

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

О внесении изменений в постановление
Администрации Томской области от 02.06.2020 № 260а

В целях совершенствования нормативного правового акта постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 02.06.2020 № 260а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации инвестиционных проектов» («Собрание законодательства Томской области», 2020, № 06/1 (244)) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Законом Томской области от 28 декабря 2022 года
№ 141-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» заменить словами «Законом Томской области от 27 декабря 2024 года
№ 138-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»;

2) в пункте 4 слова «заместителя Губернатора Томской области по инвестиционной политике и имущественным отношениям» заменить словами «заместителя Губернатора Томской области по промышленности, инвестиционной политике и имущественным отношениям»;

3) Порядок предоставления субсидии в целях возмещения части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации инвестиционных проектов, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно [приложению](#Par32) к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Губернатор Томской области |  | В.В. Мазур |

Бородулин Г.А.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Томской области

от \_\_\_.\_\_\_.2025 №  \_\_\_\_\_

Порядок
предоставления субсидии в целях возмещения части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации инвестиционных проектов

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидии в целях возмещения части затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации инвестиционных проектов (далее - субсидии).

2. Понятие «отчетный период» используется для целей настоящего Порядка в значении, предусмотренном Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнение работ, оказанием услуг в рамках реализации инвестиционных проектов, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Томской области» государственной программы «Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 339а «Об утверждении государственной программы «Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области».

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период, является Департамент инвестиционной и промышленной политики Томской области (далее – Департамент).

5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

6. Получатели субсидии определяются по результатам конкурса.

7. Категорией получателей субсидии являются субъекты инвестиционной деятельности (инвесторы), под которыми в целях настоящего порядка понимаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, - производители товаров, работ, услуг, реализующие инвестиционные проекты на территории Томской области.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

9. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Департамента с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме в случаях и порядке, предусмотренных настоящим разделом.

10. Способом проведения отбора является запрос предложений (определение Департаментом получателей субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, и критериям отбора, указанным в пункте 16 настоящего Порядка и в объявлении о проведении отбора, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

11. Отбор осуществляется Координационным советом по поддержке инвестиционной деятельности и предоставлению государственных гарантий (далее – Координационный совет), порядок работы и состав которого утвержден постановлением Губернатора Томской области.

12. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) формируется Департаментом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица и размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://invest.tomsk.gov.ru/ (далее - официальный сайт Департамента) не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в отборе (далее - заявка) и включает в себя следующую информацию:

1) дату размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте Департамента;

2) сроки проведения отбора;

3) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления на Портале;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

5) результат предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристики результата) в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц Портала в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

7) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории и критерии отбора участников отбора в соответствии с пунктами 7 и 16 настоящего Порядка соответственно;

9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

11) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 29 - 32 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 29 - 32 настоящего Порядка;

14) порядок расчета размера субсидии, установленный пунктами 43 - 46 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора, сформированного автоматически на Портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

13. Организатором отбора является Департамент.

14. Участник отбора вправе обратиться в Департамент за разъяснением положений объявления посредством направления не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее - запрос) путем формирования запроса в системе «Электронный бюджет».

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления участнику отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» разъяснения в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

Доступ к сформированному в системе «Электронный бюджет» разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

15. Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок в случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене проведения отбора размещается Департаментом на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным с даты размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

16. Критериями отбора являются:

1) участник отбора зарегистрирован в установленном законом порядке, и состоит на учете в качестве налогоплательщика в территориальном органе федерального органа исполнительной власти по Томской области, осуществляющим функции по контролю и надзору в области налогов и сборов;

2) участник отбора осуществляет реализацию на территории Томской области инвестиционного проекта (далее - проект), по которому предполагается создание новых рабочих мест, и который соответствует одному из нижеперечисленных критериев:

- по проекту осуществляется внедренческая (деятельность по внедрению в производство и в сферу услуг результатов инновационной и научно-технической деятельности) и (или) инновационная деятельность;

- по проекту создается, расширяется, реконструируется или технически перевооружается собственное производство посредством осуществления капитальных вложений в объекты основных средств на территории Томской области.

3) участник отбора соответствует требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка.

17. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получают средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

8) участник отбора, являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

10) участник отбора (получатель субсидии) не имеет задолженности по оплате уставного капитала.

18. Проверка на соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка, осуществляется в течение срока, установленного абзацем вторым пункта 28 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

19. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, подает заявку в системе «Электронный бюджет».

