

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ
РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
от 1 апреля 2022 г. N 25

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НА КОМПЕНСАЦИЮ ПРЕДПРИЯТИЯМ ХЛЕБОПЕКАРНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОИЗВЕДЕННЫХ
И РЕАЛИЗОВАННЫХ ХЛЕБА И ХЛЕБОБУЛОЧНЫХ ИЗДЕЛИЙ**

Список изменяющих документов

(в ред. приказов Департамента по социально-экономическому развитию села
Томской области от 13.04.2022 N 27, от 28.04.2022 N 35, от 13.05.2022 N 42,
от 20.06.2022 N 61, от 21.11.2022 N 108, от 10.04.2023 N 40)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2020 N 2140 "Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий", Законом Томской области от 28 декабря 2022 года N 141-ОЗ "Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов", постановлением Администрации Томской области от 20.03.2020 N 114а "Об определении Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий" приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента - председателя комитета по развитию сельских территорий и агропродовольственного рынка.

И.о. начальника Департамента
Е.А.БУЛКИНА

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА КОМПЕНСАЦИЮ ПРЕДПРИЯТИЯМ
ХЛЕБОПЕКАРНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО
И РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОИЗВЕДЕННЫХ И РЕАЛИЗОВАННЫХ ХЛЕБА
И ХЛЕБОБУЛОЧНЫХ ИЗДЕЛИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Департамента по социально-экономическому развитию села
Томской области от 13.04.2022 N 27, от 28.04.2022 N 35, от 13.05.2022 N 42,
от 20.06.2022 N 61, от 21.11.2022 N 108, от 10.04.2023 N 40)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее - субсидия).

В целях реализации настоящего Порядка понятия "предприятия хлебопекарной промышленности", "хлеб и хлебобулочные изделия" применяются в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2020 N 2140 "Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий".

2. Целью предоставления субсидии является возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (без учета налога на добавленную стоимость) в рамках мероприятия "Компенсация предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий" государственной программы "Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области", утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 N 338а "Об утверждении государственной программы "Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области".

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент).

4. Категориями получателей субсидии являются организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической

деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1 группировки кода 10.71).

5. Способом проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) является запрос предложений.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет", а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Томской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, о внесении в него изменений.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

6. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (определение Департаментом получателя субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, указанным в [пункте 4](#) настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе).

7. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала подачи заявок на участие в отборе (далее - заявка).

В объявлении о проведении отбора указывается информация, предусмотренная подпунктом "б" пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

8. Организатором отбора является Департамент.

9. Участники отбора должны соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

2) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора -

индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную [пунктом 2](#) настоящего Порядка;

5) участники отбора должны осуществлять производственную деятельность на территории Томской области, соответствующую коду вида экономической деятельности 10.71.1. Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) группировки кода 10.71 в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

6) у участников отбора имеются (на праве собственности и (или) аренды) мощности для производства хлеба и хлебобулочных изделий.

10. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, [заявку](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

1) [справка-расчет](#) субсидии на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) копия отчета по форме N П-1 "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг", утвержденной приложением N 2 к приказу Росстата от 13.10.2021 N 704 (для юридических лиц (кроме субъектов малого предпринимательства, организаций, у которых в течение двух предыдущих лет средняя численность работников не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и в течение двух предыдущих лет годовой оборот организации не превышает 800 млн рублей), а также для юридических лиц (кроме субъектов малого предпринимательства) независимо от средней численности работников и объема оборота организации, зарегистрированных или прошедших реорганизацию в текущем или предыдущем году);

3) [справка](#) о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

4) копия отчета по форме федерального государственного статистического наблюдения N

1-натура-БМ "Сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей" за год, предшествующий году подачи заявки, заверенная участником отбора для юридических лиц (кроме субъектов малого предпринимательства);

5) **сведения** о произведенных и реализованных хлебе и хлебобулочных изделиях недлительного хранения по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

6) **справка** о фактической средней цене реализации хлеба и хлебобулочных изделий в соответствии с номенклатурой производства и ассортиментом выпускаемой продукции, по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

7) **реестр** документов, подтверждающих факт осуществления затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку;

8) копию декларации о соответствии (сертификат соответствия) на каждое наименование хлеба и хлебобулочных изделий, указанное в сведениях о производстве и реализации продукции, и (или) копии документов, подтверждающих соответствие произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.71.11.110 и 10.71.11.120;

9) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий (договор и (или) счет; товарная накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура, универсальный передаточный документ; документы, подтверждающие осуществление платежей).

