00.00.2025 № 000а

О внесении изменений в постановление Администрации   
Томской области от 02.11.2022 № 486а

В целях совершенствования нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 02.11.2022 № 486а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе» («Собрание законодательства Томской области», 2022, № 11/2 (303) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 27 декабря 2023 года № 128-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» заменить словами «Законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период»;

2) в пункте 5 слова «по экономике, инвестиционной политике и имущественным отношениям» заменить словами «по экономике»;

4) Порядок предоставления субсидий на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов   
в регионе и приложения к нему, утвержденные указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно [приложению](#Par29) № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Томской области В.В. Мазур

Хрипунова О. Н.

Приложение

к постановлению Администрации Томской области

от 00.00.2025 № 000а

Порядок

предоставления субсидий на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием   
и обслуживание туристов в регионе

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе (далее – субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка под субъектами туристской деятельности понимаются юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Томской области по формированию, продвижению и реализации туристического продукта.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение части транспортных расходов субъектам туристской реализации туристских продуктов   
в регионе в рамках реализации мероприятия «Возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов   
в регионе» ведомственного проекта «Реализация проектов, отобранных по итогам проведения конкурсного отбора и направленных на создание условий для развития туризма» государственной программы «Развитие предпринимательства   
и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого   
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год и плановый период, является Администрация Томской области.

5. Получатель субсидии определяется по результатам отбора.

6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

8. Способом проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) является запрос предложений (определение Администрацией Томской области в лице Департамента экономики Администрации Томской области (далее – Департамент экономики) получателей субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора категории и критериям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

9. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») посредством использования единого портала бюджетной системы Российской Федерации (на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки системы «Электронный бюджет» (https://promote.budget.gov.ru)) (далее – Портал).

Взаимодействие Департамента экономики с участниками отбора осуществляется посредством использования функционала Портала. Подача запросов и заявок на бумажном носителе не предусмотрена.

10. Объявление о проведении отбора формируется Департаментом экономики на Портале в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм, утверждается начальником Департамента экономики в системе «Электронный бюджет» с последующим опубликованием объявления на Портале. Дополнительно объявление размещается на официальном сайте Департамента экономики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://depeconom.tomsk.gov.ru/) в разделе «Новости» (далее – официальный сайт Департамента экономики) не позднее, чем за 5 календарных дней до даты начала подачи заявок на участие в отборе.

В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусматривающие:

1. способ проведения отбора;
2. дату размещения объявления о проведении отбора;
3. сроки проведения отбора;
4. дату начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления   
   о проведении отбора;
5. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента экономики;
6. результат предоставления субсидии, характеристики результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристики результата);
7. доменное имя и (или) указатели страниц Портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
8. требования к участникам отбора, определенные в соответствии   
   с пунктом 16 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
9. категории получателей субсидии и критерии отбора;
10. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
11. порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
12. порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии пунктами 19 – 26 настоящего Порядка;
13. порядок возврата заявок на доработку;
14. порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях   
    их отклонения;
15. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 32 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;
16. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;
17. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
18. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
19. сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином Портале, а также на официальном интернет-сайте Департамента экономики, которые не могут быть позднее 14-го календарного для, следующим за днем определения победителя отбора.

11. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, с соблюдением следующих условий:

1) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

2) в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки. При этом срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней.

3) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются Департаментом экономики о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление путем использования функционала Портала.

Департамент экономики вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока приема заявок в случаях:

1. уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;
2. внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала, утверждается начальником Департамента экономики в системе «Электронный бюджет» с последующим опубликованием на Портале. Объявление об отмене проведения отбора публикуется в день принятия решения об отмене проведения отбора, но не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора на Портале, а также размещается на официальном сайте Департамента экономики, с указанием причин отмены проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня опубликования объявления о его отмене на Портале и на официальном сайте Департамента экономики.

