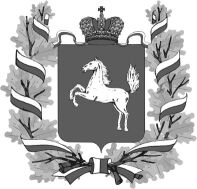
Проект



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 №\_\_\_

Об утверждении Порядка выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей

В соответствии с пунктом 4 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», пунктом 7-1) статьи 2-2 Закона Томской области от 5 мая 2012 года № 48-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей.

2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2025 года, но не ранее дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по экономике.

Губернатор Томской области В.В. Мазур

Исп.: Забавнова Н.К.

8(3822) 518-113

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Томской области

от №

Порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и осуществления выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленным статьей 6.1. Закона Томской области от 5 мая 2012 года № 48-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Томской области» (далее – требования).

2. Документом, подтверждающим соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям, является заключение о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – заключение) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Выдачу заключения осуществляет Департамент лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее – Департамент).

4. Заключение предоставляется организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, обратившимся в Департамент с заявлением о выдаче заключения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявитель). К заявлению прилагается Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Заявление о выдаче заключения могут подавать лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

5. Заявление о предоставлении заключения заявитель вправе предоставить на бумажном носителе непосредственно в Департамент при личном обращении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, по электронной почте с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6. Заявление о выдаче заключения в течение одного рабочего дня со дня поступления в Департамент регистрируется в журнале входящей корреспонденции Департамента.

7. Департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче заключения осуществляет проверку сведений, содержащихся в заявлении о выдаче заключения на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации.

Проверка сведений, содержащихся в заявлении о выдаче заключения, осуществляется посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

8. В случае выявления в представленном заявлении о выдаче заключения недостоверной, искаженной, неполной информации, либо отсутствия приложенных к заявлению документов, Департамент в течение одного рабочего дня направляет заявителю отказ в приеме такого заявления с мотивированным обоснованием в письменной форме.

9. В случае если по результатам проверки сведений, содержащихся в заявлении о выдаче заключения не установлено фактов наличия недостоверной, искаженной, неполной информации, Департамент в течение трех рабочих дней готовит распоряжение о проведении выездной оценки соответствия указанного в заявлении о выдаче заключения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям (далее – оценка).

10. Оценка проводится по месту указанного в заявлении о выдаче заключения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей.

Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии распоряжения о назначении оценки по адресу электронной почты, указанному заявителем в заявлении о выдаче заключения.

11. Департаментом могут быть приняты решения о проведении оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

12. Срок проведения оценки составляет не более одного рабочего дня со дня начала ее проведения.

13. По результатам проведения выездной оценки Департаментом составляется акт оценки соответствия указанного в заявлении о выдаче заключения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям по форме утвержденной распоряжением Департамента (далее - акт выездной оценки).

14. В течении трех рабочих дней со дня окончания оценки Департамент принимает решение о выдаче заключения или об отказе в выдаче заключения в форме приказа Департамента с указанием причин отказа и направляет заявителю способом, указанным им в заявлении о выдаче заключения.

15. Основанием для отказа в выдаче заключения является несоответствие указанного в заявлении о выдаче заключения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям.

16. Заключение действует на период деятельности сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей в течение одного календарного года.

17. Действие заключения, выданного заявителю, распространяется на деятельность сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей при стационарном объекте общественного питания, место нахождения которого указано в заключении.

Заключение не подлежит передаче иным лицам.

18. Плата за выдачу заключения не взымается.

19. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения о досрочном прекращении действия заключения являются:

- выявление факта нарушений требований;

- прекращение деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя которым выдано заключение;

- аннулирование лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

20. Решение о прекращении действия заключения Департамент принимает в форме приказа Департамента с указанием причин прекращения действия заключения и, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, направляет заявителю способом, указанным им в заявлении о выдаче заключения.

Со дня получения решения о прекращении действия заключения заявитель обязан прекратить розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в сезонном зале (зоне) обслуживания посетителей.

