АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 августа 2018 г. N 325а

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ

ЧАСТИ ЗАТРАТ ПЕРЕВОЗЧИКАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ АВИАПАССАЖИРСКИЕ

ПЕРЕВОЗКИ НА ВНУТРИОБЛАСТНОМ МАРШРУТЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

"ТОМСК - СТРЕЖЕВОЙ - ТОМСК"

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=7D9C8D0E0BCC16DC0F167D1DADB9E93D7354231938A843673D8F895979FB5774ECC55EBAD2E448549B18C7D9E46EE3AD5FC0581A11AAAC95ZFMCE) Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P31) предоставления субсидии на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим авиапассажирские перевозки на внутриобластном маршруте Томской области "Томск - Стрежевой - Томск", согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что в 2018 году заявление на получение субсидии от авиаперевозчиков Департамент транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области принимает до 25 августа 2018 года.

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по промышленной политике.

И.о. Губернатора

Томской области

А.М.ФЕДЕНЕВ

Утвержден

постановлением

Администрации Томской области

от 16.08.2018 N 325а

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ

ПЕРЕВОЗЧИКАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ АВИАПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ

НА ВНУТРИОБЛАСТНОМ МАРШРУТЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

"ТОМСК - СТРЕЖЕВОЙ - ТОМСК"

1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим авиапассажирские перевозки на внутриобластном маршруте Томской области "Томск - Стрежевой - Томск" (далее - субсидия).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

перевозчики (авиаперевозчики) - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие воздушные пассажирские перевозки на внутриобластном маршруте "Томск - Стрежевой - Томск";

договор - соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета;

специальный тариф - устанавливаемый авиаперевозчиком тариф на воздушную перевозку пассажиров воздушным судном в салоне экономического класса по маршруту, [размер](#P127) которого с учетом налогов и сборов не превышает предельной величины, указанной в приложении N 1 к настоящему Порядку;

пассажир - гражданин Российской Федерации в возрасте до 23 лет включительно, гражданин Российской Федерации: женщина в возрасте свыше 55 лет, мужчина в возрасте свыше 60 лет, проживающие на территории Томской области, перевозимые по маршруту, указанному в [приложении N 1](#P127) к настоящему Порядку;

отчетный период - промежуток времени продолжительностью один месяц, в котором авиаперевозчиком осуществлялись внутриобластные воздушные перевозки по маршруту "Томск - Стрежевой - Томск".

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим авиаперевозки пассажиров на внутриобластном маршруте Томской области "Томск - Стрежевой - Томск" (далее - маршрут), по специальному тарифу.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области (далее - Департамент). Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Получателем субсидии является авиаперевозчик, имеющий сертификат эксплуатанта и лицензию на осуществление деятельности по перевозке воздушным транспортом пассажиров.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение договора, должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в [пункте 3](#P46) настоящего Порядка;

5) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

6. Условиями предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком являются:

1) соответствие авиаперевозчика требованиям, указанным в [пункте 5](#P52) настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

3) подтверждение использования полученных средств получателем субсидии по [форме](#P243) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

7. Для получения субсидии авиаперевозчик направляет в Департамент:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее информацию о готовности выполнять воздушную перевозку пассажиров по маршруту по специальному тарифу (далее - заявление);

2) расчет затрат на авиаперевозки пассажиров по маршруту;

3) справку о величине специального тарифа, устанавливаемого авиаперевозчиком на перевозку одного пассажира в одном направлении на все места в салоне экономического класса по маршруту;

4) информацию в заявлении о планируемой частоте выполнения воздушных перевозок на маршруте;

5) информацию в заявлении о типе используемого воздушного судна и количестве посадочных мест;

6) справку, подтверждающую соответствие авиаперевозчика требованиям, указанным в [пункте 5](#P52) настоящего Порядка;

7) последующее подтверждение использования полученных средств получателем субсидии по [форме](#P243) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в [подпунктах 1)](#P63) - [6) пункта 7](#P68) настоящего Порядка, предоставляются до 23 декабря года предоставления субсидии.

Документы, указанные в подпункте 7) пункта 7 настоящего Порядка, предоставляются не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

8. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в [подпунктах 1)](#P63) - [6) пункта 7](#P68) настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении в соответствии с [пунктом 11](#P80) настоящего Порядка договора либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет авиаперевозчиков о принятом решении.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии авиаперевозчику являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным [подпунктами 1)](#P63) - [6) пункта 7](#P68) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной авиаперевозчиком информации;

3) несоответствие авиаперевозчика требованиям, установленным [пунктом 5](#P52) настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется только одному авиаперевозчику, осуществляющему воздушные пассажирские перевозки на маршруте.

10. При поступлении документов, указанных в [пункте 7](#P62) настоящего Порядка, более чем от одного авиаперевозчика Департамент заключает договор с авиаперевозчиком, предложившим осуществлять воздушные перевозки пассажиров по маршруту с меньшей величиной специального тарифа при условии его соответствия требованиям, установленным [пунктом 5](#P52) настоящего Порядка.