12. Категориями получателей субсидии являются юридические лица   
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), соответствующие следующим критериям:

1) постановка на учет в налоговом органе на территории Томской области;

2) включение в Единый федеральный реестр туроператоров;

3) осуществление деятельности в сфере туризма на территории Томской области, соответствующей классу 79 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014, указанной в выписке   
из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ),   
в качестве основного вида деятельности/

13. Участник отбора вправе подать не более 1 (одной) заявки в период проведения отбора. Не допускается направление заявок в отношении 2 (двух) и более проектов.

14. Участник отбора на основании заявления, направленного посредством системы «Электронный бюджет», вправе отозвать поданную заявку:

1. без доработки - в любое время до подписания протокола подведения итогов отбора.
2. на доработку - до окончания срока приема заявок, установленного объявлением.

Отзыв заявки в соответствии с подпунктом 1) настоящего пункта осуществляется путем формирования участником отбора на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

Отзыв заявки на доработку осуществляется путем формирования на Портале участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме и последующего формирования новой заявки. В случае отзыва заявки на доработку заявка должна быть доработана участником отбора и представлена не позднее даты окончания приема заявок на участие в отборе. Представление и рассмотрение доработанной заявки осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Возможность принятия Департаментом экономики решения о возврате заявок на доработку не предусмотрена.

15. Любой участник отбора со дня размещения объявления на Портале не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты завершения подачи заявок, указанной в объявлении, вправе направить Департаменту экономики не более 5 (пяти) запросов о разъяснении положений объявления путем формирования соответствующего запроса на Портале.

Департамент экономики в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления путем формирования на Портале разъяснения не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующего за днем поступления запроса, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня окончания приема заявок.

Доступ к сформированному на Портале разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

16. Участники отбора должны соответствовать на дату не ранее чем   
за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки (включая день подачи заявки) следующим требованиям:

1) участники отбора (получатели субсидии) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами,   
в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного   
(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает   
25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний   
в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие   
в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участники отбора (получатели субсидии) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения   
об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участники отбора (получатели субсидии) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участники отбора (получатели субсидии) не получают средства   
из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную [пунктом](#Par44) 3 настоящего Порядка;

5) участники отбора (получатели субсидии) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участников отбора (получателей субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетные системы Российской Федерации;

7) у участников отбора (получателей субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

8) участники отбора (получатели субсидии) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения   
к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора (получателей субсидии) не приостановлена   
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,   
или главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии).

17. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, подает в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм Портала заявку, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) копий договоров о реализации туристского продукта, заключенных между участником отбора и турагентом и (или) туристом, копий счетов, копий актов оказанных услуг или универсальных передаточных документов с указанием числа туристов, даты начала и окончания тура и иных документов, необходимых   
для исполнения договоров, заверенных участником отбора;

2) копий платежных документов, подтверждающих фактическую оплату туристского продукта на территории Томской области, заверенных   
в установленном порядке;

3) копий документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих расходы:

а) в части организации проезда туристов в рамках туристского продукта   
на территории Томской области любым видом транспорта:

в случае привлечения транспортных компаний: договоров фрахтования транспортного средства и (или) перевозки и (или) оказания транспортных услуг; счетов, платежных поручений, счетов-фактур и актов и (или) универсальных передаточных документов на оплату транспортных услуг;

в случае перевозки туристов автотранспортом, принадлежащим на праве собственности участнику отбора: путевых листов и приказов об установлении норм на списание горюче-смазочных материалов; свидетельств о регистрации транспортного средства, ПТС и (или) договоров аренды, и (или) договоров безвозмездного пользования с приложением актов приема-передачи транспортных средств; подтверждающих документов по расходам на приобретение горюче-смазочных материалов (платежные документы, счета-фактуры и товарные накладные и (или) УПД) и их использование (акты на списание горюче-смазочных материалов);

б) в части размещения (проживания) туристов: копии счетов, платежных поручений, счетов-фактур и актов и (или) универсальных передаточных документов об оказании гостиничных услуг с указанием в них числа туристов   
и периода их проживания в гостинице в соответствии с договором о реализации туристского продукта на территории Томской области;

4) расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 2   
к настоящему Порядку;

5) справки о транспортных расходах на прием и обслуживание туристов   
в регионе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) программы туристского продукта по территории Томской области по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии печати), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Представляемые на Портал электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны быть преобразованы из оригинала документа (подлинника) или копии оригинала документа, заверенной в установленном порядке, иметь распространенные открытые форматы (.pdf, .doc, .xlsx, .jpeg и иные), обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с содержимым указанных в настоящем абзаце документов без специальных программных или технологических средств.

