Текст документа

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2015 № 1400

Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов муниципального образования «Колпашевский район»

(в редакции постановлений Администрации Колпашевского района от 11.10.2017 № 1048, 05.09.2019 № 1003, 12.02.2021 № 200, 27.04.2021 № 508, 15.04.2022 № 517, от 12.11.2024 № 953, от 21.04.2026 № 332)

В соответствии с пунктами 5-7 статьи 52 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Томской области от 17.11.2014 № 156-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

(подпункт 1 пункта 1 изменен постановлением от 15.04.2022 № 517)

1) Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Колпашевский район», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

(подпункт 2 пункта 1 изложен в редакции постановления от 15.04.2022 № 517)

2) Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Колпашевский район» в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

(подпункт 3 пункта 1 изменен постановлением от 15.04.2022 № 517)

3) Положение о комиссии по урегулированию разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Колпашевский район» и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Колпашевский район», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

(подпункт 4 пункта 1 изменен постановлением от 15.04.2022 № 517)

4) Состав комиссии по урегулированию разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Колпашевский район» и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Колпашевский район», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Определить правовой отдел Администрации Колпашевского района уполномоченным органом, ответственным за внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Колпашевский район» и выполняющим функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, а также оценки качества проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов разработчиками проектов муниципальных нормативных правовых актов и на проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

(постановлением от 05.09.2019 № 1003 пункт 4 изменен)

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Колпашевского района по управлению делами.

А.Ф.Медных

Глава

района

Приложение № 1 к постановлению
Администрации Колпашевского района
от 29.12.2015 № 1400

(наименование изменено постановлением от 15.04.2022 № 517)

ПОРЯДОК
проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Колпашевский район», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

1. Общие положения

(пункт 1 изменен постановлением от 15.04.2022 № 517)

1. Настоящим Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Колпашевский район» (далее - Порядок) устанавливается порядок организации и проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Колпашевский район», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, а также механизм учёта выводов, содержащихся в заключении об оценке регулирующего воздействия.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

разработчик проекта нормативного правового акта муниципального образования «Колпашевский район» - Администрация Колпашевского района в лице структурного подразделения либо органа Администрации Колпашевского района, муниципальное учреждение муниципального образования «Колпашевский район», ответственные за нормативное правовое регулирование в установленной сфере общественных отношений (далее - разработчик);

уполномоченный орган в области оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов – структурное подразделение Администрации Колпашевского района, ответственное за внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия и выполняющее функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, а также оценки качества проведения процедуры оценки регулирующего воздействия разработчиками проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Колпашевский район» и на проведение экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Колпашевский район» (далее - уполномоченный орган);

заключение об оценке регулирующего воздействия - завершающий процедуру оценки регулирующего воздействия документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о соблюдении разработчиком установленного порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия, а также об обоснованности полученных разработчиком результатов оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта муниципального образования «Колпашевский район»**.**

(пункт 3 изложен в редакции постановления от 21.04.2026 № 332)

3. В соответствии с настоящим Порядком проекты нормативных правовых актов муниципального образования «Колпашевский район», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее - проекты актов), подлежат оценке регулирующего воздействия.

Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении:

1) проектов нормативных правовых актов Думы Колпашевского района, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Думы Колпашевского района, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

Оценка регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта Думы Колпашевского района, разработанного субъектом правотворческой инициативы в Думе Колпашевского района (за исключением Главы Колпашевского района), осуществляется разработчиком по направлению деятельности на основании письменного обращения указанного субъекта правотворческой инициативы с приложением проекта нормативного правового акта Думы Колпашевского района, пояснительной записки.

(постановлением от 12.11.2024 № 953 раздел 1 дополнен пунктом 3.1)

3.1. Положения разделов 2 и 3 настоящего Порядка не применяются в отношении проектов актов, разработанных в целях приведения нормативных правовых актов муниципального образования «Колпашевский район» в соответствие с требованиями федерального законодательства, законодательства Томской области, в случае, если проекты актов не содержат иных положений, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

Оценка регулирующего воздействия в отношении указанных в настоящем пункте проектов актов проводится в соответствии с пунктами 24 и 33.1 настоящего Порядка.

(пункт 4 изложен в редакции постановления от 21.04.2026 № 332)

4. Целью оценки регулирующего воздействия проектов актов в соответствии с настоящим Порядком является выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местного бюджета.