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

С заявкой участник отбора представляет электронные копии (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) заверенные участником отбора копии:

а) учредительных документов со всеми изменениями (для юридических лиц) и документа, подтверждающего полномочия представителя выступать от имени участника отбора (в случае если представитель действует не на основании учредительных документов);

б) бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, на бумажном носителе или указанную бухгалтерскую (финансовую) отчетность в электронном виде с отметкой налогового органа о принятии или приложением квитанции о приеме в электронном виде (в случае наличия обязанности представления указанной бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговый орган в соответствии с законодательством Российской Федерации) либо копию указанной бухгалтерской (финансовой) отчетности, заверенную участником отбора или полномочным представителем участника отбора (в случае отсутствия обязанности представления указанной бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговый орган в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Для индивидуальных предпринимателей, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не ведут бухгалтерский учет и применяют специальные налоговые режимы, предусматривающие представление налоговой декларации в налоговый орган, - копию налоговой декларации по специальному налоговому режиму за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, на бумажном носителе или указанную налоговую декларацию в электронном виде с отметкой налогового органа о принятии или приложением квитанции о приеме в электронном виде; в случае наличия обязанности ведения книги учета доходов, или книги учета доходов и расходов, или книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций в соответствии с законодательством Российской Федерации - копию книги учета доходов, или книги учета доходов и расходов, или книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, заверенную участником отбора или полномочным представителем участника отбора; в случае отсутствия обязанности предоставления налоговой декларации в налоговый орган и ведения книги учета доходов, или книги учета доходов и расходов, или книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций в соответствии с законодательством Российской Федерации - информацию об общем размере доходов и расходов за 3 последних месяца, предшествующих дате подачи заявки, с приложением подтверждающих указанный размер документов, заверенную участником отбора или полномочным представителем участника отбора;

2) утвержденный полномочным представителем участника отбора бизнес-план, соответствующий требованиям к содержанию бизнес-плана, представляемого субъектом инвестиционной деятельности, претендующим на получение государственной поддержки за счет средств областного бюджета, утвержденным распоряжением Департамента;

3) документы, указанные в пунктах 21-23 настоящего Порядка, подтверждающие осуществление затрат по направлениям, предусмотренным к субсидированию в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, в рамках реализации заявленного инвестиционного проекта;

4) копию штатного расписания, действующего до начала реализации проекта.

20. Субсидии предоставляются получателю субсидий на возмещение части затрат по следующим направлениям:

1) по уплате процентов по кредитным договорам, договорам целевого займа, заключенным с Федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития» (Фондом развития промышленности) (далее - субсидии по кредитам, целевым займам).

Для целей настоящего Порядка под кредитным договором понимается кредитный договор (соглашение) и (или) договор о предоставлении кредитной линии, заключенный с кредитной организацией, средства которого привлечены на реализацию проекта, а также кредитный договор (соглашение) на рефинансирование обязательств по указанным договорам (соглашениям);

2) по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - субсидии по лизингу);

3) по плате за технологическое присоединение к электрическим сетям, сетям газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации (далее - субсидии за технологическое присоединение).

Субсидии, предусмотренные подпунктом 3) настоящего пункта, за исключением субсидий на возмещение части затрат по плате за технологическое присоединение к электрическим сетям, предоставляются на возмещение части затрат, произведенных в период с 1 января 2018 года до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 23 настоящего Порядка.

21. Для получения субсидий по кредитам, целевым займам получатели субсидий представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий в адрес Департамента с указанием наименования проекта, срока (периодичности) предоставления субсидий, размера субсидий, банковских реквизитов и полного официального наименования получателя субсидий;

2) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих произведенные затраты по уплате процентной ставки по кредитным договорам, целевым займам, к которым относятся копии кредитных договоров, договоров целевого займа с приложением графиков возврата кредита, целевого займа и уплаты процентов по ним, копии платежных документов, подтверждающих уплату начисленных процентов и возврат кредита, целевого займа в соответствии с кредитными договорами или договорами целевого займа;

3) отчет о целевом использовании средств кредита, целевого займа по форме, утвержденной распоряжением Департамента;

4) расчет субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае направления на реализацию проекта части привлеченного кредита, целевого займа к субсидированию принимаются фактические расходы получателя субсидий, осуществленные за счет части привлеченного кредита, целевого займа.

В случае досрочного погашения получателем субсидий кредитов, целевых займов, по которым осуществляется субсидирование, в связи с привлечением кредитных средств или средств целевого займа под более низкую процентную ставку субсидирование процентной ставки продолжается по вновь привлеченным кредитам, целевым займам. Получатели субсидий представляют заверенные подписью индивидуального предпринимателя, руководителя организации - получателя субсидий копии кредитных договоров, договоров целевого займа под более низкую процентную ставку, по которым будет продолжено субсидирование процентной ставки по вновь привлеченным кредитам, целевым займам.