При равенстве значения величины специального тарифа у нескольких авиаперевозчиков Департамент заключает договор с авиаперевозчиком, заявление которого поступило раньше согласно дате регистрации в Департаменте.

11. В случае принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии договор между Департаментом и авиаперевозчиком заключается в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

В договоре предусматривается:

1) обязанность авиаперевозчика в течение 2 дней со дня заключения договора зарегистрировать специальный тариф по маршруту и условия его применения в соответствии с действующим законодательством, опубликовать их в установленном порядке и открыть продажу воздушных перевозок по специальному тарифу;

2) порядок расторжения договора в случае установления факта нарушения положений, предусмотренных настоящим Порядком и договором;

3) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

4) иные условия в соответствии с действующим законодательством.

12. Условия применения специального тарифа устанавливаются авиаперевозчиком в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, с соблюдением следующих требований:

1) специальный тариф устанавливается на воздушную перевозку пассажира по маршруту в салоне экономического класса воздушного судна;

2) специальный тариф применяется для расчета стоимости воздушных перевозок пассажиров по маршруту;

3) специальный тариф устанавливается на воздушную перевозку пассажира в одном направлении;

4) применение иных скидок осуществляется по усмотрению авиаперевозчика.

13. Размер субсидии (V) из областного бюджета рассчитывается по следующей формуле:

V = N x P, где:

N - количество перевезенных пассажиров по маршруту за отчетный период;

P - величина [размера](#P127) субсидии на одного пассажира, указанного в приложении N 1 к настоящему Порядку.

14. Показателем результативности является фактическая перевозка авиаперевозчиком пассажиров в количестве более 1 человека по маршруту с применением специального тарифа.

15. Субсидия перечисляется ежемесячно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

16. Для перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент [отчет](#P153) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и документ, указанный в [подпункте 7) пункта 7](#P69) настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

17. [Отчет](#P153) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку представляется с приложением реестра перевозочных документов, подтверждающих выполнение воздушных перевозок пассажиров по специальному тарифу, и копий сводных загрузочных ведомостей на каждый рейс в отчетном периоде, подтверждающих фактически произведенные затраты.

Авиаперевозчик несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчете.

18. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 16](#P99) настоящего Порядка, осуществляет проверку достижения показателя результативности и перечисляет субсидию авиаперевозчику. В случае недостижения показателя результативности, установленного [пунктом 14](#P97) настоящего Порядка, субсидия за месяц, за который представлен отчет, не перечисляется.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, цели и порядка предоставления субсидии,

ответственность за их нарушение

19. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

20. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателя результативности, установленного настоящим Порядком, Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в полном объеме в областной бюджет.

В течение тридцати дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в полном объеме в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления субсидии на возмещение части затрат

перевозчикам, осуществляющим авиапассажирские перевозки

на внутриобластном маршруте Томской области

"Томск - Стрежевой - Томск"

РАЗМЕР

СПЕЦИАЛЬНОГО ТАРИФА И РАЗМЕР СУБСИДИИ НА ПЕРЕВОЗКУ

ОДНОГО ПАССАЖИРА В ОДНОМ НАПРАВЛЕНИИ ПО МАРШРУТУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N пп | Маршрут | Предельная величина специального тарифа в одном направлении, рублей | Размер субсидии на одного пассажира в одном направлении, рублей |
| 1 | Томск - Стрежевой - Томск | 5000 | 3300 |

Приложение N 2

к Порядку

предоставления субсидии на возмещение части затрат

перевозчикам, осуществляющим авиапассажирские перевозки

на внутриобластном маршруте Томской области

"Томск - Стрежевой - Томск"

Форма

Отчет

о достижении показателя результативности

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Дата составления отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Маршрут (направление) | Фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) перевезенного пассажира.  Дата рождения | Наименование, номер, серия документа, удостоверяющего личность | Код тарифа ("Л", "В") <\*> | Номер авиабилета | Дата оформления перевозочного документа | Дата перевозки пассажира | Стоимость проданного билета, рублей | Размер компенсации, рублей |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

К отчету прилагаются копии сводных загрузочных ведомостей на каждый

авиарейс в отчетном периоде.

--------------------------------

<\*> Примечание: "Л" - граждане Российской Федерации в возрасте до 23

лет включительно;

"В" - граждане Российской Федерации, женщины в

возрасте свыше 55 лет, мужчины в возрасте свыше

60 лет.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее -

при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее -

при наличии))

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение N 3

к Порядку

предоставления субсидии на возмещение части затрат

перевозчикам, осуществляющим авиапассажирские перевозки

на внутриобластном маршруте Томской области

"Томск - Стрежевой - Томск"

Форма

Отчет

о подтверждении использования полученных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Получатель субсидии (наименование) | Отчетный период | Размер полученной субсидии за отчетный период, рублей | Направления расходования полученной субсидии | Остаток неиспользованных средств субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее -

при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее -

при наличии))

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.