Документы, представляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатов предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса Портала.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора.

18. Участники отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки;

2) документ, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета, выданный налоговым органом, либо справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную по состоянию на любую дату, но не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки;

3) выписку из реестра дисквалифицированных лиц и (или) справку об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, полученные на любую дату, но не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки.

Если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Департамент экономики в течение   
5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на текущую дату.

При осуществлении взаимодействия Департаменту экономики запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента экономики имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту экономики по собственной инициативе.

19. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

20. После наступления даты окончания приема заявок и открытия доступа к заявкам для их рассмотрения Департамент экономики не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, формирует протокол вскрытия заявок на Портале. Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента экономики на Портале, а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Администрация Томской области в лице Департамента экономики при участии Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее - Департамент финансово-ресурсного обеспечения) в течение 10 (десяти) рабочих дня со дня подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявки и приложенные к ним документы в порядке очередности их поступления на предмет их соответствия (несоответствия) требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, и на соответствие участников отбора категориям получателей субсидии и требованиям, указанных в пункте 12 настоящего Порядка в соответствии с регламентом взаимодействия при предоставлении субсидий на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе (далее – регламент взаимодействия).

Проверка на соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляется на Портале автоматически на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на Портале подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала.

Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным участником отбора документам и информации, Департамент экономики запрашивает у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием Портала.

Участник отбора формирует и представляет на Портал информацию и документы в срок не позднее одного (одного) рабочего дня, следующего за днем размещения запроса.

Если участник отбора в срок, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, на Портал, информация об указанном факте включается в протокол подведения итогов отбора.

22. По результатам рассмотрения заявок Департамент экономики принимает решение о признании заявки соответствующей требованиям, если отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 23 настоящего Порядка, или об отклонении заявки на Портале с последующим присвоением статуса заявки:

- «поддержана» - заявка признана победителем отбора;

 - «не поддержана» - заявка не признана победителем отбора.

23. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора категориям получателей субсидии, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка;

5) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, содержащейся в заявке или документах;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

В случае отклонения заявки Департаментом экономики в системе «Электронный бюджет» участник отбора получает автоматическое уведомление об отклонении заявки с указанием оснований ее отклонения.

24. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

25. Не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок, Департамент экономики посредством использования функционала Портала ранжирует заявки, признанные соответствующими критериям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, исходя из очередности их поступления, и формирует рейтинг заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в подпункте 14 пункта 10 настоящего Порядка.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, заявкам которых присвоены исходя из очередности их поступления порядковые номера, начиная с первого и далее, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год Администрации Томской области.

26. Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, подписывается усиленной квалифицированной подписью начальника Департамента экономики в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале и на официальном сайте Департамента экономики не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Департамент экономики вправе внести изменения в протокол подведения итогов отбора не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

27. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

28. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии на дату, указанную в пункте 16 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет документы, предусмотренные в пунктах 17, 18 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 17 настоящего Порядка.

2) признание участника отбора победителем отбора;

3) осуществление затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в период не ранее 1 января текущего года;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента экономики и Департамента финансово-ресурсного обеспечения в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

5) обязательство о соблюдении получателем субсидии сроков и (или) форм представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата, предусмотренных пунктами 38, 39.