22. Для получения субсидий по лизингу получатели субсидий представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий в адрес Департамента с указанием наименования проекта, срока (периодичности) предоставления субсидий, размера субсидий, банковских реквизитов и полного официального наименования получателя субсидий;

2) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих произведенные затраты по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), к которым относятся копии кредитных договоров финансовой аренды (лизинга) с приложением графиков уплаты платежей, копии платежных документов, подтверждающих уплату платежей по договору финансовой аренды (лизинга);

3) заверенные в установленном порядке копии первичных документов (актов приема-передачи предмета лизинга), подтверждающих получение предмета лизинга;

4) расчет субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

23. Для получения субсидий за технологическое присоединение получатели субсидий представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий в адрес Департамента с указанием наименования проекта, срока (периодичности) предоставления субсидий, размера субсидий, банковских реквизитов и полного официального наименования получателя субсидий;

2) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих произведенные затраты по плате за технологическое присоединение, к которым относятся копия договора об осуществлении технологического присоединения, копии платежных поручений, подтверждающих уплату установленного договором размера платы за технологическое присоединение;

3) расчет субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

24. Участник отбора одновременно с документами, указанными в пункте 19 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, (индивидуальных предпринимателей) (далее - ЕГРЮЛ, ЕГРИП) полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты подачи заявки;

2) документ, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета, выданный налоговым органом, либо справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную по состоянию на дату подачи заявления.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные [подпунктами 1)](#Par1), [2)](#Par2) настоящего пункта, Департамент в срок рассмотрения заявок, указанный в [пункте 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=188532&dst=100097) настоящего Порядка, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия на дату подачи заявки, а в случае отсутствия технической возможности получения информации на указанную в настоящем абзаце дату в порядке межведомственного информационного взаимодействия - на текущую дату.

25. Представляемые в систему «Электронный бюджет» документы и материалы, включаемые в заявку, должны быть преобразованы из оригинала документа, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы, представляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

26. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

1) без доработки - в любое время до подписания протокола вскрытия заявок;

2) на доработку - до окончания срока приема заявок, установленного объявлением.

Департамент решение о возврате заявок на доработку не принимает.

Участник отбора может подать только одну заявку на участие в отборе. Участники отбора, заявки которых были отозваны до окончания срока приема заявок в установленном порядке, не являются участниками отбора и вправе вновь участвовать в отборе.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки на доработку и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку заявка должна быть доработана и представлена участником отбора не позднее последнего дня приема заявок, указанного в объявлении.

Представление и рассмотрение доработанной заявки осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Департамент решения о возврате заявок на доработку не принимает.

27. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» Департаменту открывается доступ к поданным заявкам для их рассмотрения.

Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. Отбор проходит в два этапа.

На первом этапе отбора Департамент в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявки в порядке очередности их поступления, проводит экспертизу заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям.

Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении, если отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 29 настоящего Порядка.

29. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, установленных пунктом 19 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, предусмотренным в объявлении, установленным настоящим Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядка требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

7) несоответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 16 настоящего Порядка и в объявлении о проведении отбора;

8) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в пункте 25 настоящего Порядка;

30. Проверка достоверности представленной участником отбора информации, а также проверка на соответствие участника отбора категории получателей субсидии, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляется с использованием документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проверка на соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

31. Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным участником отбора документам и информации Департамент запрашивает у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения запроса.

Если участник отбора в течение 3 рабочих дней не представил в системе «Электронный бюджет» запрашиваемые документы и информацию, указанные в абзаце втором настоящего пункта, то информация об указанном факте включается в протокол рассмотрения заявок.

32. По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 28 настоящего Порядка, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок участников отбора, а также информацию по каждому участнику отбора о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении, или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. На втором этапе отбора Координационный совет не позднее 50 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок осуществляет рассмотрение проектов участников отбора, заявки которых соответствуют установленным в объявлении требованиям, в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи.

В рамках подготовки к рассмотрению заявок на заседании Координационного совета Департамент обеспечивает проведение экспертизы инвестиционного проекта в порядке и сроки, установленные распоряжением Губернатора Томской области от 04.06.2007 № 294-р «Об утверждении Порядка проведения экспертизы и Методики оценки эффективности инвестиционных проектов».

В ходе проведения экспертизы участник отбора имеет право скорректировать бизнес-план с учетом требований к содержанию бизнес-плана, представляемого субъектом инвестиционной деятельности, претендующим на получение государственной поддержки за счет средств областного бюджета, утвержденным распоряжением Департамента.

По окончании экспертизы, представленные участником отбора документы, и экспертное заключение передаются на рассмотрение Координационного совета.