5. Исключён (постановлением от 15.04.2022 № 517).

(пункт 6 изменен постановлением от 15.04.2022 № 517)

6. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится с учётом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном проекте акта:

1) высокая степень регулирующего воздействия - проектом акта устанавливаются ранее не предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципального образования «Колпашевский район» обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или положения, способствующие их установлению, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципального образования «Колпашевский район» расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, местного бюджета;

(подпункт 2 пункта 6 изложен в редакции постановления от 21.04.2026 № 332)

2) средняя степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования «Колпашевский район» обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или положения, способствующие их установлению, и (или) изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования «Колпашевский район» обязанности, запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и (или) изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов муниципального образования «Колпашевский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

3) низкая степень регулирующего воздействия - проект акта не содержит положений, предусмотренных подпунктами 1), 2) настоящего пункта, однако подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с настоящим Порядком.

7. Процедура проведения оценки регулирующего воздействия состоит из следующих этапов:

1) размещение уведомления об обсуждении идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования;

2) разработка проекта акта, формирование сводного отчёта о проведении оценки регулирующего воздействия (далее - сводный отчёт) и их публичное обсуждение;

3) подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия (далее - заключение) уполномоченным органом.

(постановлением от 21.04.2026 № 332 раздел 1 дополнен пунктом 7.1)

7.1. Решение о проведении оценки регулирующего воздействия на этапе размещения уведомления об обсуждении идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования принимает разработчик.

2. Размещение уведомления об обсуждении идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования

(пункт 8 изложен в редакции постановления от 21.04.2026 № 332)

8. Для проведения качественного анализа альтернативных вариантов решения проблемы, выявленной в рассматриваемой сфере общественных отношений, разработчик вправе организовать обсуждение идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования с заинтересованными лицами в целях уточнения содержания данной проблемы, определения возможных вариантов ее решения, уточнения состава потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможности возникновения у данных лиц необоснованных расходов в связи с его введением, а также в целях получения предложений о других возможных вариантах решения указанной проблемы.

(пункт 9 изменен постановлением от 21.04.2026 № 332)

9. Срок, в течение которого разработчиком принимаются предложения в связи с размещением уведомления, не может составлять менее 5 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте.

(пункт 10 изложен в редакции постановления от 12.11.2024 № 953)

10. О размещении уведомления разработчик не позднее двух рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте письменно уведомляет с указанием адреса страницы, на котором размещено указанное уведомление:

Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области;

органы и организации, действующие на территории Колпашевского района, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

иных лиц, которых целесообразно привлечь к публичным консультациям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

(пункт 11 изменен постановлением от 21.04.2026 № 332)

11. Обработка предложений, поступивших в ходе обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования, осуществляется разработчиком. Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с размещением уведомления, составить сводку предложений не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

В сводке предложений указывается автор и содержание предложения, результат его рассмотрения, мотивы отклонения предложения.

12. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, и при наличии обстоятельств, свидетельствующих о невозможности (нецелесообразности) дальнейшей работы по проекту, разработчик принимает мотивированное решение об отказе от дальнейшей работы над проектом акта.

В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта акта разработчик размещает на официальном сайте соответствующую информацию.

3. Разработка проекта акта, составление сводного отчёта и их публичное обсуждение

13. В случае принятия решения о разработке проекта акта разработчик подготавливает текст проекта акта и сводный отчёт о проведении оценки регулирующего воздействия, составляемый по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

(пункт 14 изменен постановлением от 21.04.2026 № 332)

14. В целях проведения публичного обсуждения посредством публичных консультаций в отношении проекта акта разработчик размещает на официальном сайте проект акта, сводный отчет, а также перечень вопросов для обсуждения в ходе публичных консультаций согласно рекомендуемому Типовому перечню вопросов для обсуждения в ходе публичных консультаций, являющемуся приложением № 3 к настоящему Порядку.

(пункт 15 изменен постановлением от 21.04.2026 № 332)

15. Проведение публичных консультаций начинается одновременно с размещением разработчиком проекта акта и сводного отчёта, а также перечня вопросов для обсуждения в ходе публичных консультаций участников публичных консультаций на официальном сайте.

