**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ**для участников публичных консультаций

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Актуальна ли проблема, описанная разработчиком в сводном отчете? Позволит ли принятие данного проекта акта решить проблему? |
|  |
| 2 | Каких положительных эффектов следует ожидать в случае принятия проекта акта? По возможности, приведите числовые данные. |
|  |
| 3 | Какие риски и негативные последствия для бизнеса могут возникнуть в случае принятия проекта акта? По возможности, приведите числовые данные.  |
|  |
| 4 | Содержит ли проект акта положения, вводящие избыточные обязанности, запреты или ограничения для субъектов предпринимательской или иной экономической деятельности? Если да, укажите их. |
|  |
| 5 | Существуют ли менее затратные и (или) более эффективные способы решения проблемы? Если да, опишите их. |
|  |
| 6 | Содержит ли проект акта нормы, противоречащие действующему законодательству? Если да, укажите их. |
|  |
| 7 | Содержит ли проект акта нормы, положения и термины, позволяющие их толковать неоднозначно? Если да, укажите их. |
|  |
| 8 | Содержит ли проект акта нормы, невыполнимые на практике? Если да, укажите их. |
|  |
| 9 | Требуется ли переходный период для вступления в силу проекта акта? Если да, укажите, каким он должен быть, либо какую дату вступления в силу проекта акта следует предусмотреть. |
|  |
| 10 | При наличии дополнительных замечаний и предложений опишите их в произвольной форме и/или приложите к Вашему письму соответствующие материалы. |
|  |