29. В соответствии с протоколом подведения итогов отбора в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем размещения указанного протокола на едином Портале, Департамент экономики при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 30 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется Департаментом экономики участнику отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора способом, указанным в заявке, с указанием оснований принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

30. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отказ (уклонение) получателя субсидии от заключения Соглашения;

4) распределение в полном объеме лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации Томской области на представление субсидий на текущий финансовый год.

31. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является компенсация части транспортных расходов участнику отбора на прием и обслуживание туристов в регионе, а именно:

1) в случае использования для организации проезда туристов в рамках реализации туристского продукта на территории Томской области услуг общественного транспорта и привлечения транспортных компаний – затраты на оплату транспортных услуг;

2) в случае перевозки туристов транспортным средством, принадлежащим на праве собственности, или арендованным транспортным средством – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, определен в подпункте 3) пункта 17 настоящего Порядка.

32. Размер субсидии за счет средств областного бюджета для получателя субсидии определяется по следующей формуле:

Vсуб = Т x С x L, где:

Vсуб – размер субсидии для получателя субсидии;

Т – число туристов, обслуженных получателем субсидии на территории Томской области;

L – уточняющий коэффициент, применяемый в зависимости   
от продолжительности туристского продукта, исчисляемой в ночах, проведенных туристом в гостинице (гостиницах);

С – размер субсидии, предусмотренный на одного туриста с учетом уточняющего коэффициента, указанного в пункте 33 настоящего Порядка.

В случае превышения рассчитанного по указанной в настоящем пункте формуле размера субсидии над фактическим объемом затрат, произведенных получателем субсидии и подтвержденных документами в составе заявки, размер субсидии, подлежащий предоставлению получателю субсидии, будет определяться исходя из фактического объема понесенных получателем субсидии затрат, указанных в документах, представленных в составе заявки.

33. Размер субсидии на одного туриста составляет 1000 рублей и подлежит увеличению за счет уточняющего коэффициента, применяемого в зависимости от продолжительности туристского продукта по территории Томской области, исчисляемой в ночах, проведенных туристом в гостинице (гостиницах), в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

34. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год и плановый период Администрации Томской области.

1) в случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемых получателями субсидий согласно заявкам, не превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенных до Администрации Томской области на предоставление субсидий на текущий финансовый год, размеры субсидий устанавливаются в запрашиваемым размерах;

2) в случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемых получателями субсидий согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенных до Администрации Томской области на предоставление субсидий на текущий финансовый год, субсидии распределяются согласно рейтингу заявок в полном объеме до исчерпания лимитов бюджетных обязательств.

Остаток лимита бюджетных обязательств в размере менее запрашиваемой суммы субсидии может быть предоставлен следующему участнику отбора согласно рейтингу заявок и предоставившему согласие на получение меньшей суммы субсидии с гарантией выполнения результата предоставления субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом экономики решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

35. На следующий день после утверждения протокола подведения итогов отбора Департамент экономики направляет в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения уведомление о необходимости подготовки проекта соглашения, с указанием в нем значений характеристик результата, с приложением копии протокола подведения итогов отбора и документов, содержащих сведения об адресе и реквизитах получателя субсидии.

Департамент финансово-ресурсного обеспечения в течение 4 (четырех) рабочих дней со дня направления Департаментом экономики в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения уведомления о необходимости формирования проекта Соглашения, формирует проект Соглашения и передает проект Соглашения для подписания в Департамент экономики.

Департамент экономики направляет проект соглашения на подписание получателю субсидии. Получатель субсидии не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения направляет в адрес Администрации Томской области в лице Департамента экономики подписанное Соглашение.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если получатель субсидии не подписал Соглашение и не направил возражения по проекту Соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

В Соглашение включаются:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента экономики и Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органами государственного финансового контроля проверок в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка;

2) условия о согласовании сторонами новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации Томской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

36. Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению о внесении изменений в Соглашение являются:

1. изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения;
2. уменьшение ранее доведенных до Администрации Томской области как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
3. реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования. Изменения вносятся путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии;
4. наличие в Соглашении технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения;
5. изменение законодательства Российской Федерации, Томской области;
6. реорганизация Администрации Томской области. Изменения вносятся путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве, с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником Администрации Томской области;
7. передача полномочий Департамента экономики в сфере внутреннего и въездного туризма иному исполнительному органу Томской области. Изменения вносятся путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве, с указанием в Соглашении юридического лица - иного исполнительного органа Томской области, которому переданы полномочия Департамента экономики в сфере внутреннего и въездного туризма.