Разработчик письменно извещает о начале публичных консультаций органы и организации, указанные в пункте 10 настоящего Порядка. При этом в извещении указываются:

сведения о месте размещения проекта акта и сводного отчёта (полный электронный адрес);

срок проведения публичного обсуждения, в течение которого разработчиком принимаются предложения, и способ их представления.

(пункт 16 изменен постановлением от 21.04.2026 № 332)

16. Срок проведения публичных консультаций устанавливается разработчиком с учётом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте акта, но не может составлять менее:

1) 15 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

2) 10 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;

3) 5 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

17. В рамках установленных сроков при проведении публичных консультаций разработчиком допускается использование следующих дополнительных форм публичного обсуждения проекта акта:

1) заседания общественно-консультативных органов при Главе Колпашевского района для обсуждения проекта акта, а также поступивших предложений и замечаний участников публичных консультаций;

2) переговоры и совещания с участниками публичных консультаций, включая обсуждение на интернет-площадках;

3) рассылка анкет;

4) опросы, в том числе интернет-опросы.

(пункт 18 изменен постановлением от 21.04.2026 № 332)

18. Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций проекта акта и сводного отчёта, и не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций составить сводку предложений с указанием сведений об их учёте или причинах отклонения, которая подписывается руководителем разработчика, ответственного за подготовку проекта акта.

19. По результатам публичного обсуждения разработчик дорабатывает проект акта и сводный отчёт. При этом в сводный отчёт включаются:

1) сведения о проведении публичного обсуждения проекта акта, сроках его проведения, органах власти и представителях предпринимательского сообщества, извещенных о проведении публичных консультаций, а также о лицах, представивших предложения, и рассмотревших их специалистах разработчика;

2) сводка предложений, предусмотренная пунктом 18 настоящего Порядка.

20. Если в результате доработки разработчиком в проект акта будут внесены изменения, содержащие положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия или среднюю степень регулирующего воздействия, в отношении которых не проведены публичные консультации, проект акта подлежит повторному размещению на официальном сайте с целью проведения публичного обсуждения в соответствии с пунктами 14 - 19 настоящего Порядка.

21. Сводный отчёт и проект акта подлежат размещению разработчиком на официальном сайте в течение трёх рабочих дней со дня его подписания руководителем разработчика.

22. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций и при наличии обстоятельств, свидетельствующих о невозможности (нецелесообразности) дальнейшей работы по проекту акта, разработчик принимает мотивированное решение об отказе от дальнейшей работы над проектом акта.

23. В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта акта разработчик размещает на официальном сайте соответствующее сообщение.

4. Подготовка заключения

24. Доработанный по результатам публичного обсуждения проект акта направляется разработчиком в уполномоченный орган для подготовки заключения.

К проекту акта разработчиком прилагается сводный отчёт и сводка предложений, составленная в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка. Проект акта, представленный без сводного отчёта и (или) сводки предложений, возвращается разработчику уполномоченным органом в течение двух рабочих дней с даты поступления проекта акта.

(постановлением от 12.11.2024 № 953 пункт 24 дополнен абзацем 3)

Для подготовки заключения в отношении проектов актов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, разработчик направляет в уполномоченный орган проект акта, пояснительную записку к нему и иные материалы, служащие обоснованием предлагаемого правового регулирования.

25. Заключение, подготавливаемое уполномоченным органом, содержит выводы о соблюдении разработчиком установленного порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия, а также об обоснованности полученных разработчиком результатов оценки регулирующего воздействия проекта акта, в том числе с учётом результатов публичных обсуждений по проекту акта.

26. Экспертное заключение об оценке регулирующего воздействия (далее - экспертное заключение) подготавливается уполномоченным органом в срок не более 15 рабочих дней со дня представления разработчиком материалов в уполномоченный орган.

27. Уполномоченный орган осуществляет анализ обоснованности выводов разработчика относительно необходимости введения предлагаемого им способа правового регулирования.

28. Анализ, проводимый уполномоченным органом, основывается на результатах исследования разработчиком выявленной проблемы, представленных в сводном отчёте. При этом учитываются также мнения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, отраженные в сводках предложений, поступивших по результатам проведения публичных консультаций.

29. В ходе анализа обоснованности выбора предлагаемого правового регулирования уполномоченный орган формирует мнение относительно рассмотрения возможных вариантов правового регулирования выявленной проблемы, а также эффективности данных способов решения проблемы в сравнении с действующим на момент проведения процедуры оценки регулирующего воздействия правовым регулированием рассматриваемой сферы общественных отношений.

