 | 100 |
| проект, предусматривает производство продукции с использованием оборудования и (или) технологий, которые по своим характеристикам уступают применяемой при реализации подобных проектов практике в ходе производства соответствующей продукции | 0 |
| 12.8. | Наличие работников с профессиональными знаниями и квалификацией, необходимыми для реализации проекта  | наличие работников с профессиональными знаниями и квалификацией, необходимыми для реализации проекта  | 0,13 | 100 |
| отсутствие работников с профессиональными знаниями и квалификацией, необходимыми для реализации проекта, при наличии проработанной стратегии привлечения кадровых ресурсов, обладающих необходимыми профессиональными знаниями и квалификацией | 50 |
| отсутствие работников с профессиональными знаниями и квалификацией, необходимыми для реализации проекта, и отсутствие проработанной стратегии привлечения кадровых ресурсов, обладающих необходимыми профессиональными знаниями и квалификацией | 0 |

39. На основании оценочных табелей, по которым рассчитываются итоговые показатели каждого участника отбора, комиссия принимает решения о признании участника отбора победителем отбора или отказывает в предоставлении гранта по основаниям, предусмотренным пунктом 32 настоящего Положения.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

40. Количество победителей отбора определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление гранта на текущий финансовый год.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых набрали наибольшее количество баллов (но не менее 46 баллов), включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 14) пункта 21 настоящего Положения.

Участник отбора, набравший по результатам оценки заявок балл меньший, чем установленный абзацем вторым настоящего пункта минимальный проходной балл, не признается победителем отбора.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

41. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения комиссией победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

42. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением

условий и порядка предоставления гранта и ответственность

за их нарушение

43. Грантополучатель представляет в Департамент:

1) в системе «Электронный бюджет» по форме, определенной типовой формой, следующие отчеты:

а) о достижении значений результата предоставления гранта – не позднее 15 января года, следующего за годом получения гранта;

б) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, - ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, до истечения срока исполнения обязательств по соглашению, с приложением электронных копий документов, подтверждающих осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

в) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, формируемого в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (до даты достижения конечного результата предоставления субсидии) - ежемесячно, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии

2) о реализации проекта грантополучателя (включая объем производства сельскохозяйственной продукции) - ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным, в течение пяти лет со дня получения гранта в сроки и по форме, определенные соглашением.

Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

44. Департамент принимает отчеты, предусмотренные пунктом 43 настоящего Положения, и осуществляет их проверку в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления грантополучателем.

В случае выявления фактов нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, Департамент принимает меры, предусмотренные пунктами 45-47 настоящего Положения.

45. Департамент осуществляет проверку соблюдения грантополучателем, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также орган государственного финансового контроля осуществляет проверку грантополучателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

46. В случае нарушения грантополучателем, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, условий и порядка предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта Департамент в течение 20 рабочих дней с даты выявления указанных фактов направляет грантополучателю письменное уведомление о возврате гранта в областной бюджет в соответствии с пунктами 47-48 настоящего Положения.

В течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления
о возврате гранта грантополучатель осуществляет возврат гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата гранта.

В случае получения отказа грантополучателя, лиц, получающих средства
на основании договоров, заключенных с грантополучателем, от добровольного возврата гранта бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев с даты получения Департаментом отказа от добровольного возврата гранта.

В случае невозврата гранта в сроки, установленные настоящим пунктом, грант подлежит взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом уведомления о возврате гранта.

47. В случае нарушения грантополучателем, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, условий предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

48. Оценка выполнения грантополучателем показателей результата осуществляется Департаментом путем сравнения фактически достигнутых значений показателей результата согласно представленной грантополучателем отчетности о достижении значений результата со значениями плановых показателей деятельности, предусмотренными в соглашении.

В случае недостижения грантополучателем плановых показателей результата, установленных соглашением, грантополучатель обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет в размере, определенном по следующей формуле:

$V\_{возвр}=\left(V\_{гранта}×\left(\sum\_{i=1}^{n}\left(1-\frac{P\_{i}^{ф}}{P\_{i}^{пл}}\right)/n\right)\right)×0,1$, где:

$V\_{возвр}$ - объем средств, подлежащих возврату в текущем финансовом году в областной бюджет;

$V\_{гранта}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта (без учета размера остатка гранта, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

$P\_{i}^{ф}$ - фактическое значение i-го результата;

$P\_{i}^{пл}$- плановое значение i-го результата;

n - общее количество результатов.

49. Остаток гранта, не использованный грантополучателем в срок, предусмотренный [подпунктом 3) пункта](#Par16) 7 настоящего Положения, подлежит возврату грантополучателем в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока использования гранта по платежным реквизитам, указанным в соглашении.