34. Координационный совет рассматривает и оценивает проекты в составе заявок по балльной шкале отдельно по каждому критерию оценки заявок, предусмотренному пунктом 35 настоящего Порядка, и осуществляет ранжирование поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки проектов и в порядке очередности поступления заявок (от более ранней к более поздней) в случае равенства количества полученных баллов.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки проекта от каждого члена Координационного совета. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Координационного совета, и последующего деления на количество членов Координационного совета, принявших участие в рассмотрении проектов.

Заявки, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи в порядке очередности (от более ранней к более поздней).

35. Критерии оценки заявок, показатели критериев оценки заявок участников отбора:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки  | Показатели  | Балл  |
| 1.  | Соответствие инвестиционного проекта приоритетам социально-экономического развития Томской области | Сфера реализации инвестиционного проекта соответствует приоритетам социально-экономического развития Томской области1 | 16 |
| Сфера реализации инвестиционного проекта не соответствует приоритетам социально-экономического развития Томской области | 0 |
| 2 | Социальная эффективность инвестиционного проекта в части создания новых рабочих мест | Создание 20 и более рабочих мест за весь срок реализации инвестиционного проекта | 18 |
| Создание от 10 до 20 рабочих мест за весь срок реализации инвестиционного проекта | 16 |
| Создание до 10 рабочих мест за весь срок реализации инвестиционного проекта | 14 |
| 3 | Социальная эффективность проекта в части фактического и прогнозного значения среднемесячной начисленной заработной платы работников по инвестиционному проекту\* | Фактические значения среднемесячной начисленной заработной платы работников по инвестиционному проекту превышают фактические значения среднемесячной начисленной заработной платы работников в муниципальном образовании, в котором реализуется инвестиционной проект, по соответствующему виду экономической деятельности.Прогнозные значения среднемесячной начисленной заработной платы работников по инвестиционному проекту превышают фактические значения среднемесячной начисленной заработной платы работников в муниципальном образовании, в котором реализуется инвестиционной проект, по соответствующему виду экономической деятельности, проиндексированные на прогнозируемый Минэкономразвития России уровень инфляции (индекс потребительских цен) в период оказания инвестиционному проекту государственной поддержки. | 24 |
| Фактические значения среднемесячной начисленной заработной платы работников по инвестиционному проекту меньше фактических значений среднемесячной начисленной заработной платы работников в муниципальном образовании, в котором реализуется инвестиционной проект, по соответствующему виду экономической деятельности.Прогнозные значения среднемесячной начисленной заработной платы работников по инвестиционному проекту превышают фактические значения среднемесячной начисленной заработной платы работников в муниципальном образовании, в котором реализуется инвестиционной проект, по соответствующему виду экономической деятельности, проиндексированные на прогнозируемый Минэкономразвития России уровень инфляции (индекс потребительских цен) в период оказания инвестиционному проекту государственной поддержки. | 16 |
| Фактические значения среднемесячной начисленной заработной платы работников по инвестиционному проекту превышают фактические значения среднемесячной начисленной заработной платы работников в муниципальном образовании, в котором реализуется инвестиционной проект, по соответствующему виду экономической деятельности.Прогнозные значения среднемесячной начисленной заработной платы работников по инвестиционному проекту меньше фактических значений среднемесячной начисленной заработной платы работников в муниципальном образовании, в котором реализуется инвестиционной проект, по соответствующему виду экономической деятельности, проиндексированных на прогнозируемый Минэкономразвития России уровень инфляции (индекс потребительских цен) в период оказания инвестиционному проекту государственной поддержки. | 8 |
| Фактические значения среднемесячной начисленной заработной платы работников по инвестиционному проекту меньше фактических значений среднемесячной начисленной заработной платы работников в муниципальном образовании, в котором реализуется инвестиционной проект, по соответствующему виду экономической деятельности.Прогнозные значения среднемесячной начисленной заработной платы работников по инвестиционному проекту меньше фактических значений среднемесячной начисленной заработной платы работников в муниципальном образовании, в котором реализуется инвестиционной проект, по соответствующему виду экономической деятельности, проиндексированных на прогнозируемый Минэкономразвития России уровень инфляции (индекс потребительских цен) в период оказания инвестиционному проекту государственной поддержки. | 0 |
| 4 | Бюджетная эффективность инвестиционного проекта | Значение бюджетного эффекта составляет более 120% всех расходов областного бюджета на предоставление государственной поддержки за весь срок реализации инвестиционного проекта | 18 |
| Значение бюджетного эффекта составляет от 110% до 120% всех расходов областного бюджета на предоставление государственной за весь срок реализации инвестиционного проекта | 16 |
| Значение бюджетного эффекта составляет от 105% до 110% всех расходов областного бюджета на предоставление государственной поддержки за весь срок реализации инвестиционного проекта | 14 |
| Значение бюджетного эффекта составляет менее 105% всех расходов областного бюджета на предоставление государственной поддержки за весь срок реализации инвестиционного проекта | 0 |
| 5 | Целесообразность оказания государственной поддержки по инвестиционному проекту | Позиция члена Координационного совета о целесообразности оказания государственной поддержки по инвестиционному проекту | 24 |
| Позиция члена Координационного совета о нецелесообразности оказания государственной поддержки по инвестиционному проекту | 0 |

