

администрация ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

постановление

00.00.2024 № 000а

## О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 13.11.2023 № 525а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесённых на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области»

В целях совершенствования нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 13.11.2023 № 525а следующие изменения:

1) «в преамбуле слова «Законом Томской области от 28 декабря 2022 года
№ 141-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025
и 2026 годов» заменить словами «Законом Томской области от 27 декабря 2023 года № 128-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025
и 2026 годов»;

2) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесённых на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области, утверждённый указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Дополнить пунктом 1.1. следующего содержания:

«1.1. Провести отбор получателей субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесённых на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области, утвержденным настоящим постановлением.»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Томской области В.В. Мазур

Хрипунова О.Н.

Приложение

к постановлению

Администрации Томской области

от 00.00.2024 № 000а

## Порядок

## предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесённых на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на Территории Томской области

1.  Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесённых на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на Территории Томской области (далее – субсидия).
2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:
3. модульные некапитальные средства размещения – быстровозводимая конструкция заводского производства, в том числе контейнерного типа, или глэмпинг, оборудованные для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов и оснащённые индивидуальным туалетом, умывальником, душем, а также имеющие общую площадь не менее 15 кв. метров, за исключением площади санузла;
4. туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил;
5. объекты туристской индустрии - гостиницы и иные средства размещения, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, объекты общественного питания, объекты и средства развлечения, объекты познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, организации, осуществляющие туроператорскую и турагентскую деятельность, операторы туристских информационных систем, а также организации, предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников;
6. туристское оборудование – оборудование, снаряжение, инвентарь, средства передвижения, экипировка, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения туристской деятельности и обслуживания туристов;
7. бассейн – искусственный открытый или закрытый водный объект для купания, занятий водными видами спорта.
8. предпринимательский проект - предложение участника конкурса на реализацию в рамках определенного срока и бюджета мероприятий в рамках направлений, определенных пунктом 5 настоящего Порядка и направленных на развитие туристической инфраструктуры.
9. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.
10. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесённых на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области в текущем финансовом году в рамках мероприятия «Возмещение части расходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области» ведомственного проекта «Реализация проектов, отобранных по итогам проведения конкурсного отбора и направленных на создание условий для развития туризма» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».
11. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с реализацией предпринимательских проектов (далее – проект), по следующим направлениям:

1) приобретение модульных некапитальных средств размещения (включая доставку и монтаж модульных некапитальных средств размещения; приобретение, доставку и установку индивидуального туалета, умывальника и душа; приобретение, доставку и монтаж необходимой для проживания мебели; приобретение и доставку хозяйственного и кухонного инвентаря; приобретение и доставку бытовой техники; приобретение и доставку средств личной гигиены) с получением технической документации, в том числе паспорта на готовое изделие;

2) приобретение мобильных бань, включая их доставку и монтаж (в комплектацию включаются: лавки, вешалки, встроенный шкаф, полки, полок, проводка со светильниками, печь, бак для горячей воды, труба с дымоходом в сборе, защитный напольный экран, слив, стол, подголовник, трап душевой, кухонная зона), с получением технической документации, в том числе паспорта на готовое изделие;

3) приобретение, доставка и установка туристского оборудования, снаряжения, инвентаря (в том числе спортивного), средств передвижения (велосипеды, самокаты, электросамокаты, прогулочные катера, снегоходы и снегоболотоходы, мототехника (включая мотовездеходы), экипировки, товаров для отдыха, детских и спортивных комплексов, предназначенных для обеспечения туристской деятельности и обслуживания туристов, эксплуатации туристских ресурсов и объектов туристского показа, пунктов проката;

4) организация доступности туристских ресурсов, объектов туристского показа, объектов туристской индустрии для маломобильных групп населения;

5) организация круглогодичного функционирования и расширение доступности бассейнов (приобретение, доставка и установка бассейнов, систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья) и/или уличных купелей (приобретение, доставка и установка уличной купели, сиденья внутри купели, слива для воды, систем подогрева, в том числе печи, приставной лестницы, термокрышки, подъёмного механизма для термокрышки, ламп (подсветки), форсунок для гидромассажа);

6) благоустройство территории, в том числе: приобретение, доставка и установка (монтаж) малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных сооружений, фотозон, ограждений.

1. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год и плановый период, является Администрация Томской области.
2. К возмещению принимаются затраты, произведённые в текущем финансовом году проведения конкурса на получение субсидии участником конкурса в безналичном порядке с расчётных счетов, открытых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью.
3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
4. Порядок проведения отбора получателя субсидий для предоставления субсидий
5. Способом проведения отбора является конкурс (определение Администрацией Томской области в лице Департамента экономики Администрации Томской области (далее – Уполномоченный орган) получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – конкурс).
6. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме и размещается на едином портале, на официальном сайте Администрации Томской области в разделе «Открытый регион – Конкурсы» (<https://tomsk.gov.ru/contests/front>) и на официальном сайте Уполномоченного органа в разделе «Новости» (<https://depeconom.tomsk.gov.ru>) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала подачи заявок.