30. При оценке эффективности предложенных вариантов правового регулирования уполномоченный орган обращает внимание на следующие основные сведения, содержащиеся в соответствующих разделах сводного отчёта:

точность формулировки выявленной проблемы;

обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования;

определение целей предлагаемого правового регулирования;

практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого правового регулирования;

верифицируемость показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения;

корректность оценки органом-разработчиком дополнительных расходов и доходов потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и местного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования.

(пункт 31 изменен постановлением от 15.04.2022 № 517)

31. Заключение об оценке регулирующего воздействия структурно включает в себя вводную, описательную, мотивировочную и заключительную (итоговую) части.

Во вводной части заключения об оценке регулирующего воздействия указывается наименования проекта муниципального нормативного правового акта и разработчика, приводятся краткие сведения о проведенных в рамках процедуры оценки регулирующего воздействия мероприятиях и их сроках.

В описательной части заключения об оценке регулирующего воздействия представляются основные положения предлагаемого правового регулирования, содержащиеся в сводном отчете выводы разработчика об обоснованности предлагаемого правового регулирования и результаты публичных консультаций.

В мотивировочной части заключения об оценке регулирующего воздействия излагается позиция уполномоченного органа относительно предлагаемого правового регулирования и соблюдения органом-

разработчиком установленного порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия.

В мотивировочной части также осуществляется анализ ключевых выводов и результатов расчетов, представленных разработчиком в соответствующих разделах сводного отчета, обобщение и оценка результатов публичных консультаций, предложения уполномоченного органа, направленные на улучшение качества проекта муниципального нормативного правового акта.

(шестой абзац пункта 31 изменен постановлением от 12.02.2021 № 200)

Итоговым выводом заключения об оценке регулирующего воздействия являются выводы о соблюдении (несоблюдении или неполном соблюдении) установленного порядка проведения оценки регулирующего воздействия, достаточности или недостаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого разработчиком варианта предлагаемого правового регулирования, а также о наличии (отсутствии) в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов указанных субъектов и местного бюджета, положений, способствующих ограничению конкуренции.

32. В случае наличия обоснованных предложений уполномоченного органа, направленных на улучшение качества проекта муниципального нормативного правового акта, они также включаются в заключение об оценке регулирующего воздействия.

33. Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа либо лицом, исполняющим его обязанности и не позднее трех рабочих дней со дня подписания заключения направляется его разработчику и размещается на официальном сайте.

(постановлением от 12.11.2024 № 953 пункт 33 дополнен абзацем 2)

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней обеспечивает направление в адрес Уполномоченного по защите предпринимателей в Томской области извещения о размещении на официальном сайте заключения.

(постановлением от 12.11.2024 № 953 раздел 4 дополнен пунктом 33.1)

33.1. В отношении проектов актов, определенных в пункте 3.1 настоящего Порядка, оценка регулирующего воздействия проводится без анализа обоснованности выбора предлагаемого разработчиком правового регулирования (далее - упрощенный порядок).

Подготовка заключения при проведении оценки регулирующего воздействия в упрощенном порядке, направление указанного заключения разработчику и размещение его на официальном сайте осуществляется уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, указанных в четвертом абзаце пункта 24 настоящего Порядка.

(абзац первый пункта 34 изменен постановлением от 15.04.2022 № 517)

34. Принятие правового акта при наличии заключения об оценке регулирующего воздействия, в котором сделан вывод о несоблюдении или неполном соблюдении установленного порядка проведения оценки регулирующего воздействия и (или) о недостаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого разработчиком варианта правового регулирования и (или) о наличии в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, и (или) положений, способствующих ограничению конкуренции, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов указанных субъектов и (или) местного бюджета, не допускается.