\*Размер среднемесячной начисленной заработной платы работников субъектов инвестиционной деятельности, являющихся индивидуальными предпринимателями, микро- или малыми предприятиями, оценивается с учетом среднегодового значения минимального размера оплаты труда (в среднем за год, предшествующий дате подаче заявки), проиндексированного на прогнозируемый Минэкономразвития России уровень инфляции (индекс потребительских цен) в период оказания инвестиционному проекту государственной поддержки.

36. На основании оценочных табелей, по которым рассчитываются итоговые показатели каждого участника отбора, Координационный совет принимает решение о признании участника отбора победителем отбора и о внесении проекта в Реестр инвестиционных проектов Томской области или отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 37 настоящего Порядка.

Решение Координационного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Координационного совета.

37. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых набрали не менее восьмидесяти четырех баллов - «минимальный проходной балл».

Участник отбора, набравший по результатам оценки заявок балл меньший, чем установленный абзацем первым настоящего пункта «минимальный проходной балл», не признается победителем отбора.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

38. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения членами Координационного совета победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента либо лица его замещающего в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки;

6) принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

7) наименование получателей (получателя) субсидии, инвестиционный проект которого будет внесен в Реестр инвестиционных проектов Томской области, и с которым будет заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) и размер предоставляемой ему субсидии.

39. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

40. Распределение субсидий между победителями отбора и взаимодействие с победителями отбора по результатам проведения отбора осуществляются в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

41. Случаи заключения соглашений по итогам проведения отбора установлены разделом 3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

42. Условиями предоставления субсидии являются:

1) признание получателя субсидий победителем отбора в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

2) издано распоряжение Губернатора Томской области о предоставлении государственной поддержки в соответствии со статьей 8-1 Закона Томской области от 18.03.2003 № 29-ОЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Томской области»;

3) проект получателя субсидии внесен в Реестр инвестиционных проектов Томской области;

4) получатель субсидии соответствует критериям и требованиям, установленным в пунктах 16 и 17 настоящего Порядка соответственно;

5) получателем субсидии в Департамент подано заявление на предоставление субсидии с приложением расчетов и документов, указанных в пунктах 21-23 настоящего Порядка. Документы, представленные ранее с заявкой, указанной в пункте 19 настоящего Порядка, предоставляются только при условии внесения в них изменений, дополнений;

6) получено согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7) принятое Департаментом решение о предоставлении субсидий в соответствии в пунктом 48 настоящего Порядка;

8) с получателем субсидии заключено Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка;

9) соблюдение получателем субсидии сроков и (или) форм предоставления отчетности, установленных пунктом 56 настоящего Порядка;

10) неотчуждение получателем субсидии имущества, затраты в которые возмещаются за счет средств субсидии, до даты окончания срока действия Соглашения.

11) отсутствие оснований для прекращения государственной поддержки, предусмотренных статьей 9 Закона Томской области от 18 марта 2003 года № 29-ОЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Томской области».

11) наличие лимитов бюджетных ассигнований.

43. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом об областном бюджете на текущий финансовый год. Субсидия распределяется между победителями отбора исходя из очередности поступления в Департамент заявления на предоставление субсидии в рамках заявленных к возмещению сумм в пределах доведенных лимитов.

Суммарный размер предоставляемой субсидии одному получателю не может превышать 5 000 тыс. рублей в год по каждому направлению возмещаемых затрат. Предельный объем субсидий на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации инвестиционных проектов не может превышать размер государственной поддержки, исчисленный исходя из объема затрат, понесенных инвестором в рамках реализации инвестиционного проекта, в соответствии с направлениями затрат, указанными в [пункте 20](#Par143) настоящего Порядка.

В случае, если размер субсидии, распределяемой в текущем финансовом году, больше размера субсидии, указанного в заявлении на предоставление субсидии, поданного в Департамент получателем субсидии, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными получателями субсидии в соответствии с очерёдностью поступления заявлений на предоставление субсидии. Каждому следующему получателю субсидии распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявлений на предоставление субсидии, но не более нераспределенного размера субсидии.

В случае, если размер субсидии, указанный получателем субсидии в заявлении на предоставление субсидии, превышает размер субсидии, нераспределенной в текущем финансовом году, субсидия предоставляется в объеме нераспределенных бюджетных ассигнований текущего финансового года.