Департамент экономики в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления информации об изменении условий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 6), 7) настоящего пункта, а также при наличии условий, предусмотренных подпунктами 3) - 5) настоящего пункта, уведомляет Департамент финансово-ресурсного обеспечения о необходимости формирования проекта (проектов) дополнительного соглашения. Департамент финансово-ресурсного обеспечения формирует проект (проекты) дополнительного соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления уведомления Департамента экономики, указанного в настоящем абзаце, и направляет проект (проекты) дополнительного соглашения в Департамент экономики.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается Департаментом экономики с получателем субсидии не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления проекта дополнительного соглашения от Департамента финансово-ресурсного обеспечения.

37. Расторжение Соглашения осуществляется

1) При реорганизации получателей субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом. Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателями субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2) в случае недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 2) пункта 36 настоящего Порядка.

Департамент экономики в течение 3 (трех) рабочих дней со дня направления уведомления о расторжении Соглашения получателю субсидии или получения уведомления о расторжении Соглашения от получателя субсидии направляет получателю субсидии для подписания дополнительное соглашение о расторжении Соглашения. Получатель субсидии подписывает дополнительное соглашение о расторжении Соглашения и предоставляет подписанные экземпляры в Департамент экономики не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

38. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов туристской деятельности, в количестве не менее 2 (двух) единиц, получивших поддержку в срок до 31 декабря текущего года.

39. Характеристика результата – количество туристов, обслуженных получателями субсидии на территории Томской области до 31 декабря текущего года.

Значение характеристики результата устанавливается Департаментом финансово-ресурсного обеспечения в Соглашении на основании информации, указанной в уведомлении Департамента экономики о необходимости заключения Соглашения, направленном в соответствии с абзацем первым пункта 35 настоящего Порядка.

4. Требования к представлению отчетности

40. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент экономики отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата, установленных в соответствии с пунктами 38, 39 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов Томской области (далее – отчеты).

41. Проверка и принятие отчетов Администрацией Томской области в лице Департамента экономики и Департамента финансово-ресурсного обеспечения осуществляется в порядке, определенном регламентом взаимодействия, в сроки, не превышающие 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты предоставления отчетности получателями субсидий.

Срок устранения получателем субсидии замечаний к отчетам, выявленных и направленных Департаментом экономики и Департаментом финансово-ресурсного обеспечения получателю субсидии, не включается в срок проверки отчетов.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением   
условий и порядка предоставления субсидии и ответственности   
за их нарушение

42. В отношении получателя субсидии Администрация Томской области в лице Департамента экономики и Департамента финансово-ресурсного обеспечения в соответствии с регламентом взаимодействия проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503620&date=12.05.2025&dst=3704&field=134) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503620&date=12.05.2025&dst=3722&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 28 настоящего Порядка, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией Томской области в лице Департамента экономики и (или) Департамента финансово-ресурсного обеспечения и уполномоченными органами государственного финансового контроля;

2) недостижение значения результата, предусмотренного пунктом 39 настоящего Порядка.

44. Возврат субсидии в случаях нарушения условий, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.

45. В случае если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k x m / n) х 0,1, где:

(Vвозврата) – размер субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет;

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется:

1) для показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, –   
по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого   
для достижения результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

2) для показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, –   
по следующей формуле:

Di = 1 - Si / Ti.

46. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее - уведомление).

Уведомление должно быть направлено в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня выявления Администрацией Томской области в лице Департамента экономики и (или) Департамента финансово-ресурсного обеспечения фактов наступления случаев, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, и (или) получения от органа государственного финансового контроля информации о выявлении этих фактов.

В течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления от Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата субсидии получателем субсидии в срок, предусмотренный абзацем третьим настоящего пункта, Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в течение 4 (четырех) месяцев со дня истечения указанного в настоящем абзаце срока принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

47. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» в отношении Субсидий, предоставляемых на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области, не проводится на основании абзаца четвертого пункта 30 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий   
на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе

Форма

В Департамент экономики

Администрации Томской области

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности   
на прием и обслуживание туристов в регионе

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации |  |
| Юридический адрес организации |  |
| Почтовые реквизиты организации |  |
| Номер телефона/факса организации (при наличии) |  |
| Адрес электронной почты организации (при наличии) |  |
| Сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  (при наличии) |  |
| Реестровый номер в Едином федеральном реестре туроператоров |  |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации, должность |  |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера организации |  |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие  с Администрацией Томской области |  |
| Номер телефона контактного лица |  |
| Адрес электронной почты контактного лица |  |
| Банковские реквизиты организации для перечисления субсидии |  |
| Наименование банка |  |
| Расчетный или корреспондентский счет организации |  |
| Корреспондентский счет банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указать полное наименование организации)

субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек   
на возмещение части фактически понесенных в текущем году транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов при реализации туристских продуктов Томской области в рамках мероприятия «Возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности   
на прием и обслуживание туристов в регионе» ведомственного проекта «Реализация проектов, отобранных по итогам проведения конкурсного отбора   
и направленных на создание условий для развития туризма», утвержденного распоряжением Администрации Томской области от 18.03.2024 № 182-ра   
«Об утверждении паспорта ведомственного проекта «Реализация проектов, отобранных по итогам проведения конкурсного отбора и направленных   
на создание условий для развития туризма», в рамках государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а   
«Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства   
и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

Расчет субсидии осуществлен в соответствии с представленным расчетом суммы субсидии на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе.

Настоящим подтверждаю, что на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(Полное наименование организации)

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН   
или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную [пунктом](#Par44) 3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 02.11.2022 № 486а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе» (далее – Порядок)»;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

7) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

9) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетные системы Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование организации)

1) дает согласие на заключение с Администрацией Томской области Соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Департаментом финансов Томской области;

2) дает согласие на осуществление в отношении организации Департаментом экономики и Департаментом финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области проверки за соблюдением организацией порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии и характеристик результата, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в представленных документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления финансовой поддержки в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме;

4) дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии на возмещение части фактически понесенных в текущем году транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов при реализации туристских продуктов на территории Томской области в рамках мероприятия «Возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе» ведомственного проекта «Реализация проектов, отобранных по итогам проведения конкурсного отбора и направленных на создание условий для развития туризма», утвержденного распоряжением Администрации Томской области от 18.03.2024 № 182-ра «Об утверждении паспорта ведомственного проекта «Реализация проектов, отобранных по итогам проведения конкурсного отбора и направленных на создание условий для развития туризма», в рамках государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

5) обязуется соблюдать сроки и (или) формы представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результата, установленные Порядком;

Настоящим подтверждаю достоверность информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Даю согласие на уменьшение размера субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации Томской области на предоставление субсидий на текущий финансовый год. |
|  | Не даю согласие на уменьшение размера субсидии в остаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации Томской области на предоставление субсидий на текущий финансовый год. |

К заявке на участие в отборе прилагаются документы, являющиеся ее неотъемлемой частью.