(абзац второй пункта 34 изменен постановлением от 15.04.2022 № 517)

При поступлении заключения, в котором сделан вывод о несоблюдении или неполном соблюдении установленного порядка проведения оценки регулирующего воздействия при подготовке проекта акта и (или) о недостаточности оснований для принятия решения, о введении предлагаемого разработчиком в проекте акта варианта правового регулирования и (или) о наличии в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, и (или) положений, способствующих ограничению конкуренции, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов указанных субъектов и (или) местного бюджета, разработчик проекта акта дорабатывает данный проект акта, устраняет замечания и выполняет требования, содержащиеся в заключении уполномоченного органа, в срок не более 30 рабочих дней со дня получения заключения.35. В случае устранения замечаний и учета предложений уполномоченного органа разработчик проекта акта направляет проект акта в уполномоченный орган для подготовки заключения повторно. В этом случае уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения проекта акта, проводит анализ проекта акта на предмет устранения замечаний и учета предложений уполномоченного органа и готовит заключение.

(постановлением от 11.10.2017 № 1048 раздел 3 дополнен пунктами 36-38)

36. В случае если разработчик проекта акта считает замечания и предложения, представленные уполномоченным органом в заключении, необоснованными, разработчик направляет в уполномоченный орган мотивированные замечания на заключение.

37. В течение 10 рабочих дней со дня получения замечаний на заключение уполномоченный орган проводит с разработчиком проекта акта согласительное совещание.

Результаты согласительного совещания оформляются протоколом согласительного совещания, который подписывается руководителями уполномоченного органа и разработчика проекта акта в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания.

38. При не достижении согласия между разработчиком проекта акта и уполномоченным органом

по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, соответствующая информация указывается в протоколе согласительного совещания.

В данном случае для урегулирования разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта, уполномоченный орган инициирует создание рабочей группы по рассмотрению проекта акта и заключения при заместителе Главы Колпашевского района по управлению делами.

(приложение № 1 изменено постановлением от 15.04.2022 № 517)

Приложение № 1
к Порядку проведения
оценки регулирующего воздействия проектов
нормативных правовых актов муниципального
образования «Колпашевский район», устанавливающих
новые или изменяющих ранее предусмотренные
муниципальными нормативными правовыми актами
обязательные требования для субъектов
предпринимательской и иной экономической
деятельности, обязанности для субъектов
инвестиционной деятельности

Форма

Уведомление
об обсуждении идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования

Настоящим _____
(Наименование разработчика)
извещает о начале обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования и сборе предложений заинтересованных лиц.
Предложения принимаются по адресу: _____,
а также по адресу электронной почты: _____.
Сроки приема предложений: _____
Место размещения уведомления об обсуждении идеи (концепции) подготовки проекта нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (полный электронный адрес):
_____.

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Сводка предложений будет размещена на сайте _____ не позднее
(Адрес официального сайта)
_____.
(Число, месяц, год)

1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:
_____
(Место для текстового описания)

2. Цели предлагаемого правового регулирования:
_____
(Место для текстового описания)

3. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области:
_____
(Место для текстового описания)

4. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования:
_____
(Место для текстового описания)

5. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода:
_____
(Место для текстового описания)

6. Иная информация по решению разработчика, относящаяся к сведениям о подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования:
_____
(Место для текстового описания)

К уведомлению прилагаются:

1.	Перечень вопросов для участников публичных консультаций	
2.	Иные материалы, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования	

(приложение № 2 изменено постановлением от 15.04.2022 № 517)

Приложение № 2
к Порядку проведения
оценки регулирующего воздействия проектов
нормативных правовых актов муниципального
образования «Колпашевский район»,
устанавливающих новые или изменяющих ранее
предусмотренные муниципальными нормативными
правовыми актами обязательные требования для
субъектов предпринимательской и иной
экономической деятельности, обязанности для
субъектов инвестиционной деятельности

Сводный отчёт
о проведении оценки регулирующего воздействия

1. Общая информация

1.1. Разработчик.

1.2. Вид и наименование проекта нормативного правового акта.

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта.

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование.

1.5. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования.

1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования.

(пункт 1.7 изменен постановлением от 21.04.2026 № 332)

1.7. Срок, в течение которого проводилось обсуждение идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования (указывается, если обсуждение проводилось).

(пункт 1.8 изменен постановлением от 21.04.2026 № 332)

1.8. Количество замечаний и предложений, полученных в связи с проведением обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования (указывается, если обсуждение проводилось).

1.9. Контактная информация исполнителя разработчика проекта нормативного правового акта (фамилия, имя, отчество, должность, телефон, адрес электронной почты).

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

2.1. Формулировка проблемы.

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах.

2.3. Социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, их количественная оценка.