44. Субсидии по кредитам, целевым займам предоставляются по действующим на дату издания распоряжения Губернатора Томской области о предоставлении государственной поддержки кредитным договорам, договорам целевого займа, привлеченным на реализацию проекта.

Субсидии по кредитам, целевым займам предоставляются:

1) в части кредита, целевого займа, направленной на капитальные вложения (инвестиции в основной капитал) в рамках проекта;

2) в размере 70 процентов понесенных затрат по уплате процентной ставки по кредитным договорам, договорам целевого займа, заключенным в период действия ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации в размере 11,5 и выше процентов годовых или процентная ставка по указанным договорам составляет менее 8 процентов годовых;

в размере 8 процентов годовых в случаях, не предусмотренных абзацем первым настоящего подпункта.

Размер субсидии не может превышать размер платы за пользование кредитом, целевым займом, предусмотренный кредитным договором, договором целевого займа;

3) в сумме не более 5 000 тыс. рублей в год;

4) после подтверждения целевого использования кредитных или целевых заемных средств, привлеченных в рамках реализации проекта, где датой подтверждения целевого использования кредитных средств, привлеченных в рамках реализации проекта, является дата начала использования кредитных или целевых средств на реализацию проекта;

5) при своевременной уплате основного долга по кредиту, целевому займу и начисленных процентов по нему согласно условиям кредитного договора, договора целевого займа.

45. Субсидии по лизингу предоставляются по действующим на дату издания распоряжения Губернатора Томской области о предоставлении государственной поддержки договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в рамках реализации проектов.

Субсидии по лизингу предоставляются:

1) в размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на дату заключения договора лизинга за вычетом двух процентных пунктов от остаточной суммы лизинговых платежей по договорам лизинга, заключенным в период действия ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации 11,5 и выше процентов годовых;

в размере 8 процентов годовых от остаточной суммы лизинговых платежей в случаях, не предусмотренных абзацем первым настоящего подпункта.

Под остаточной суммой лизинговых платежей понимается общая сумма лизинговых платежей по договору лизинга за весь срок его действия, уменьшенная на выкупную стоимость предмета лизинга, сумму произведенных авансовых и обеспечительных платежей, а также лизинговых платежей, совершенных до даты подписания акта приема-передачи предмета лизинга, а для получателей субсидий, находящихся на общей системе налогообложения, - также на размер налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии не может превышать общую сумму платежей по договору лизинга за весь срок действия договора лизинга, за вычетом затрат лизингодателя, связанных с приобретением предмета лизинга;

2) в сумме не более 5 000 тыс. рублей в год;

3) при своевременной уплате платежей согласно условиям договора финансовой аренды (лизинга).

46. Субсидии за технологическое присоединение предоставляются в целях возмещения части затрат по плате за технологическое присоединение к электрическим сетям, сетям газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, осуществленное в рамках реализации проекта.

Субсидии за технологическое присоединение предоставляются в размере 50 процентов от установленного размера платы за технологическое присоединение, но не более 5 000 тыс. рублей в год.

47. Субсидирование по кредитам, привлеченным в кредитных организациях в иностранной валюте, по договорам финансовой аренды (лизинга), содержащим денежные обязательства в иностранной валюте, не осуществляется.

48. Решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 21-23 настоящего Порядка, в форме распоряжения Департамента, которое издается на основании акта проверки документов, представленных для получения субсидий, подписанного уполномоченным должностным лицом Департамента. Уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидий в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность документов, представляемых в Департамент для получения субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации. Проверка достоверности информации, представленной получателем субсидии, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных в пункте 42 настоящего Порядка.

50. Предоставление субсидий осуществляется после заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета между Департаментом и получателем субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области (далее - Соглашение).

Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий, указанного в пункте 48 настоящего Порядка. Департамент обеспечивает разработку проекта Соглашения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Департаментом в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии и направляет проект Соглашения получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, с уведомлением получателя субсидии по телефону о направлении проекта Соглашения.

Получатель субсидии в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Департамента подписанное Соглашение.

При отказе получателя субсидии от подписания Соглашения, поступившем в Департамент в письменном виде в свободной форме в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, либо при непоступлении в Департамент подписанного получателем субсидии Соглашения в указанный срок получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Соглашение заключается на срок реализации проекта. При этом предоставление субсидий в соответствии с Соглашением осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя бюджетных средств в установленном порядке на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возможности предоставления субсидии только в пределах нераспределенного объема бюджетных ассигнований текущего финансового года, доведенных до Департамента на предоставление субсидий.

