

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**постановление**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_.\_\_\_.2025 | № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

О внесении изменений в постановление Администрации Томской области
от 25.08.2020 № 412а

В целях совершенствования нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 25.08.2020 № 412а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области» (Собрание законодательства Томской области, 25.09.2020, № 09/1(250) следующие изменения:
2. в преамбуле слова «Законом Томской области от 27 декабря 2023 года № 128-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» заменить словами «Законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период»;
3. в пункте 2 слова «не позднее 10 рабочих дней» заменить на «не позднее 30 рабочих дней»;
4. в пункте 5 слова «по агропромышленной политике и природопользованию» заменить словами «по экономике»;
5. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области и приложения к нему, определенные указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
6. дополнить приложением 2 «Положение о комиссии по отбору получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Томской области В.В. Мазур

Забавнова Н.К.

Приложение 1

к постановлению

Администрации Томской области

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области (далее - субсидия).
2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

бизнес-проект, направленный на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья – письменное обоснование (в свободной форме) получателя субсидии на определенный период по созданию, расширению, реконструкции и (или) техническому перевооружению собственных производственных объектов по заготовке и переработке дикорастущего, пищевого сырья в Томской области новым технологическим оборудованием и (или) новым холодильным оборудованием (далее – проект);

дикорастущее сырье – сырье природного, растительного происхождения, используемое для изготовления пищевых продуктов, лекарственных средств и кормовых добавок;

пищевое сырье – сырье растительного, животного, микробиологического, минерального искусственного происхождения и вода, используемые для изготовления пищевых продуктов;

технологическое оборудование – технические средства, в том числе вспомогательные, для реализации технологического процесса, его части или технологической операции, за исключением транспортных средств, не оборудованных холодильным оборудованием, предназначенным для хранения дикорастущего, пищевого сырья.

1. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области, в рамках реализации ведомственного проекта «Создание конкурентоспособного производства пищевой продукции и переработки дикорастущего сырья в Томской области» подпрограммы «Развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области».
2. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Томской области (далее – главный распорядитель бюджетных средств).
3. Получатель субсидии определяется по результатам конкурса.
4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.
5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
6. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления субсидии

1. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») посредством использования единого портала бюджетной системы Российской Федерации (Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки системы «Электронный бюджет» <https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

Информация о проведении отбора размещается на Портале на основании реестровой записи, сформированной в системе «Электронный бюджет» в соответствии с порядком формирования и ведения реестра субсидий, утвержденным Приказом Минфина России от 01.12.2021 № 204н «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

1. Способом проведения отбора является конкурс (определение получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия).

Организатором отбора является Администрация Томской области в лице Департамента потребительского рынка Администрации Томской области (далее – Департамент потребительского рынка).

Взаимодействие Департамента потребительского рынка с участниками отбора осуществляется посредством использования функционала Портала. Подача запросов и заявок на бумажном носителе не предусмотрена.

1. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) формируется Департаментом потребительского рынка на Портале путем заполнения соответствующих экранных форм, утверждается начальником Департамента потребительского рынка либо иным уполномоченным лицом в системе «Электронный бюджет» с последующим опубликованием объявления на Портале. Дополнительно объявление размещается на официальном сайте Департамента потребительского рынка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://pr.tomsk.gov.ru) в разделе «Новости» (далее – официальный сайт Департамента потребительского рынка).

Объявление размещается не позднее, чем за тридцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе (далее – заявка) и включает в себя следующую информацию:

1. способ проведения отбора;
2. дата размещения объявления о проведении отбора;
3. сроки проведения отбора;
4. дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
5. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента потребительского рынка;
6. результаты предоставления субсидии, характеристики результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристики результата) в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка;
7. доменное имя и (или) указатели страниц Портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
8. требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
9. категории получателей субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и критерии оценки заявок об участии в отборе, показатели критериев оценки в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;
10. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;
11. порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
12. порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора с участием комиссии по отбору получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области (далее – Комиссия);
13. порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;
14. порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;
15. порядок оценки заявок;
16. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 35 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, максимальный размер субсидии;
17. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;
18. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

19) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

20) сроки публикации протокола подведения итогов отбора на Портале, а также размещения указанного протокола на официальном интернет-сайте Департамента потребительского рынка.

1. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, не позднее даты окончания приема заявок.

При внесении изменений в объявление не допускается изменение способа отбора.

В случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки. При этом срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются Департаментом потребительского рынка о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление путем использования функционала Портала.

1. Департамент потребительского рынка принимает решение об отмене проведения отбора не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок в случаях:
2. уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;
3. внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала, утверждается начальником Департамента потребительского рынка либо иным уполномоченным лицом в системе «Электронный бюджет» с последующим опубликованием на Портале. Объявление об отмене проведения отбора публикуется в день принятия решения об отмене проведения отбора, но не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора на Портале, а также размещается на официальном сайте Департамента потребительского рынка, с указанием причин отмены проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня опубликования объявления о его отмене на Портале.

1. Категориями получателей субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим критериям:

1) постановка на учет в налоговом органе на территории Томской области;

2) осуществление затрат по приобретению нового технологического оборудования и (или) нового холодильного оборудования, кроме торгового холодильного оборудования, в период не ранее 1 января года, предшествующего году объявления отбора;

3) осуществление любого вида экономической деятельности, включенного в группировку 02.3 «Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений» по «Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)», утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст.».

1. Участники отбора на дату подачи заявки, либо на любую дату, но не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:
2. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
3. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
4. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
5. участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную [пунктом 3](#_page_26_0) настоящего Порядка;
6. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
7. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
8. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;
9. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
10. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
11. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, формирует заявку на Портале. Не допускается направление заявок в отношении 2 и более проектов.

Участник отбора вправе подать не более одной заявки.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала и с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Участник отбора подает заявку на Портале, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) бизнес-проект (в свободной форме), включающий в себя описание продукции, работ и услуг; производственный план; динамику показателей объема заготовки дикорастущего, пищевого сырья в период реализации проекта; переработки дикорастущего, пищевого сырья в период реализации проекта; общую стоимость проекта; финансовый план;

2) расчет субсидии по форме приложения 1 к настоящему Порядку;

3) заверенные копии документов, подтверждающих приобретение, а также фактически произведенные затраты, связанные с приобретением нового технологического оборудования и (или) нового холодильного оборудования для хранения сырья и готовой продукции в рамках реализации проекта:

а) договоры купли-продажи (поставки) нового технологического оборудования, нового холодильного оборудования, счета, счета-фактуры (при наличии), товарные накладные (или универсальные передаточные документы), акты приема-передачи оборудования (при наличии);

б) платежные документы, подтверждающие затраты на приобретение оборудования (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера или иные аналогичные документы) с отметкой о списании денежных средств со счета;

4) паспорт нового технологического оборудования, нового холодильного оборудования (в случае если заводом-изготовителем паспорт не предусмотрен - руководство (инструкция) по эксплуатации, либо руководство (инструкция) пользователя, либо сервисная книжка с отметкой о продаже в сервисной книжке).

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Представляемые на Портал электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны быть преобразованы из оригинала документа (подлинника) или копии оригинала документа, заверенной в установленном порядке, иметь распространенные открытые форматы (.pdf, .doc, .xlsx, .jpeg и иные), обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото - и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества (не менее 300 dpi).

Документы, представляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатов предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса Портала.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора.

1. Участники отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи заявки;

2) документ, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета, выданный налоговым органом, либо справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную по состоянию на любую дату, но не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки.

1. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.
2. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Портале не позднее трех рабочих дней до даты завершения подачи заявок, указанной в объявлении, вправе направить Департаменту потребительского рынка не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования соответствующего запроса на Портале.

Департамент потребительского рынка в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления участнику отбора путем формирования на Портале разъяснения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

Доступ к сформированному на Портале разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

1. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку посредством использования функционала Портала:
2. без доработки - в любое время до подписания протокола подведения итогов отбора. Осуществляется путем формирования на Портале участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме;
3. на доработку - до окончания срока приема заявок, установленного объявлением. Осуществляется путем формирования на Портале участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку заявка должна быть доработана участником отбора и представлена не позднее даты окончания приема заявок на участие в отборе. Представление и рассмотрение доработанной заявки осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

Департамент потребительского рынка решение о возврате заявок на доработку не принимает.