2.4. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка.

2.5. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование.

2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства государства.

2.7. Опыт решения аналогичных проблем в других муниципальных образованиях.

2.8. Основание для разработки проекта акта (действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области и которые определяют необходимость постановки указанных целей.

2.9. Перечень муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, изменению или принятию в связи с принятием проекта соответствующего акта.

2.11. Иная информация о проблеме.

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

Цели предлагаемого правового регулирования	Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования	Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования

(Цель 1)		
(Цель 2)		
(Цель N...)		

Цели предлагаемого правового регулирования	Индикаторы достижения целей предлагаемого правового регулирования	Единица измерения индикаторов	Целевые значения индикаторов по годам
(Цель 1)	(Индикатор 1.1)		
	(Индикатор N...)		
(Цель N...)	(Индикатор N.1)		
	(Индикатор N.N)		

3.1. Методы расчёта индикаторов достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчётов.

3.2. Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования.

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	Количество участников группы
(Группа 1)	
(Группа 2)	
(Группа N...)	

5. Сведения о дополнительных расходах (доходах) местных бюджетов муниципальных образований Колпашевского района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования

_____

6. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы)

Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (соответствует пункту 4)	Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием	Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования

	соответствующих положений проекта нормативного правового акта)	
Группа 1		
Группа N...		

6.1. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке.

7. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования

Виды рисков	Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий	Методы контроля рисков	Степень контроля рисков (полный/частичный/ отсутствует)
Риск 1			
Риск N...			

8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант №...
8.1. Содержание варианта решения проблемы			
8.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года)			
8.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
8.4. Оценка расходов (доходов) областного бюджета,			

связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
8.5. Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования (раздел 3 сводного отчета) посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования			
8.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий			

8.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы.

8.8. Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы.

9. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения

9.1. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта.

9.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: есть (нет) (с обоснованием необходимости).

9.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: есть (нет).

(постановлением от 12.02.2021 № 200 приложение №2 дополнено разделом 10)

10. Оценка воздействия предлагаемого правового регулирования на состояние конкуренции

Приложение № 3
к Порядку проведения
оценки регулирующего воздействия проектов
нормативных правовых актов муниципального
образования «Колпашевский район»,
устанавливающих новые или изменяющих ранее
предусмотренные муниципальными нормативными
правовыми актами обязательные требования для
субъектов предпринимательской и иной
экономической деятельности, обязанности для
субъектов инвестиционной деятельности
(приложение изложено в редакции
постановления от 21.04.2026 № 332)

Типовой перечень
вопросов для обсуждения в ходе публичных консультаций

1. Актуальна ли сегодня заявленная разработчиком проекта нормативного правового акта Колпашевского района (далее - проект акта) проблема?

2. Насколько цель предлагаемого правового регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигнет ли предлагаемое правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено?

3. Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые были бы менее затратны и/или более эффективны.

4. Каких положительных эффектов следует ожидать в случае принятия проекта акта? По возможности приведите числовые данные.

5. Какие риски и негативные последствия для бизнеса могут возникнуть в случае принятия проекта акта? По возможности приведите числовые данные.

6. Повлияет ли введение предлагаемого правового регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите по возможности количественные оценки.

7. Содержит ли проект акта положения, вводящие избыточные обязанности, запреты или ограничения для субъектов предпринимательской или иной экономической деятельности? Если да, укажите их.

8. Содержит ли проект акта нормы, невыполнимые на практике? Если да, укажите их.

9. Какие могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых предлагаемым правовым регулированием?

10. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого правового регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового правового регулирования необходимо учесть?

11. Какие целесообразно применить исключения по введению правового регулирования в отношении отдельных групп лиц? Приведите соответствующее обоснование.

12. Иные предложения и замечания, которые целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.