В объявлении о проведении конкурса указывается следующая информация:

1. дата размещения объявления о проведении конкурса на едином портале, на официальных интернет сайтах Администрации Томской области и Уполномоченного органа;
2. сроки проведения конкурса;
3. дата начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
4. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;
5. доменное имя и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;
6. результаты предоставления субсидии, характеристики результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристики результата) в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка;
7. требования к участникам конкурса, определенные в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям;
8. категории получателей субсидии и показатели критериев оценки конкурса;
9. порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 13 - 18 настоящего Порядка;
10. порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки;
11. порядок возврата заявок на доработку;
12. порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
13. порядок рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 25 - 39 настоящего Порядка;
14. объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 12 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам конкурса, предельное количество победителей конкурса;
15. порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дата начала и окончания срока такого предоставления;
16. срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
17. условия признания победителя (победителей) конкурса, уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
18. сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале, а также на официальных интернет-сайтах Администрации Томской области и Уполномоченного органа.
19. Категориями получателей субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим критериям:

1) юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальный предприниматель зарегистрированы в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2) поставлены на учёт в налоговом органе по месту реализации проекта (на территории Томской области).

1. Размер субсидии составляет не более 50 % от произведённых и документально подтверждённых затрат, связанных с реализацией проекта, за текущий календарный год, соответствующих цели, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, с учётом особенностей, указанных в пункте 49 настоящего Порядка, в части применяемой системы налогообложения.
2. Участники конкурса должны соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая день подачи заявки) следующим требованиям:

1) участники конкурса не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участники конкурса не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участники конкурса не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участники конкурса не получают средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную [пунктом](#Par44) 4 настоящего Порядка;

5) участники конкурса не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участников конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

7) участники конкурса - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником конкурса;

9) у участников конкурса отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы;

10) у участников конкурса на едином налоговом счёте отсутствует или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетные системы Российской Федерации.

1. Участники конкурса в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса, представляют в Уполномоченный орган по адресу: 634050, г. Томск, площадь Ленина, д. 6, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов в соответствии с пунктами 17, 18 настоящего Порядка, а также с представлением скан-копий в электронном виде указанных документов на адрес электронной почты: rumyantsevaoa@tomsk.gov.ru.

Копии документов, представляемые в составе заявки, заверяются подписью и печатью (при наличии) участника конкурса.

Документы, представляемые на участие в конкурсе, прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются подписью и печатью (при наличии) участника конкурса и вносятся в опись, представляемую в Уполномоченный орган вместе с заявкой, в соответствии с подпунктом 8) пункта 17 настоящего Порядка.

1. Участником конкурса может быть подана только одна заявка. В случае подачи двух и более заявок одним участником Уполномоченным органом рассматривается та заявка, которая была подана ранее остальных. Остальные заявки участника конкурса не рассматриваются и не включаются в перечень проектов, указанный в подпункте 1) пункта 26 настоящего Порядка.
2. Участник конкурса вправе обратиться в Уполномоченный орган за разъяснением положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Участник конкурса получает в Уполномоченном органе разъяснения положений объявления в период с даты размещения объявления на едином портале, официальных интернет-сайтах Администрации Томской области и Уполномоченного органа не позднее чем за 5 рабочих дня до окончания срока приёма заявок. Разъяснения положений объявления направляются в электронной форме на электронную почту участника конкурса.

1. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку (для юридического лица – копию приказа о назначении на должность или возложении обязанностей, для индивидуального предпринимателя – копию всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации), заверенные подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица и печатью (при наличии) участника конкурса;

2) информационное письмо с банковскими реквизитами счета участника конкурса для перечисления субсидии;

3) доверенность, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае подписания и (или) заверения документов, указанных в настоящем пункте, представителем участника конкурса;

4) реестр затрат по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением заверенных в порядке, установленном действующим законодательством, копий документов, подтверждающих фактически понесённые участником конкурса затраты на реализацию проекта, в том числе:

а) копии контрактов и/или договоров, заключённых участником конкурса с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров в рамках реализации проектов, соответствующих цели, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

б) копии актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приёма-передачи, актов приёма-передачи материальных ценностей, товарных накладных (универсальных передаточных документов), товарно-транспортных накладных и (или) иных документов, подтверждающих факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по договорам, заключённым участником конкурса с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров в рамках реализации проектов, соответствующих цели, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

в) копии счетов (при условии указания их в качестве основания для оплаты в платёжных документах), счетов-фактур и/ или универсальных передаточных документов (при наличии);

г) копии платёжных поручений, подтверждающих факт оплаты товара, работ, услуг в рамках реализации проектов, соответствующих цели, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

д) копия сертификата качества (соответствия) или иные документы, подтверждающие соответствие качества приобретенного товаров, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (при наличии);

е) копия технической документации, в том числе паспорта готового изделия, в том числе для модульного некапитального средства размещения, модульных бань (при наличии);

5) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, подтверждающих право собственности, или право аренды (субаренды), или безвозмездное пользование на земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учёт, на срок не менее 5 лет, или выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах отдельного лица на земельный участок, выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (при наличии);

6) информацию об участнике конкурса и реализованном проекте по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

7) презентацию проекта (не менее 3 слайдов);

8) опись документов, представляемых на участие в конкурсе.