1. После наступления даты окончания приема заявок Департаменту потребительского рынка, Комиссии на Портале открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

Департамент потребительского рынка не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, формирует протокол вскрытия заявок на Портале. Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и утверждается начальником Департамента потребительского рынка либо иным уполномоченным лицом в системе «Электронный бюджет».

1. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок рассматривает заявки в порядке очередности их поступления на предмет соответствия требованиям отбора с последующим присвоением на Портале статуса «допущена»/»не допущена».

Проверка достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверка на соответствие участника отбора категориям участника отбора, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется с использованием документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, при наличии информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента потребительского рынка имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

1. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в [пункте 16](#_page_37_0) настоящего Порядка, Департамент потребительского рынка запрашивает указанные документы по состоянию на текущую дату в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
2. Проверка на соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется на Портале автоматически на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на Портале подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала.

1. Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным участником отбора документам и информации, Департамент потребительского рынка не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении, запрашивает у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием Портала.

Участник отбора формирует и представляет на Портал информацию и документы в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем размещения запроса.

Если участник отбора в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию, указанные в [абзаце первом](#P136) настоящего пункта, на Портал, информация об указанном факте включается в протокол подведения итогов отбора.

1. Основаниями для отклонения заявки при рассмотрении являются:
2. несоответствие участника отбора категориям и требованиям, указанным в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка;
3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, установленных пунктом 15 настоящего Порядка;
4. несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов, предусмотренных настоящим Порядком, требованиям, установленным в объявлении;
5. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
6. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

 26. По результатам рассмотрения заявок Департамент потребительского рынка формирует протокол рассмотрения заявок на Портале. Протокол рассмотрения заявок формируется на Портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и утверждается начальником Департамента потребительского рынка либо иным уполномоченным лицом в системе «Электронный бюджет».

 27. После утверждения протокола рассмотрения заявок, Комиссия в течение пяти рабочих дней осуществляет оценку заявок, с присвоением баллов по каждому из критериев оценки согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Итоговый балл заявки определяется путем суммирования баллов по всем критериям.

В случае если две и более заявки содержат равные наилучшие условия, комиссия при определении победителей отбора предоставляет преимущество заявкам, поданным в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

28. По результатам рассмотрения и оценки заявок, Департамент потребительского рынка определяет победителей отбора, распределяет по ним суммы предоставляемой субсидии и формирует протокол подведения итогов на Портале. Протокол подведения итогов формируется на Портале автоматически на основании результатов рассмотрения и оценки заявок и утверждается начальником Департамента потребительского рынка либо иным уполномоченным лицом в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования Департаментом потребительского рынка новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

29. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

30. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

 31. Получатель субсидии на дату, указанную в [пункте 14](#_page_32_0) настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка.

 32. Условиями предоставления субсидии являются:

1) признание участника отбора победителем отбора;

2) осуществление затрат, указанных в [пункте 33](#_page_26_0) настоящего Порядка, направленных на развитие заготовки и переработки дикорастущего сырья, развитие переработки пищевого сырья в Томской области, в период не ранее 1 января года, предшествующего году объявления отбора;

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент финансово-ресурсного обеспечения) и Департамента потребительского рынка проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в Соглашение.

33. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

1. расходы на приобретение нового технологического оборудования;
2. расходы на приобретение нового холодильного оборудования, кроме торгового холодильного оборудования.

Документами, подтверждающими фактически произведенные получателем субсидии затраты, являются документы, определенные в подпункте 3) пункта 15 настоящего Порядка.

34. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии категориям, указанным в пункте 13 и требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка.

35. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Максимальный размер предоставляемой субсидии составляет не более одного миллиона рублей.

36. В случае, если общая сумма запрашиваемых субсидий по заявкам участников отбора, не превышает объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, все участники конкурса признаются победителями конкурса. В этом случае, размер субсидии определяется в размере пятидесяти процентов от фактических произведенных и документально подтвержденных затрат, понесенных получателем субсидии в период реализации проекта (без учета налога на добавленную стоимость), но не более максимального размера, определенного в абзаце втором настоящего пункта.

