|  |
| --- |
|  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

О внесении изменений в постановление Администрации Томской области  
от 09.06.2011 № 171а

В целях совершенствования нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Администрации Томской области от 09.06.2011 № 171а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организаций железнодорожного транспорта общего пользования пригородного сообщения, возникающих вследствие установления тарифов и(или) их предельных уровней на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении» («Собрание законодательства Томской области», 2011 № 6/2(71)) следующие изменения:

в Порядке предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организаций железнодорожного транспорта общего пользования пригородного сообщения, возникающих вследствие установления тарифов и (или) их предельных уровней на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, утвержденном указанным постановлением:

1. В пункте 2 слова «в рамках реализации мероприятий государственной программы «Улучшение инвестиционного климата и развития экспорта в Томской области, утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 339а «Об утверждении государственной программы «Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта в Томской области» заменить словами «в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры в Томской области», утвержденной постановлением Администрация Томской области от 27.09.2019 № 346а «Об утверждении государственной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры в Томской области».
2. Пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента, публикуется на едином портале и размещается с указанием:

1. даты размещения объявления о проведении отбора получателя субсидии на едином портале;
2. сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
3. даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
4. наименования, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
5. результата предоставления Субсидии, а также характеристики результата предоставления Субсидии (дополнительным качественным параметром которому должен соответствовать результат предоставления Субсидии (далее - характеристика) в соответствии с [пунктом 29](#Par185) настоящего Порядка;
6. доменного имя и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
7. требований к участникам отбора, определенные в соответствии с [пунктом 12](#Par94) настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 12 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
8. категорий и (или) критерий отбора;
9. порядка подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с [пунктом 13](#Par105) настоящего Порядка;
10. порядка отзыва заявок участников отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
11. порядка возврата заявок на доработку;
12. правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктами 16](#Par117) - [19](#Par134) настоящего Порядка;
13. порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
14. объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера Субсидии, правил распределения Субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;
15. порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
16. срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - соглашение);
17. условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
18. срока размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не позднее 2 рабочих дней до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.».

1. Дополнить пунктом 8-1следующего содержания:

«8-1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидии, установленному пунктом 8 Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтоб со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».».

1. В абзаце первом пункта 12 слова «на 1-е число месяца, в котором размещено объявление о проведении отбора» заменить на слова «на дату подачи заявки в систему «Электронный бюджет».
2. Пункты 13-16 изложить в следующей редакции:

«13. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено настоящим пунктом, и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В заявке указывается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Для участия в отборе участники отбора представляют следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание заявки от имени участника отбора, и копии учредительных документов;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в [пункте 12](#Par81) настоящего Порядка;

3) документы, подтверждающие полномочия лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица;

4) участники отбора вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 1 месяц до даты подачи (приема) заявки;

б) документ, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета, выданный налоговым органом, либо справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом;

г) копию договора с Департаментом транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Томской области.

В случае, если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце седьмом настоящего пункта, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает указанные в абзаце седьмом настоящего пункта документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на текущую дату.

При осуществлении взаимодействия Департаменту запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления заявки участником отбора считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет.

14. Участник отбора вправе в любое время до даты окончания приема заявок внести изменения в заявку либо отозвать заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 13 настоящего Порядка.

15. Заявки участников отбора проверяются Департаментом на соответствие требованиям, установленным [пунктом](#Par91) 13 настоящего Порядка.

Возврат заявок участнику отбора на доработку после вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет» не предусматривается.

16. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и отбор организаций железнодорожного транспорта общего пользования пригородного сообщения осуществляется Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня открытия доступа Департаменту в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Департамент рассматривает и оценивает поступившие заявки участников отбора путем определения:

1) соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка;

2) соответствия представленных документов перечню, установленному пунктом 13 настоящего Порядка;

3) полноты информации, предоставленной участником отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

По результатам рассмотрения заявок Департамент принимает одно из следующих решений:

- о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

- об отклонении заявки.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все поступившие заявки, отбор признается несостоявшимся.

Департамент принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока приема заявок в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Решение об отмене проведения отбора оформляется протоколом и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным с даты размещения информации о его отмене в системе «Электронный бюджет».

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.».

1. Пункты 18, 19 изложить в следующей редакции:

«18. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется и размещается в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и должен включать следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

19. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Получатель субсидии определяется по результатам отбора в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Порядка.».

1. В абзаце первом пункта 20 слова «на 1-е число месяца, в котором размещено объявление о проведении отбора» заменить словами «на дату, указанную в пункте 12 настоящего Порядка».
2. Подпункт 2) пункта 21 изложить в следующей редакции:

«2) соответствие получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка на дату, указанную в пункте 12 настоящего Порядка.».

1. В пункте 23 слова «со дня уведомления участника отбора в соответствии с подпунктом 2) пункта 19 настоящего Порядка» заменить словами «со дня размещения в системе «Электронный бюджет» протокола подведения итогов отбора».
2. В абзаце первом пункта 29 слова «пункта 5» заменить словами «пункта 6».
3. В пункте 31 слова «в пункте 22» заменить словами «в пункте 24».
4. Пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Получатель субсидии предоставляет в Департамент по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчет о достижении результата предоставления Субсидии, характеристики по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом Финансов Томской области.

Получатель субсидии в дополнении к отчетности, указанной в абзаце первом настоящего пункта, предоставляет в Департамент отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий в сроки и по форме, установленными в соглашении.».

|  |  |
| --- | --- |
| Губернатор Томской области | В.В.Мазур |

|  |  |
| --- | --- |
| Юрисконсульт комитета по организационно-правовой работе Департамента тарифного регулирования Томской области  Лопатин В.А. |  |