11. Участники отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Поступившие заявки регистрируются Департаментом в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

Для участия в отборе участники отбора вправе направить документы, предусмотренные **пунктами 10, 11** настоящего Порядка, с использованием информационной системы Реестра сельскохозяйственных предприятий Томской области (ИС РЕСПТО).

12. В течение 10 рабочих дней с даты подачи заявки Департамент осуществляет проверку участника отбора и заявок на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в порядке очередности их поступления.

Проверка осуществляется в соответствии с **пунктом 21** настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявки Департамент принимает одно из следующих решений:

- 1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 2) об отклонении заявки.

13. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным [пунктом 9](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, адресе индивидуального предпринимателя;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявки;

5) несоответствие участника отбора категории, установленной [пунктом 4](#) настоящего Порядка.

14. Информацию об отклонении заявки Департамент направляет участнику отбора по указанному в заявке адресу в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки.

15. Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявки размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Порядка.

Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

16. Получатель субсидии на дату, указанную в [пункте 9](#) настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в [пункте 9](#) настоящего Порядка.

17. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Департаментом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) неповышение в месяце получения субсидии цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у получателя субсидии в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

18. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 9](#) настоящего Порядка, подтверждается документами, предусмотренными в [пунктах 10, 11](#) настоящего Порядка.

19. Департамент в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в [подпункте 1\) пункта 12](#) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 10](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

21. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется Департаментом путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

22. О принятом решении об отказе в предоставлении субсидии Департамент уведомляет в письменной форме получателя субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения. Департамент вносит запись об отказе в предоставлении субсидии в журнал регистрации в течение 1 рабочего дня с даты направления получателю субсидии уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

23. Решение о предоставлении субсидии принимается путем подписания реестра получателей субсидии по форме, утверждаемой распоряжением Департамента.

Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации (далее - типовая форма).

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. В течение 5 рабочих дней со дня со дня подписания реестра получателей субсидии Департамент формирует проект соглашения и направляет его в систему "Электронный бюджет" для подписания получателем субсидии.

После подписания соглашения Департамент его нумерует и регистрирует в электронном виде в реестре соглашений о предоставлении субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области на текущий финансовый год.

24. В соглашение включаются:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случаях:

при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности

предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

при принятии органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Томской области правовых актов, приводящих к невозможности предоставления Департаментом субсидии;

3) обязательство получателя субсидии о неповышении средней отпускной цены на хлеб и хлебобулочные изделия в месяце получения субсидии по отношению к сложившейся средней цене в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

25. Условиями заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение являются:

1) изменение реквизитов, наименования любой из сторон соглашения, техническая ошибка. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении в случае согласования новых условий.

26. Условием заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения является недостижение согласия по новым условиям, указанным в [подпункте 2\) пункта 24](#) настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 дней со дня недостижения такого согласия.

27. Размер субсидии (R_s) определяется по следующей формуле:

$$R_s = V \times R, \text{ где:}$$

V - объем произведенного и реализованного получателем субсидии хлеба и хлебобулочных изделий в периоде, за который предоставляется субсидия (тонн);

R - ставка, равная 2525,25 рублям за 1 тонну произведенного и реализованного получателем субсидии хлеба и хлебобулочных изделий.

28. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

29. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Решение о предоставлении субсидии получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим Порядком требованиям, в очередном финансовом году принимается

Департаментом до 15 февраля очередного финансового года без повторного прохождения отбора, при условии доведения до Департамента в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему соглашение с Департаментом, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в очередном финансовом году на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Заключение соглашения с получателем субсидии осуществляется в соответствии с [пунктом 23](#) настоящего Порядка.