При превышении общей суммы запрашиваемых субсидий по заявкам участников отбора, над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, размер субсидии определяется следующим способом:

участнику отбора, который первым подал заявку на участие в отборе, и заявке которого присвоен статус «поддержана», размер субсидии определяется в размере пятидесяти процентов от фактических произведенных и документально подтвержденных затрат, но не выше максимального размера субсидии, определенного в абзаце втором настоящего пункта;

каждому следующему участнику отбора размер субсидии определяется исходя из оставшегося размера объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в размере пятидесяти процентов от фактических произведенных и документально подтвержденных затрат, но не выше максимального размера субсидии, определенного в абзаце втором настоящего пункта.

 37. В день утверждения протокола подведения итогов отбора Департамент потребительского рынка направляет в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения уведомление о необходимости подготовки проекта соглашения.

 38. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

 39. Департамент финансово-ресурсного обеспечения в течение пяти рабочих дней со дня размещения на Портале Департаментом потребительского рынка протокола подведения итогов отбора и направления в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения уведомления о необходимости формирования проекта Соглашения, формирует проект Соглашения и передает его для подписания уполномоченными лицами в Департамент потребительского рынка.

Департамент потребительского рынка направляет проект соглашения на подписание получателю субсидии. Получатель субсидии не позднее двух рабочих дней с даты получения проекта соглашения направляет в адрес Администрации Томской области в лице Департамента потребительского рынка подписанное Соглашение.

В случае неподписания соглашения получателем субсидии в течение двух рабочих дней с даты получения проекта соглашения, получатель субсидии считается уклонившимся от подписания соглашения.

Подписанное соглашение передается Департаментом потребительского рынка для регистрации и хранения в Департамент финансово-ресурсного обеспечения.

40. В Соглашение включаются следующие условия:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Администрации Томской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#_page_26_0) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2) условие о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и Департамента потребительского рынка проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. Условиями заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение являются:

1. изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения;
2. уменьшение Администрации Томской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в случае согласования новых условий сторонами;
3. устранение технических ошибок;
4. реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в порядке, установленном в пункте 39 настоящего Порядка для заключения соглашения.

42. Расторжение соглашения осуществляется:

1. при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателя субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.
2. в случае недостижения согласия по новым условиям, указанным в [подпункте 2) пункта 41](#_page_63_0) настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение о расторжении заключается в порядке, установленном в пункте 39 настоящего Порядка для заключения соглашения.

43. Результатом предоставления субсидии является реализация получателями субсидий бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области.

Характеристиками результата являются:

1) количество бизнес-проектов, реализуемых с использованием средств субсидий, не менее 4;

2) увеличение объемов переработки дикорастущего, пищевого сырья в целом по предприятию и (или) на отдельном производственном участке в текущем календарном году по сравнению с предыдущим календарным годом (по каждому получателю субсидии) не менее чем на 3 процента.

44. Перечисление средств субсидии осуществляется Департаментом финансово-ресурсного обеспечения единовременно на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее десятого рабочего дня со дня поступления в Департамент финансово-ресурсного обеспечения подписанного соглашения.

4. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

 45. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом года предоставления субсидии, представляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата, указанных в [пункте 43](#_page_72_0) настоящего Порядка, в соответствии с формой, установленной Соглашением.

 46. Проверка и принятие отчетности Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и Департамента потребительского рынка осуществляется в порядке, определенном регламентом взаимодействия департаментов при предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области, в сроки, не превышающие шестидесяти рабочих дней с даты предоставления отчетности получателями субсидий.

 47. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и Департамента потребительского рынка осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503620&date=12.05.2025&dst=3704&field=134) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503620&date=12.05.2025&dst=3722&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 48. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет получателем субсидии в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных [пунктом 32](#_page_50_0) настоящего Порядка, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и Департамента потребительского рынка и (или) органами государственного финансового контроля, в полном объеме;

2) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в [пункте](#_page_72_0) 43 настоящего Порядка, в размере, рассчитанном в соответствии с [пунктом](#_page_80_0) 50 настоящего Порядка.

49. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее - уведомление).

В течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления от Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения получатель субсидии осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата субсидии в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в течение четырех месяцев с даты истечения срока осуществления возврата субсидии, указанного в настоящем пункте, принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

50. В случае если получателем субсидии по состоянию на дату представления отчетности допущено недостижение значений результата предоставления субсидии объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет в установленные настоящим Порядком сроки, рассчитывается по следующей формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k x (m / n) x 0,1, где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество характеристик результата, по которым не достигнуты значения;

n - общее количество характеристик результата.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

k = 1 - T / S, где:

T - фактически достигнутое значение характеристики результата на отчетную дату;

S - плановое значение характеристики результата.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, используется только положительное итоговое значение коэффициента возврата субсидии.

51. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области

Форма

Расчет субсидии

на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проекта, направленного на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование бизнес-проекта)

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование приобретенного оборудования | Размер понесенных затрат без налога на добавленную стоимость (НДС), в рублях | Реквизиты платежного документа, подтверждающего затраты | Размер субсидии (в рублях)(графа 2 x 0,5) <= 1 млн. рублей |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица,Индивидуальный предприниматель |    |  |  |  |  |
| (Уполномоченное лицо) |    |    | (Подпись) |    | Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |    |  |  |  |  |
|  |    |    | (Подпись) |    | Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | М.П.(при наличии) |

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области

Сведения

об объеме переработки дикорастущего, пищевого сырья

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование характеристики результата | Единица измерения | Значение характеристики результата |
| год, предшествующий году подачи заявки (предшествующий календарный год) |
| 1. Сведения об объеме переработки дикорастущего, пищевого сырья | тонн |  |
| год подачи заявки (текущий календарный год) |
| 2. Сведения об объеме переработки дикорастущего, пищевого сырья | тонн |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица,Индивидуальный предприниматель |    |  |  |  |  |
| (Уполномоченное лицо) |    |    | (Подпись) |    | Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | М.П.(при наличии) |

Приложение 3

к Порядку

предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области

Критерии

оценки заявок участников отбора

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование критерия | Количество баллов |
| 1. Объем переработки дикорастущего, пищевого сырья в целом по предприятию и (или) на отдельном производственном участке предприятия в текущем календарном году по сравнению с предшествующим календарным годом, процентов |
| от 103 до 110 процентов (включительно) | 12 |
| более 110 процентов, но менее 120 процентов | 33 |
| 120 процентов и более | 55 |
| 2. Рабочие места, созданные в рамках реализации бизнес-проекта, единиц |
| 1-2 | 12 |
| 3-5 | 33 |
| более 5 | 55 |
| 3. Количество новых видов продукции, созданных в рамках реализации бизнес-проекта, единиц |
| 0 | 0 |
| 1-2 | 12 |
| 3-5 | 33 |
| более 5 | 55 |

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Томской области

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Положение

о комиссии по отбору получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области

1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы комиссии по рассмотрению и оценке заявок получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области, а также осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – Комиссия).
2. Комиссия формируется из числа сотрудников Департамента потребительского рынка Администрации Томской области в составе, согласно Приложению 1 к настоящему положению.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Томской области и настоящим Положением.
4. Комиссия уполномочена рассматривать следующие вопросы:

- рассмотрение и оценка заявок;

- принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся.

5. По результатам рассмотрения заявок члены Комиссии проставляют по каждой заявке отложенный статус допущена/не допущена, подписывают усиленной квалифицированной подписью, после чего формируется протокол рассмотрения заявок и направляется на согласование и утверждение Департаментом потребительского рынка в системе «Электронный бюджет».

6. По результатам оценки заявок члены Комиссии проставляют по каждой заявке отложенный статус поддержано/не поддержано, подписывают усиленной квалифицированной подписью.

7. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки системы «Электронный бюджет» https://promote.budget.gov.ru) (далее – Портал) в соответствии с регламентом работы Портала путем заполнения соответствующих экранных форм.

Приложение 1

к Положению

о комиссии по отбору получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области

Состав

комиссии по отбору получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Долгушин Станислав Николаевич | - | * Заместитель начальника Департамента потребительского рынка Администрации Томской области – председатель
 |
| Демянец Наталия Евгеньевна |  | * председатель комитета пищевой промышленности и заготовительной деятельности Департамента потребительского рынка Администрации Томской области – член комиссии
 |
| Золотарёва Лариса Валерьевна | - | * консультант комитета пищевой промышленности и заготовительной деятельности Департамента потребительского рынка Администрации Томской области - член комиссии
 |