1. Участники конкурса вправе дополнительно представить по собственной инициативе:

1) выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки;

2) документ, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета, выданный налоговым органом, либо справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную по состоянию на любую дату, но не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки;

3) выписку из реестра дисквалифицированных лиц и (или) справку об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника конкурса, полученные на любую дату, но не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки.

1. В случае если участник конкурса не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на текущую дату.
2. Заявка может быть отозвана до окончания срока приёма заявок путём направления участником конкурса в Уполномоченный орган обращения об отзыве заявки в письменной форме по адресу: 634050, г. Томск, площадь Ленина. д. 6 каб. 271, а также предоставлением скан–копии в электронном виде на адрес электронной почты: rumyantsevaoa@tomsk.gov.ru. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.
3. Участник конкурса вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, путём направления участником конкурса в Уполномоченный орган обращения об изменении заявки в письменной форме по адресу: 634050, г. Томск, площадь Ленина. д. 6 каб. 271 (при этом дата регистрации заявки не подлежит изменению).
4. Поступившие заявки регистрируются Уполномоченным органом в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале учета заявок с указанием даты и времени поступления заявки.
5. В случае, если по окончании срока подачи заявок участников конкурса не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.
6. Расходы, связанные с подготовкой, подачей заявок и документов, а также участием в конкурсе, несут участники конкурса.
7. Уполномоченный орган с использованием сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также путём анализа официальной общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляет рассмотрение заявки участников на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, а также наличие перечня документов в составе заявки согласно пунктам 17-18 настоящего Порядка, в том числе устанавливает факты недостоверности представленной участником конкурса информации, в соответствии с регламентом взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент финансово-ресурсного обеспечения) с Департаментом экономики Администрации Томской области при предоставлении субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области (далее – Регламент взаимодействия), в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

При наличии замечаний по результатам рассмотрения заявок Уполномоченный орган направляет участникам конкурса перечень замечаний с указанием срока
их устранения (не более 5 рабочих дней).

Участник конкурса после устранения замечаний направляет доработанную заявку в Уполномоченный орган.

1. По результатам рассмотрения заявок, в том числе доработанных с учетом выявленных замечаний, Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) о включении заявки в перечень проектов, подлежащих оценке конкурсной комиссией по проведению оценки заявок участников конкурса на предоставление субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области (далее – комиссия);

2) об отклонении заявки на участие в конкурсе.

1. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие представленной участником конкурса заявки и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса;

2) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренным настоящим Порядком;

3) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной участником конкурса информации;

5) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие представленных затрат установленным в пункте 5 настоящего Порядка требованиям.

1. В случае отклонения заявки Уполномоченный орган направляет участнику конкурса по указанному в заявке адресу уведомление об отклонении заявки с указанием основания отклонения заявки в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки.
2. В случае, если по результатам рассмотрения заявок участников конкурса отклонены все такие заявки, конкурс признается несостоявшимся.
3. Уведомление о дате заседания комиссии, состав которой определен в приложении № 5 к настоящему Порядку, и скан-копии заявок с приложенными к ним документами (формат .jpeg или .pdf) направляются Уполномоченным органам членам Комиссии не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания комиссии.

Участники конкурса, чьи заявки включены в перечень проектов, подлежащих оценке комиссией, приглашаются для защиты проектов на заседании комиссии, которое может быть проведено в очном формате и/или режиме видео-конференц-связи.

1. Уведомления о дате, времени и месте заседания направляются участникам конкурса не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.
2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов состава комиссии.
3. Оценка проектов осуществляется членами комиссии по балльной шкале отдельно по каждому критерию согласно критериям оценки заявок (приложение № 4 к настоящему Порядку) на заседании комиссии.

Итоговый балл заявки на участие в конкурсе определяется путем суммирования баллов по всем критериям.

1. На основании результатов оценки заявок комиссия принимает решение о присвоении заявкам порядковых номеров и об определении победителей конкурса из числа участников конкурса (далее – рейтинг заявок).

Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов (с учетом требования, установленного пунктом 35 настоящего Порядка), присваивается первый номер, и последующим заявкам присваиваются номера в порядке уменьшения суммы набранных баллов.

Если несколько проектов набирают одинаковое количество баллов, их итоговое положение в рейтинге заявок определяется в очередности регистрации заявки согласно журналу учета заявок.

1. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие по результатам оценки итоговый балл, который составляет не менее 20 % от максимально возможного количества баллов, рассчитанных в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку, и заявкам которым присвоены номера начиная с первого по пятый, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета на цель, определенную в пункте 4 настоящего Порядка.
2. Решение комиссии об определении победителей конкурса принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, участвовавших в голосовании.
3. В случае равенства голосов голос председателя комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя комиссии) является решающим.
4. Решение комиссии об определении победителей конкурса отражается в протоколе заседания комиссии (далее – протокол), который также должен включать следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

2) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием оснований отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участников конкурса, определенных победителями конкурса, с которыми заключаются Соглашения;

5) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) название проектов победителей;

7) общая стоимость по каждому проекту.

Протокол подписывается всеми членами комиссии в день заседания комиссии.

Указанный в настоящем пункте протокол не позднее 2 (двух) рабочих дней после его подписания направляется в Уполномоченный орган для принятия решения о предоставлении субсидии.

1. Уполномоченный орган обеспечивает размещение протокола с информацией о результатах рассмотрения и оценки заявок на официальных сайтах Администрации Томской области и Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.
2. Порядок распределения субсидий между победителями конкурса и порядок взаимодействия с победителями конкурса по результатам его проведения осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Условиями предоставления субсидии являются:
2. соответствие получателя субсидии на дату, указанную в пункте 13 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка.

2) признание участника конкурса победителем конкурса;

3) осуществление затрат, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в период не ранее 1 января текущего года;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения при участии Уполномоченного органа и органами государственного финансового контроля в отношении получателя субсидии проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в Соглашение;

5) обязательство о соблюдении получателем субсидии сроков и (или) форм представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результата, установленных в пункте 57 настоящего Порядка;

6) обязательство получателя субсидии по использованию материально-технических ценностей и туристских ресурсов, затраты на которые были частично возмещены за счет средств субсидии, в течение двух лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии;

1. Документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, предусмотрены в пунктах 17, 18 настоящего Порядка.
2. Уполномоченный орган на основании Протокола, указанного в пункте 38 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) календарных дней со дня его представления комиссией, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, определяет размер субсидии в соответствии с пунктами 47 – 50 настоящего Порядка, формирует реестр получателей субсидии – победителей конкурса (далее – реестр) и направляет в Департамент финансово-ресурсного обеспечения уведомление о необходимости заключения Соглашений (далее – уведомление) с приложением указанного реестра. Реестр содержит информацию о размере предоставляемой субсидии, наименовании учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в которых открыты счета получателей субсидии с указанием их реквизитов.
3. Участники конкурса, в отношении которых принято решение об отказе
в предоставлении субсидии, в реестр не включаются.
4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателям субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 17 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

1. Проверка достоверности информации, представленной участниками конкурса, осуществляется Уполномоченным органом путем анализа официальной общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год и плановый период Администрации Томской области, на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, в соответствии с рейтингом заявок.
3. Размер субсидии определяется Уполномоченным органом на основании данных, указанных в протоколе, но не более 5 млн.рублей на одного победителя конкурса.
4. Расчет субсидий победителям конкурса определяется по следующей методике:

1) в случае, если при расчете субсидии в размере 50% от суммы общей стоимости затрат по всем проектам, отобранным по итогам проведения конкурса, общий объем субсидий, подлежащей предоставлению победителям конкурса, не превышает предела лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год и плановый период Администрации Томской области, на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, то размер субсидии определяется по следующей формуле:

С = З x 50%, где:

С – размер субсидии, предоставляемой i-му победителю конкурса;

З – общая стоимость[[1]](#footnote-1) проекта i-го победителя конкурса, отобранного по итогам проведения конкурса;

2) в случае, если при расчете субсидии в размере 50% от суммы общей стоимости затрат по всем проектам, отобранным по итогам проведения конкурса, общий объем субсидий превышает предел лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год и плановый период Администрации Томской области, на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, размер субсидии определяется по следующей формуле:

С = З x 50% х К, где:

С – размер субсидии, предоставляемой i-му победителю конкурса;

З – общая стоимость1 проекта i-го победителя конкурса, отобранного по итогам проведения конкурса;

К – % возмещения затрат, связанных с реализацией проектов, соответствующих цели, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, который находится по следующей формуле:



Л – предел лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год и плановый период Администрации Томской области, на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

ΣЗ – сумма стоимости1 всех проектов участников конкурса, признанных победителями, но не менее 2.

1. В случае наличия остатка бюджетных средств по итогам распределения субсидий между победителями конкурса Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидий участникам конкурса, следующим в рейтинге за победителями конкурса, с учетом баллов и даты поступления заявки (в случае наличия заявок, имеющих одинаковое весовое значение, более высокий порядковый номер присваивается заявке, которая была подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более ранее время), в порядке убывания количества присвоенных комиссией баллов.
2. В случае отказа одного или нескольких победителей конкурса (получателя субсидии) от предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты отказа принимает решение о перераспределении средств субсидии в пользу участников конкурса, следующих в рейтинге за победителями конкурса, и заключении с ними Соглашения, о чем уведомляет Департамент финансово-ресурсного обеспечения путем направления уведомления с указанием участника конкурса, следующего в рейтинге за победителями конкурса, суммы субсидии и характеристик.
3. Департамент финансово-ресурсного обеспечения в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения от Уполномоченного органа уведомления о необходимости заключения Соглашений заключает Соглашения с получателями субсидии – победителями конкурса в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Томской области. Департамент финансово-ресурсного обеспечения в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения от Уполномоченного органа уведомления о необходимости заключения Соглашений формирует проект Соглашения и направляет его получателю субсидии для подписания посредством электронной почты. Получатель субсидии в течение 2 (двух) календарных дней обязан подписать Соглашение и в день подписания передать его в Департамент финансово-ресурсного обеспечения.