Решение о предоставлении остальной части субсидии в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта в очередном финансовом году принимается Департаментом в форме, предусмотренной пунктом 48 настоящего Порядка, до 15 февраля очередного финансового года при условии доведения до Департамента лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на очередной финансовый год и соответствия получателя субсидии на дату доведения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка. При этом повторное представление получателем субсидии документов, указанных в пунктах 21-23 настоящего Порядка, не требуется. Уведомление о доведении до Департамента лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий направляется получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка, для предоставления субсидии в очередном финансовом году осуществляется путем представления в Департамент подписанной уполномоченным представителем получателя субсидии информации о соответствии указанным требованиям, а также с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия и путем анализа официальной общедоступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

51. В Соглашение включаются:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2) условие о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

52. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Департамента или получателя субсидий в письменной форме в виде заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания сторонами.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается при следующих условиях:

1) необходимость приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации и Томской области;

2) внесение в него изменений в связи с изменением размера субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде, а также изменением банковских реквизитов для перечисления субсидии, наименования любой из Сторон;

3) реорганизация получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

4) установление Департаментом в Соглашении сроков и форм представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

5) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в случае согласования новых условий;

6) изменение перечня договоров (соглашений), заключенных получателем субсидии в рамках реализации инвестиционного проекта, в целях их учета в общем объеме инвестиций в рамках проекта.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается при взаимном согласии сторон в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, при следующих условиях:

а) принятие решения получателем субсидий о реализации инвестиционного проекта без государственной поддержки со стороны органов государственной власти Томской области;

б) принятие решения получателем субсидий о ликвидации, реорганизации получателя субсидий (за исключением проведения реорганизации в форме преобразования), введение в отношении получателя субсидий процедуры, применяемой в деле о несостоятельности (банкротстве), снятие с учета в качестве налогоплательщика в территориальном органе федерального органа исполнительной власти по Томской области, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов;

в) прекращение осуществления инвестиционной деятельности получателем субсидий по решению уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке осуществляется по требованию Департамента в случае недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 5 пункта 52 настоящего Порядка.

При изменении или расторжении Соглашения дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня наступления условий для изменения или расторжения Соглашения, предусмотренных настоящим пунктом, либо со дня получения соответствующего уведомления от получателя субсидий.

53. Соглашение с получателем субсидии, дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.

54. Планируемым результатом предоставления субсидии является увеличение объема инвестиций по проекту, исчисляемого в рублях, с начала срока реализации проекта на 31 декабря года, в котором заканчивается реализация проекта.

Характеристиками результата предоставления субсидии (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии) (далее - характеристики), являются объем инвестиций по проекту (в рублях), количество созданных рабочих мест по проекту (в единицах), среднемесячная начисленная заработная плата по проекту (в рублях), доходы областного бюджета от реализации проекта (в рублях), значения которых устанавливаются в Соглашении.

55. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в Соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля

(мониторинга) за соблюдением условий и порядка

предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

56. Получатель субсидии представляет ежеквартально не позднее тридцатого числа месяца, следующего за истекшим кварталом:

а) в Департамент по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов Томской области, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, характеристики – по состоянию на первое января, первое апреля, первое июля, первое октября текущего финансового года в течение периода, на который определены характеристики.

б) в системе «Электронный бюджет» отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, формируемого в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» .

Предоставление отчета, указанного в подпункте б) пункта 56 настоящего Порядка, осуществляется также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии, а также прекращается (не требуется) в случае наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

Формирование отчетности, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта, осуществляется получателями субсидий в соответствии с методикой расчета значений показателей, утвержденной Департаментом.

57. Департамент осуществляет проверку представленной получателем субсидии отчетности не позднее 15 рабочих дней со дня представления отчетности и при наличии замечаний к отчетности возвращает отчетность получателю субсидии на доработку в течение 3 рабочих дней после завершения проверки отчетности. Возврат отчетности на доработку производится Департаментом не более двух раз.

Получатель субсидии должен устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетности от Департамента на доработку.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность данных, отражаемых в отчетности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

59. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится Департаментом исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

60. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных в пункте 42 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

61. В случае выявления ошибок в расчетах суммы субсидии, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 21 - 23 настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в размере установленной суммы переплаты.

62. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном по следующей формуле:



V возврата - объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет;

V субсидии - объем субсидии, предоставленный (перечисленный) получателю субсидии за весь период действия Соглашения;

m - количество характеристик, по которым выявлено недостижение значений;

n - общее количество характеристик по Соглашению;

Di - индекс, отражающий уровень отклонения значения i-го показателя, рассчитываемый по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-й характеристики;

Si - значение i-й характеристики, установленное в Соглашении.

При расчете объема субсидии, подлежащего возврату в областной бюджет (V возврата), не учитывается индекс, отражающий уровень отклонения значения i-й характеристики (Di), имеющий отрицательное значение.