30. Достигнутым результатом предоставления субсидии является производство и реализация получателем субсидии хлеба и хлебобулочных изделий с использованием субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии, тонн.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее - характеристика), является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием компенсации, тонн.

Значение характеристики устанавливается Департаментом в Соглашении.

31. Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

32. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются: приобретение основного и вспомогательного сырья, расходы на транспортировку продукции, упаковочные материалы, расходы на оплату электроэнергии, тепло- и водоснабжения.

Субсидия предоставляется по затратам, произведенным получателем субсидии за период с 1 января по 31 декабря текущего года.

33. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, указаны в [подпункте 9\) пункта 10](#) настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

34. Получатели субсидии не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, представляют в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики по формам, определенным типовыми формами.

Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

35. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

По требованию Департамента получатель субсидии обязан предоставить подлинники документов, подтверждающих факт осуществления затрат на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в полном объеме в случаях:

1) непредставления отчетности по форме и в сроки, установленные [пунктом 34](#) настоящего Порядка;

2) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, Департамент в течение 20 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнута значения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленные Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,01, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

S_i - плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

В случае выявления нецелевого использования средств субсидии получателем субсидии Департамент в течение 20 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в размере нецелевого использования субсидии.

37. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом

получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее - уведомление).

В течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии в полном объеме получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев со дня получения Департаментом от получателя субсидии отказа от возврата субсидии.

В случае неполучения от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий на компенсацию предприятиям
хлебопекарной промышленности части затрат на производство
и реализацию произведенных и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Департамента по социально-экономическому развитию села
Томской области от 13.05.2022 N 42)

Форма

В Департамент по социально-экономическому
развитию села Томской области

(наименование участника отбора)

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидии на компенсацию предприятиям
хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию
произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

Прошу предоставить субсидию _____

(полное и сокращенное наименования
юридического лица,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального
предпринимателя)

на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на
производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий за период с _____ 20__ года по _____ 20__
года в размере (_____) (_____) рублей.

(сумма прописью)

1. Сведения об участнике отбора:

1.	Полное наименование участника отбора	
2.	Сокращенное наименование участника отбора	
3.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/ код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя	
4.	Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе	
5.	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
6.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	
7.	Юридический адрес участника отбора	

8.	Место нахождения (место жительства)	
9.	Руководитель участника отбора (наименование должности, фамилия, имя, отчество, номер телефона и факса, адрес электронной почты)	
10.	Главный бухгалтер участника отбора (фамилия, имя, отчество, номер телефона и факса, адрес электронной почты)	
11.	Реквизиты для перечисления субсидии:	
	расчетный счет	
	наименование кредитной организации	
	корреспондентский счет	
	банковский идентификационный код (БИК)	
12.	наименование системы налогообложения	

2. Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

3. Настоящим подтверждаю производство хлеба по коду вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.71.1) "Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения" и достоверность информации и документов, представляемых в Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент) для получения из областного бюджета субсидий на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

4. Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
участника отбора)

даю свое согласие Департаменту по социально-экономическому развитию села Томской области, расположенному по адресу: г. Томск, ул. Пушкина, д. 16/1, на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); номер телефона; адрес регистрации по месту жительства; идентификационный номер налогоплательщика.

Цель обработки персональных данных – получение компенсации предприятиями хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес Департамента

(подпись)

5. Даю согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения мною условий и порядка предоставления субсидии на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и

реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

К заявке прилагаются следующие документы на ____ л. в ____ экз.:

1. _____.
2. _____.
- ... _____.