21. Департамент ведет реестр выданных заключений в электронном виде. Реестр выданных заключений размещается на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Форма и порядок ведения реестра выданных заключений утверждается распоряжением Департамента.

22. В случае изменения сведений, содержащихся в заключении, без фактического изменения места нахождения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, заявление подлежит переоформлению на основании обращения заявителя в Департамент с сохранением номера и срока действия заключения.

Приложение № 1

к Порядку выдачи документа,

подтверждающего соответствие

сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей

Форма

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GerbTOugl | | | |  |  |
| **ДЕПАРТАМЕНТ**  **ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**  **ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  Белинского ул., д. 15а, г. Томск, 634029  тел., факс (382 2) 533-411  E-mail: info@palata.tomsk.ru  ИНН/КПП 7017147029/701701001, ОГРН 1067017153433 | | | |  |  |
|  | | № |  |  |
| на № |  | от |  |
|  | | | |
|  | | | |

**Заключение**

о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей

требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей

Заключение выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии)

индивидуального предпринимателя)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП обособленного структурного подразделения (для юридических лиц)\_\_\_\_\_

Место нахождения заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об объекте общественного питания:

Наименование объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (при наличии)\*:

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ срок действия: с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о сезонном зале (зоне) обслуживания посетителей:

Размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей осуществляется   
с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Способ расположения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей (выбрать нужное):

* примыкает к объекту общественного питания либо к зданию (помещению), в котором расположен такой объект
* находится на территории, прилегающей к объекту общественного питания

При обустройстве сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей используется мебель для обслуживания посетителей.

Срок действия заключения: в течение одного календарного года с даты выдачи заключения.

Дата выдачи заключения: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Начальник Департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (при наличии) (подпись) (ФИО)

Приложение № 2

к Порядку выдачи документа,

подтверждающего соответствие

сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей

Форма

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется Департаментом лицензирования и регионального

государственного контроля Томской области)

В Департамент лицензирования и регионального государственного контроля Томской области

634029, г.Томск, ул.Белинского, д.15а

**Заявление**  
о выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей

Прошу предоставить заключение о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей.

Сведения о заявителе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии)

индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП обособленного структурного подразделения (для юридических лиц)\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения заявителя/почтовый адрес заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель/представитель заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность Ф.И.О. (последнее -при наличии)

Наименование объекта общественного питания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения объекта общественного питания, при котором предполагается размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка, на котором планируется размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (при наличии)\*:

№ лицензии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

срок действия с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ расположения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей (выбрать нужное):

* примыкает к объекту общественного питания либо к зданию (помещению), в котором расположен такой объект;
* находится на территории, прилегающей к объекту общественного питания.

Размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей осуществляется

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок действия заключения: в течение одного календарного года с даты выдачи заключения.

С требованиями к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, ознакомлены и обязуемся соблюдать.

Способ получения решения о выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей (выбрать нужное):

* в форме электронного документа, направленного на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении;
* на бумажном носителе направленном на почтовый адрес заявителя, указанный в настоящем заявлении;
* на бумажном носителе, непосредственно в Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) план (схема) земельного участка, на котором отмечены границы здания (помещения), в котором расположен объект общественного питания, границы сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, вход для посетителей в объект общественного питания, вход в сезонный зал (зону) обслуживания посетителей, с указанием площади сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей;

2) согласие на обработку персональных данных.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии), подпись)

место печати (при наличии)

\*заполняется заявителем в случае, если требуется такая лицензия в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (с последующими изменениями)

Приложение № 3

к Порядку выдачи документа,

подтверждающего соответствие

сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей

Форма

**Согласие**

на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированного(-ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных уполномоченным лицам Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее - оператор), находящемуся по адресу: 634029, г.Томск, ул.Белинского, д.15а, с целью выдачи заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, идентификационный номер налогоплательщика, номер телефона, адрес электронной почты.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует до «\_\_»\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «\_\_»\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | «\_\_»\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |
| (подпись) | (Ф.И.О.) |  |