63. Для возврата субсидии в соответствии с пунктами 60 – 62 настоящего Порядка, Департамент не позднее 20 рабочих дней с даты выявления факта нарушения, указанного в с пунктах 60 – 62 настоящего Порядка, направляет в адрес получателя субсидии (вручает уполномоченному представителю получателя субсидии) письменное уведомление о возврате субсидии.

Не позднее 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента (вручает уполномоченному представителю Департамента) ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае получения от получателя субсидии ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии Департамент принимает меры для взыскания субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 2 месяцев с даты получения Департаментом ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае неполучения от получателя субсидии возврата субсидии Департамент принимает меры для взыскания субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев с даты направления в адрес получателя субсидии (вручения уполномоченному представителю получателя субсидии) письменного уведомления о возврате субсидии.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления субсидий в целях возмещения части затрат

в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг в рамках

реализации инвестиционных проектов

Форма

 Расчет субсидии,

 предоставляемой за счет средств областного бюджета по кредиту (кредитам),

 целевым займам

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Полное наименование субъекта инвестиционной деятельности (инвестора)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование инвестиционного проекта)

 за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование организации, предоставившей кредит, целевой займ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Банковский идентификационный код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Виды экономической деятельности заемщика в соответствии с Общим

классификатором видов экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Цель кредита, целевого займа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 По кредитному договору, договору целевого займа от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_

 Банковский идентификационный код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 N \_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_ лицензии банка на право ведения банковских операций.

 1. Дата предоставления кредита, целевого займа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Срок погашения кредита по кредитному договору, займа по договору

целевого займа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Сумма кредита, целевого займа по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Сумма кредита, целевого займа, принятая к субсидированию, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Процентная ставка по кредиту, целевому займу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Процент, уплачиваемый за счет собственных средств заемщика, \_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Процент к оплате за счет средств областного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сумма кредита, принятая к субсидированию (рублей) | Количество дней пользования кредитом (разница между последним и предпоследним платежом по кредиту) | Процент к возмещению за счет средств областного бюджета | Подлежит к возмещению за счет средств областного бюджета (рублей)([гр. 1](#Par418) x [гр. 3](#Par420)) / 100 процентов / 365 дней x [гр. 2](#Par419)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

При расчете субсидий количество календарных дней в году принимается равным

365 (366 - если год високосный).

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество

(подпись, печать (при наличии)) (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество

 (подпись) (последнее - при наличии))

Приложение N 2

к Порядку

предоставления субсидий в целях возмещения части затрат

в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг в рамках

реализации инвестиционных проектов

Форма

 Расчет

 субсидии, предоставляемой за счет средств областного

 бюджета по лизингу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Полное наименование субъекта инвестиционной деятельности (инвестора))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование инвестиционного проекта)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации (банка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды экономической деятельности заявителя в соответствии с Общим

классификатором видов экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По договору финансовой аренды (лизинга) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_,

заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование лизингодателя)

1. Общая сумма платежей в соответствии с графиком платежей по договору

финансовой аренды (лизинга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Остаточная сумма лизинговых платежей (рублей) | Количество дней (разница между последним и предпоследним лизинговыми платежами) | Процент к возмещению за счет средств областного бюджета | Подлежит к возмещению за счет средств областного бюджета (рублей)([гр. 1](#Par481) x [гр. 3](#Par483)) / 100 процентов / 365 дней x [гр. 2](#Par482)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

При расчете субсидий количество календарных дней в году принимается равным

365 (366 - если год високосный).

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество

(подпись, печать (при наличии)) (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество

 (подпись) (последнее - при наличии))

Приложение N 3

к Порядку

предоставления субсидий в целях возмещения части затрат

в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг в рамках

реализации инвестиционных проектов

Форма

 Расчет

 предоставляемой за счет средств областного бюджета

 субсидии за технологическое присоединение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Полное наименование субъекта инвестиционной деятельности (инвестора))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование инвестиционного проекта)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации (банка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды экономической деятельности заявителя в соответствии с Общим

классификатором видов экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По договору о техническом присоединении N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование организации)

Размер платы за технологическое присоединение (рублей) в соответствии с

объемом присоединяемой мощности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ Департамента тарифного регулирования Томской области от \_\_\_\_\_\_ N \_\_,

установивший размер платы за технологическое присоединение на период

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фактический размер платы за технологическое присоединение (рублей) | Процент от фактического размера платы, принимаемый к субсидированию | Размер субсидии (рублей)([гр. 1](#Par790) x [гр. 2](#Par791)) / 100 процентов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество

(подпись, печать (при наличии) (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество

 (подпись) (последнее - при наличии))