Департамент финансово-ресурсного обеспечения заключает с получателем субсидии Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.

В Соглашение включаются:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения при участии Уполномоченного органа и органами государственного финансового контроля проверок в соответствии с пунктом 64 настоящего Порядка;

2) условия о согласовании сторонами новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации Томской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

1. При изменении условий Соглашения в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, Департамент финансово-ресурсного обеспечения по ходатайству Уполномоченного органа либо получателя субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения ходатайства об изменении условий Соглашения формирует проект дополнительного соглашения к Соглашению и направляет его получателю субсидии.

Условия заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон Соглашения. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного уведомления;

2) уменьшение ранее доведенных до Администрации Томской области как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Департаментом финансово-ресурсного обеспечения письменного уведомления от получателя субсидии о согласовании новых условий Соглашения;

3) реорганизация получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования. Дополнительное Соглашение к Соглашению в части перемены лица в обязательстве заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Департаментом финансово-ресурсного обеспечения уведомления о реорганизации с указанием юридического лица, являющегося правопреемником;

4) устранение технических ошибок. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Департаментом финансово-ресурсного обеспечения уведомления от Уполномоченного органа, получателя субсидии либо обнаружения технических ошибок Департаментом финансово-ресурсного обеспечения;

5) изменение законодательства Российской Федерации, Томской области. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации, Томской области;

6) в случае реорганизации Департамента финансово-ресурсного обеспечения и (или) Администрации Томской области в форме слияния, присоединения или преобразования. Дополнительное соглашение к Соглашению в части перемены лица в обязательстве заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания реорганизации с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

1. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения осуществляется по соглашению сторон Соглашения или в одностороннем порядке.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в одностороннем порядке осуществляется:

а) по требованию Департамента финансово-ресурсного обеспечения при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 2) пункта 52 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня недостижения такого согласия;

б) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения;

в) при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

г) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства).

В случае, предусмотренном подпунктом а) настоящего подпункта, Департамент финансово-ресурсного обеспечения направляет получателю субсидии письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения, которое подлежит рассмотрению в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получатель субсидии уведомляет об этом Департамент финансово-ресурсного обеспечения любым доступным способом не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем получения обращения. Департамент финансово-ресурсного обеспечения формирует проект дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии в течение 1 рабочего дня после дня направления получателю субсидии проекта дополнительного соглашения к Соглашению.

В случае несогласия с предложенными изменениями получатель субсидии направляет в Департамент финансово-ресурсного обеспечения мотивированный отказ в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае получения отказа получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения, Департамент финансово-ресурсного обеспечения расторгает Соглашение в одностороннем порядке в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанного отказа.

В случаях, предусмотренных подпунктами б), в), г) настоящего подпункта, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Томской области.

1. В Соглашение также обязательно включается условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Администрации Томской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.
2. В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в сроки, установленные пунктом 52 настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется, о чем Департамент финансово-ресурсного обеспечения в день, следующий за днем отказа получателя субсидии от подписания Соглашения, уведомляет Уполномоченный орган. Уполномоченный орган при достаточности лимитов бюджетных обязательств в порядке, определенном в пункте 50 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии участнику конкурса, следующему за победителем конкурса в рейтинге заявок, и направляет в Департамент финансово-ресурсного обеспечения уведомление о необходимости заключения Соглашения. Департамент финансово-ресурсного обеспечения заключает Соглашение с получателем субсидии в срок, установленный пунктом 52 настоящего Порядка.
3. Планируемым результатом предоставления субсидии является обеспечение возмещения затрат, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области, в количестве не менее 2 (двух) единиц в срок до 25 декабря года, в котором заключено Соглашение.

Характеристикой результата является количество реализованных предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области.

1. Значения характеристики результата устанавливаются Департаментом финансово-ресурсного обеспечения в Соглашении на основании информации, содержащейся в уведомлении о необходимости заключения Соглашений, полученном от Уполномоченного органа.
2. Перечисление средств субсидии осуществляется Департаментом финансово-ресурсного обеспечения на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.
3. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, предусмотрены в пункте 5 настоящего Порядка.