С условиями Порядка ознакомлен (а) и согласен (согласна).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность руководителя организации |  |  |
|  | (Подпись) | (Расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |
|  | (Подпись) | (Расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  | (Дата) | М.П. (При наличии) |

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий   
на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе

Форма

В Департамент экономики

Администрации Томской области

Расчет

суммы субсидии на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| за период | | |  | | | | |
|  | | | (Указывается период текущего года, в котором были организованы туристам туристские продукты,  формат ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ) | | | | |
| от | |  | | | | | | |
|  | (Указать полное наименование организации) | | | | | | |
| Наименова-ние туристского продукта  по территории Томской области, даты проведения  и (или) сроки заездов | | | Количество туристов туристского продукта  по территории Томской области, чел. | Сумма транспортных расходов  на организацию туристского продукта  по территории Томской области, подлежащая субсидированию (проезд любым видом транспорта), руб. | Сумма для расчета возмещения части затрат на организацию туристского продукта по территории Томской области, руб. (гр. 3 / гр. 2) | Размер субсидии на туриста туристс-кого продукта по террито-рии Томской области, руб.[[1]](#footnote-1) | Итоговый размер субсидии, руб.  (гр. 5 x  гр. 2) |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | | |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | |  |

Расчет суммы субсидии на одного туриста с применением уточняющих коэффициентов осуществляется по формуле:

C = B x L, где:

C – итоговая сумма субсидии на одного туриста;

B – сумма субсидии на одного туриста, равная 1000 рублям;

L – уточняющий коэффициент, применяемый в зависимости   
от продолжительности туристского продукта, исчисляемой в ночах, проведенных туристом в гостинице (гостиницах).

Определение значения коэффициента «L»:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение коэффициента | Продолжительность туристского продукта, количество ночей, проведенных туристом в гостинице (гостиницах) |
| 1,0 | 1 ночь (включительно) |
| 1,5 | от 2 до 4 ночей (включительно) |
| 2,0 | от 5 ночей |

В случае превышения размера субсидии, рассчитанного в соответствии с формулой, указанной в пункте 32 Порядка, над фактическим объемом затрат, произведенных субъектом туристической деятельности и подтвержденных документами в составе заявки, размер субсидии, подлежащий предоставлению, будет определяться исходя из фактического объема понесенных субъектом туристической деятельности затрат, указанных в документах, представленных в составе заявки.

Полноту и достоверность указанных сведений на дату предоставления настоящего расчета подтверждаю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность руководителя организации |  |  |
|  | (Подпись) | (Расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |
|  | (Подпись) | (Расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  | (Дата) | М.П. (При наличии) |

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий   
на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе

Форма

В Департамент экономики

Администрации Томской области

Справка

о транспортных расходах на прием и обслуживание туристов в регионе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| за период | |  |
|  | | (Указывается год, в котором организован туристский продукт, формат ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ) |
| от |  | |
|  | (Наименование организации) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Документы,  подтверждающие транспортные расходы организации | Оплачено по документам, подтверждающим транспортные расходы,  рублей |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| … |  |  |
| Итого расходов | |  |

Полноту и достоверность указанных сведений на дату предоставления настоящей справки подтверждаю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность руководителя организации |  |  |
|  | (Подпись) | (Расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |
|  | (Подпись) | (Расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  | (Дата) | М.П. (При наличии) |

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий   
на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе

## Форма

## В Департамент экономики

## Администрации Томской области

Программа туристского продукта по территории Томской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование туристского продукта |  | |
| 1. Продолжительность туристского продукта (формат ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ) |  | |
| 1. Территории Томской области, через которые проходит маршрут туристского продукта |  | |
| 1. Программа туристского продукта по дням  и часам с указанием объектов посещения |  | |
| 1. Наименование и адрес гостиницы (гостиниц), оказывающей (оказывающих) услуги размещения (проживания) туристам в составе туристского продукта |  | |
| 1. Количество туристов туристского продукта  по территории Томской области |  | |
|  |  |

Полноту и достоверность указанных сведений на дату предоставления настоящей программы подтверждаю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность руководителя организации |  |  |
|  | (Подпись) | (Расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |
|  | (Подпись) | (Расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  | (Дата) | М.П. (При наличии) |

1. ## Расчет производится в соответствии с пунктом 32 Порядка предоставления субсидии на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 02.11.2022 № 486а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе».

   [↑](#footnote-ref-1)