Руководитель _____
(наименование участника) (подпись) (фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Место печати (при наличии)

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидии на компенсацию предприятиям
хлебопекарной промышленности части затрат на производство
и реализацию произведенных и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Департамента по социально-экономическому развитию села
Томской области от 13.05.2022 N 42)

Форма

Справка-расчет
субсидии из областного бюджета на компенсацию предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и
реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

(наименование получателя субсидии)

за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

ИНН/КПП _____ р/сч _____

Наименование банка _____ БИК _____ кор. счет _____

Основной вид деятельности предприятия по ОКВЭД 2 _____

Дополнительный вид деятельности по ОКВЭД 2 _____

Вид продукции	Объем произведенной и реализованной продукции, тонн	Ставка субсидии и на 1 тонну, рублей	Объем компенсации к перечислению, руб. (графа 2 x графу 3)
1	2	3	4
Хлеб и хлебобулочные изделия недлительного хранения (код продукции по ОКПД 2 - 10.71.11.110 и 10.71.11.120)			

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

"__" _____ 20__ г.
Место печати (при наличии)

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидии на компенсацию предприятиям
хлебопекарной промышленности части затрат на производство
и реализацию произведенных и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Департамента по социально-экономическому развитию села
Томской области от 13.04.2022 N 27)

Форма

Справка
о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий
по состоянию на ____ 20__ года

(наименование получателя субсидии)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Единица измерения	Наличие мощностей на дату подачи заявки <1>
1	2	3	4
Хлеб недлительного хранения	10.71.11.110		
Булочные изделия недлительного хранения	10.71.11.120		

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

"__" _____ 20__ г.

Место печати (при наличии)

<1> Заполняется в соответствии с методическими указаниями по заполнению формы
федерального статистического наблюдения N 1-натура-БМ "Сведения о производстве,
отгрузке продукции и балансе производственных мощностей".

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидии на компенсацию предприятиям
хлебопекарной промышленности части затрат на производство
и реализацию произведенных и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Департамента по социально-экономическому развитию села
Томской области от 13.05.2022 N 42)

Форма

Сведения
о производстве и реализации хлеба и хлебобулочных изделий
недлительного хранения за период с "___" _____ 20__ года
по "___" _____ 20__ года

(наименование получателя субсидии)

	Янв арь	Февр аль	Мар т	Апр ель	Май	Июн ь	Ию ль	Авг уст	Сент ябрь	Окт ябрь	Ноя брь	Итог о
Производство и реализация хлеба и хлебобулочных изделий (код продукции по ОКПД 2 10.71.11.110; 10.71.11.120 (тонн))												

Руководитель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

"___" _____ 20__ г.
Место печати (при наличии)

Приложение N 5
к Порядку
предоставления субсидии на компенсацию предприятиям
хлебопекарной промышленности части затрат на производство
и реализацию произведенных и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Департамента по социально-экономическому развитию села
Томской области от 13.05.2022 N 42)

Форма

СПРАВКА

о фактической средней цене реализации хлеба и хлебобулочных
изделий в соответствии с номенклатурой производства
и ассортиментом выпускаемой продукции
за период _____ 20__ года
(месяц, предшествующий месяцу подачи заявки)

(наименование получателя субсидии)

Код продукции по ОКПД2 (10.71.11.110, 10.71.11.120)	Наименование продукции	Произведено и реализовано хлеба и хлебобулочных изделий (тонн)	Произведено и реализовано хлеба и хлебобулочных изделий (рублей)	Средняя цена 1 тонны продукции, рублей (гр. 4 / гр. 3)
1	2	3	4	5

Руководитель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

"__" _____ 20__ г.

Место печати (при наличии)

Приложение N 6
к Порядку
предоставления субсидии на компенсацию предприятиям
хлебопекарной промышленности части затрат на производство
и реализацию произведенных и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Департамента по социально-экономическому развитию села
Томской области от 13.05.2022 N 42)

Форма

Реестр
документов, подтверждающих факт осуществления затрат,
на производство и реализацию произведенных
и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий
за период с " __ " _____ 20__ года по " __ " _____ 20__ года

(наименование получателя субсидии)

N п/п	Вид затрат <2>	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат <3>	Сумма затрат (без НДС), рублей

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Главный бухгалтер
получателя субсидии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

" __ " _____ 20__ г.

Место печати (при наличии)

<2> приобретение основного и вспомогательного сырья (мука соль сахар, дрожжи, масло растительное)

<3> документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий (договор и (или) счет; товарная накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура, универсальный передаточный документ; документы, подтверждающие осуществление платежей)