**4. Требования к предоставлению отчётности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

1. Получатели субсидий не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения Соглашения представляют в Уполномоченный орган отчёт о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата, установленной в соответствии с [пунктом](#Par153) 57 настоящего Порядка, по форме, определённой типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов Томской области.
2. В отношении получателя субсидии Администрация Томской области в лице Департамент финансово-ресурсного обеспечения при участии Уполномоченного органа в соответствии с Регламентом взаимодействия проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии и значение характеристики результата, органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом финансово-ресурсного обеспечения при участии Уполномоченного органа и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения характеристики результата, определенных в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка по состоянию на 30 декабря года, в котором предоставлена субсидия.
4. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушения условий предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка, за исключением условия, предусмотренного подпунктом 4) указанного пункта, в полном объёме;

2)  недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 57 настоящего Порядка, в срок до 30 декабря года, в котором заключено Соглашение, в объёме, рассчитанном в соответствии с пунктом 68 настоящего Порядка;

3) нарушения условия предоставления субсидии, указанного в подпункте 6) пункта 41 настоящего Порядка, – в объёме субсидии пропорционально неисполненному обязательству, указанному в данном подпункте, из расчёта половина от суммы субсидии за каждый год неосуществления хозяйственной деятельности с использованием материально-технических ценностей и туристских ресурсов.

1. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом финансово-ресурсного обеспечения получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление).
2. Уведомление направляется Департаментом финансово-ресурсного обеспечения в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии.
3. В течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления от Департамента финансово-ресурсного обеспечения получатель субсидии осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения ответ с мотивированным отказом.
4. В случае неполучения Департаментом финансово-ресурсного обеспечения от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в срок, предусмотренный в пункте 67 настоящего Порядка, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 (четырёх) месяцев с даты истечения срока для осуществления возврата субсидии, указанного в пункте 69 настоящего Порядка.
5. В случае если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии **и (или) характеристики результата**, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, рассчитываемом по следующей формуле

Vвозврата = (Vсубсидии x k x m / n) х 0,1, где:

(Vвозврата) – размер субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет;

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-й характеристики результата, имеет положительное значение;

n – общее количество характеристик результатов;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения значения i-й характеристики результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-й характеристики результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-й характеристики результата, определяется:

1) для характеристик результатов, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-й характеристики результата на отчетную дату;

Si - плановое значение i-й характеристики результата, установленное Соглашением;

2) для i-й характеристики результатов, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

Di = 1 - Si / Ti.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов
в сфере внутреннего и въездного туризма
на территории Томской области

Форма

 В Департамент экономики

 Администрации Томской области

Заявка

на участие в конкурсе получателей субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма
на территории Томской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического

лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, сайт
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП

(для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу возместить часть затрат, понесенных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

на реализацию предпринимательского проекта в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование предпринимательского проекта)

в рамках мероприятия «Возмещение части расходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области» ведомственного проекта «Реализация проектов, отобранных по итогам проведения конкурсного отбора и направленных на создание условий для развития туризма» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области»

Настоящим подтверждаю, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя)

зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя *(выбрать)* и состою на налоговом учете по месту реализации проекта.

Также подтверждаю, что по состоянию на « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(указываются число, месяц, год подачи заявки и наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную [пунктом](#Par44) 5 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 13.11.2023 № 525а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области» (далее – Порядок);

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

7) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

9) не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам;

10) использует земельный участок, в границах которого расположены туристские ресурсы и объекты туристского показа и туристской индустрии в отношении которых представляются документы, подтверждающие расходы на их создание
и (или) развитие, прошедший государственный кадастровый учет.

Подтверждаю, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Дата не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки)

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетные системы Российской Федерации о налогах и сбора.

Настоящим

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

выражает согласие:

1) на заключение с Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Соглашения о предоставлении субсидии
по типовой форме, установленной Департаментом финансов Томской области;

2) на осуществление контроля Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента экономики за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов, и на осуществление проверок уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) на обработку персональных данных, содержащихся в представленных документах для предоставления субсидии;

4) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, подаваемой заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с участием в конкурсе на предоставление субсидии
на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных
на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области в рамках мероприятия «Возмещение части расходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области» ведомственного проекта «Реализация проектов, отобранных по итогам проведения конкурсного отбора и направленных на создание условий для развития туризма» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области»;

и обязуется

1) соблюдать сроки и (или) формы представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидий и характеристик результата, установленных Порядком;

2) вести хозяйственную деятельность с использованием материально-технических ценностей и туристских ресурсов, затраты на которые были частично возмещены за счет средств субсидии, в течение 2 лет, начиная с года, следующего за годом получения субсидии.

 К заявке прилагаются следующие документы:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 .... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность информации, содержащейся в заявке
и прилагаемых к ней документах.

С условиями Порядка ознакомлен(а) и согласен(а).

Должность руководителя

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Расшифровка ФИО полностью)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Расшифровка ФИО полностью)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Дата) М.П. (При наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области

(Форма)

|  |
| --- |
| Информация об участнике конкурса и реализованном проектепо состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года(на дату подачи заявления) |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя |  |
| 2. Место регистрации юридического лица или место регистрации индивидуального предпринимателя в Томской области |  |
| 3. ИНН/КПП |  |
| 4. ОГРН/ОГРНИП |  |
| 5. Расчетный счет |  |
| 6. Наименование банка |  |
| 7. БИК |  |
| 8. Корреспондентский счет |  |
| 9. Основной вид деятельности по ОКВЭД |  |
| 10. Дополнительный вид деятельности по ОКВЭД |  |
| 11. Общее количество рабочих мест (штатные единицы), ед. |  |
| 12. Система налогообложения |  |
| 13. Телефон (при наличии) |  |
| 14. Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| 15. Ссылка на профиль в социальных сетях и действующую страницу (сайта) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (при наличии) |  |
| 16. Наименование проекта |  |
| 17. Направление предоставления субсидии в соответствии с пунктом 6 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 13.11.2023 № 525а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области» |  |
| 18. Общая стоимость проекта, рублей |  |
| 19. Цели проекта |  |
| 20. Срок реализации проекта (даты начала и окончания) |  |
| 21. Краткое описание проекта |  |
| 22. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта |  |
| 23. Сведения о территории, на которой реализуется проект, включая сведения и подтверждающие документы (при наличии) о наличии на указанной территории объектов обеспечивающей и туристической инфраструктуры (санитарный объект общего пользования, подъездная дорога, пункт питания, наличие водоснабжения, водоотведения и сетей электроэнергии) |  |
| 24. Срок функционирования или эксплуатации приобретенного объекта/оборудования в рамках направлений пункта 5 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 13.11.2023 № 525а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области» |  |
| 25. Режим работы объекта туристической индустрии, в рамках которого реализуется проект (количество месяцев в году) |  |
| 26. Взаимосвязь объекта туристической индустрии, в рамках которого реализован проект с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами (написать с какими) |  |
| 27. Транспортная доступность территории (земельного участка, принадлежащего участнику конкурса, в границах которого расположены объекты туристской индустрии, в отношении которых представлены документы, подтверждающие затраты на их создание и (или) развитие), в том числе информация о: |  |
| 27.1. расстоянии до объекта от административного центра муниципального образования Томской области до территории (земельного участка, принадлежащего участнику конкурса, в границах которого расположены объекты туристской индустрии, в отношении которых представлены документы, подтверждающие затраты на их создание и (или) развитие) |  |
| 28. Перспектива развития и потенциал территории (земельного участка, принадлежащего участнику конкурса, в границах которого расположены объекты туристской индустрии, в отношении которых представлены документы, подтверждающие затраты на их создание и (или) развитие) |  |
| 29. Сведения о прохождении участником конкурса повышения квалификации и/ или акселерационных образовательных программ повышения предпринимательской компетенции, в том числе в сфере туризма |  |
| 30. Опыт работы в сфере туризма  |  |
| 31. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)контактного лица, ответственного за взаимодействие с Администрацией Томской области |  |
| 31.1. Должность (для юридических лиц) |  |
| 31.2. Номер телефона контактного лица (при наличии) |  |
| 31.3. Адрес электронной почты контактного лица (при наличии) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Фамилия, инициалы) |  | (Подпись) |
| Место печати (при наличии) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области

(Форма)

Реестр затрат**[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование произведенных затрат | Описание произведенных затрат | Сумма произведенных затрат, рублей\* | Срок исполнения произведенных затрат (дата начала – дата завершения) | Вид (ы) отчетного (ых) документа (ов) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

\* Обоснование суммы произведенных затрат подтверждается с помощью приложения заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих фактически понесенные участником конкурса затраты, указанных в подпункте 4) пункта 17 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 13.11.2023 № 525а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области».

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

n. ….

|  |
| --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
|  |  |  |
| (Подпись) |  | (Фамилия, инициалы) |

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области

Критерии оценки заявок\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Критерий  | Оценка в баллах  |
| 1. | Виды деятельности участника конкурса относятся к видам деятельности, связанным с туризмом (ОКВЭД 79) и/или оказанием гостиничных услуг (ОКВЭД 55)  | 0 баллов – ни основной, ни дополнительный ОКВЭД участника конкурса не относятся к указанным видам деятельности; 1 балл – к указанным видам деятельности относится дополнительный ОКВЭД;2 балла – к указанным видам деятельности относится основной ОКВЭД |
| 2. | Наличие активного профиля в социальных сетях и действующей страницы (сайта) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» | 0 баллов – отсутствие активного профиля в социальных сетях и действующей страницы (сайта) в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;1 балл – наличие только активного профиля в социальных сетях или только страницы (сайта) в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;2 балла – наличие активного профиля в социальных сетях и действующей страницы (сайта) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» |
| 3. | Режим работы объекта туристической индустрии, в рамках которого реализуется проект | 1 балл – объект работает менее 6 месяцев в году;2 балла – объект работает 6 месяцев в году;3 балла – объект работает от 7-8 месяцев в году;4 балла – объект работает от 9-11 месяцев в году;5 баллов – объект работает 12 месяцев в году |
| 4.  | Доступность для туристов территории (земельный участок, принадлежащий участнику конкурса, в границах которого расположены объекты туристской индустрии, в отношении которых представлены документы, подтверждающие затраты на их создание и (или) развитие), которая взаимосвязана с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами  | 0 баллов – не связан, 1 балл – минимально связан; 2 балла – интегрирован с туристскими ресурсами и объектами туристской индустрии (на расстоянии до 50 км) и туристскими межпоселенческими маршрутами; 3 балла – является частью связанного регионального туристского маршрута; 5 баллов – является частью связанного межрегионального туристского маршрута  |
| 5.  | Транспортная доступность территории (земельного участка, принадлежащего участнику конкурса, в границах которого расположены объекты туристской индустрии, в отношении которых представлены документы, подтверждающие затраты на их создание и (или) развитие) | 0 баллов – отсутствие транспортной доступности для туристов территории (С – более 50);2 балла – транспортная доступность территории ограничена (С – более 10, но менее 50);5 баллов – свободная транспортная доступность территории (С – более 1, но менее 10), где: С – коэффициент транспортной доступности, рассчитывается по формуле: С = K x Vsr x (s / Vsr), где: К – специальный коэффициент для времени (t), которое требуется, чтобы добраться от административного центра муниципального образования Томской области до объекта, входящего в проект: К = 1 при t – менее 1 часа, К = 1,5 при t – от 1 до 2 часов, К = 2 при t – более 3 часов, Vsr – средняя скорость для автотранспорта – 60 км/час, s = расстояние до объекта  |
| 6. | Наличие материально-технической базы у участника отбора, используемой для оказания туристских услуг (средства размещения, транспортные средства, снаряжение и иное туристическое оборудование) |  0 баллов - отсутствует, 2 балла - аренда, 3 балла – собственность. |
| 7. | Перспектива развития и потенциал территории (земельного участка, принадлежащего участнику конкурса, в границах которого расположены объекты туристской индустрии, в отношении которых представлены документы, подтверждающие затраты на их создание и (или) развитие) | 0 баллов – в заявке отсутствует описание механизмов развития территории с сохранением и (или) приумножением значений результатов предоставления субсидии;1 балл – в заявке содержится подробное описание механизмов развития проекта с сохранением и (или) приумножением значений результатов предоставления субсидии |
| 8. | Сведения о прохождении участником конкурса повышения квалификации и/ или акселерационных образовательных программ повышения предпринимательской компетенции, в том числе в сфере туризма |  0 баллов – отсутствует;  3 балл – обучение в предшествующие  7 - 5 лет; 5 баллов – обучение в предшествующие 3 года и (или) в текущем году. |
| 9. | Срок функционирования или эксплуатации приобретенного объекта/оборудования в рамках направлений пункта 5 Порядка | 1 балл – срок эксплуатации или функционирования с 3 до 12 мес.; 2 балла – срок эксплуатации или функционирования с 12 до 36 мес.;3 балла – срок эксплуатации или функционирования от 36 мес. |
| 10. | Опыт работы в сфере туризма  | 0 баллов – до 1 года; 1 балл – от 1 года до 3 лет; 2 балла – от 3 года до 5 лет;3 балла - свыше 5 лет.  |

\* Члены комиссии оценивают заявку по каждому критерию, присваивая баллы (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной выше.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области

Состав

комиссии по оценке заявок участников конкурса на предоставление субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории

Томской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Хрипунова О.Н. | – | и.о. начальника Департамента экономики Администрации Томской области – председатель комиссии |
| Колосова Л.А. | – | заместитель начальника Департамента экономики Администрации Томской области – заместитель председателя комиссии |
| Лахтионова И.В. | – | председатель комитета развития внутреннего и въездного туризма Департамента экономики Администрации Томской области  |
| Румянцева О.А. | - | заместитель председателя комитета развития внутреннего и въездного туризма Департамента экономики Администрации Томской области – секретарь комиссии |
| Батракова Т.Г. | – | председатель комитета проектов развития Департамента экономики Администрации Томской области  |
| Бородулин Г.А. | – | начальник Департамента инвестиционной и промышленной политики Томской области |
| Важова Л.В. | – | и.о. начальника Департамента по культуре Томской области |
| Казанова К.Н. | – | председатель комитета торговли и услуг Департамента потребительского рынка Администрации Томской области |
| Константинова И.Ю. | – | руководитель Проектного офиса по развитию туризма и индустрии гостеприимства Томской области  |
| Лиманская Н.В. | – | член Общественной палаты Томской области, исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Томской области»(по согласованию) |
| Нужная О.М. | – | руководитель некоммерческий организации «Фонд развития бизнеса» (по согласованию) |
| Шрейдер О.А. | – | начальник Департамента муниципального развития Администрации Томской области |

1. В случае, если участник конкурса применяет общую систему налогообложения и является плательщиком НДС, стоимость проекта, отобранного по итогам проведения конкурса, определяется без учета НДС. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае, если участник применяет общую систему налогообложения и является плательщиком НДС, расчет затрат производится без учета НДС. [↑](#footnote-ref-2)