Приложение № 2 к постановлению
Администрации Колпашевского района
от 29.12.2015 № 1400

(наименование изложено в редакции постановления от 15.04.2022 № 517)

ПОРЯДОК

проведения экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Колпашевский район» в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общие положения

(пункт 1 изложен в редакции постановления от 15.04.2022 № 517)

1. Настоящий Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Колпашевский район» в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), устанавливает процедуру и требования к проведению уполномоченным органом экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Колпашевский район» в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

(постановлением от 12.02.2021 № 200 раздел 1 дополнен пунктом 1.1)

1.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

уполномоченный орган в области оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов – структурное подразделение Администрации Колпашевского района, ответственное за внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия и выполняющее функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, а также оценки качества проведения процедуры оценки регулирующего воздействия разработчиками проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Колпашевский район» и на проведение экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Колпашевский район» (далее - уполномоченный орган);

заключение об экспертизе - завершающий экспертизу документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий вывод о положениях муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводится экспертиза, создающих необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, выводы о наличии либо отсутствии положений в муниципальном нормативном правовом акте, в отношении которого проводится экспертиза, способствующих ограничению конкуренции, а также обоснование сделанных выводов.

(пункт 2 изменен постановлением от 15.04.2022 № 517)

2. Экспертиза проводится в отношении нормативных правовых актов муниципального образования «Колпашевский район», при подготовке проектов которых не проводилась процедура оценки регулирующего воздействия (далее - нормативные правовые акты), в целях оценки достижения заявленных в ходе их разработки и принятия целей правового регулирования, эффективности предложенного способа правового регулирования, оценки фактических положительных и отрицательных последствий предложенного способа правового регулирования посредством анализа правоприменительной практики.

3. Проведение экспертизы включает следующие этапы:

1) формирование плана проведения экспертизы (далее - план);

2) размещение уведомления о формировании плана проведения экспертизы нормативного правового акта и публичные консультации по нормативному правовому акту;

3) подготовка уполномоченным органом заключения об экспертизе нормативного правового акта (далее - заключение).

2. Формирование плана

5. Экспертиза нормативных правовых актов проводится в соответствии с планом на соответствующий год, утверждаемым распоряжением администрации Колпашевского района.

(пункт 6 изменен постановлением от 12.11.2024 № 953)

6. В целях формирования плана уполномоченный орган не позднее 1 февраля года, на который утверждается план, размещает уведомление о его формировании на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район» (далее – официальный сайт).

7. Уведомление о формировании проекта плана должно содержать:

1) способы представления предложений;

2) срок окончания приема предложений;

3) информацию по вопросам, касающимся отбора нормативных правовых актов для проведения экспертизы;

4) указание на необходимость обоснования предложений в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

К уведомлению прилагается электронная форма для направления предложений.

8. Срок окончания приема предложений устанавливается не ранее 10 календарных дней со дня размещения уведомления о формировании проекта Плана.

9. Поступившие предложения должны содержать следующие сведения:

1) реквизиты действующего нормативного правового акта;

2) информацию о наличии положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) информацию о потенциальных участниках публичных консультаций.

Предложения, не содержащие сведений, указанных в настоящем пункте, уполномоченным органом не рассматриваются.

(постановлением от 12.02.2021 № 200 пункт 9 дополнен подпунктом 4)

4) информацию о наличии положений, способствующих ограничению конкуренции.

10. На основе полученных предложений, а также по собственной инициативе уполномоченным органом формируется план, содержащий:

1) вид, дата, номер, наименование нормативного правового акта;

2) инициаторы проведения экспертизы нормативного правового акта;

3) дата начала экспертизы нормативного правового акта;

4) дата окончания публичных консультаций по нормативному правовому акту;

5) дата подготовки уполномоченным органом проекта заключения по результатам экспертизы нормативного правового акта (далее - заключение);

6) срок завершения экспертизы;

Срок проведения экспертизы нормативного правового акта не должен превышать двух месяцев.

Проект распоряжения Администрации Колпашевского района об утверждении плана представляется на подписание Главе Колпашевского района не позднее 1 марта текущего календарного года.

11. Утверждённый план подлежит размещению на официальном сайте.

3. Размещение уведомления об экспертизе и публичные консультации по нормативному правовому акту

12. В целях публичных консультаций по нормативному правовому акту, в соответствии с планом уполномоченный орган размещает на официальном сайте уведомление об экспертизе.

13. Уведомление об экспертизе содержит:

1) реквизиты нормативного правового акта;

2) электронную ссылку на текст нормативного правового акта в редакции, действующей на дату размещения уведомления об экспертизе;

3) срок окончания публичных консультаций;

4) информацию о заявителях предложения (при наличии);

5) предварительную информацию о наличии положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности;

6) перечень вопросов для участников публичных консультаций;

7) пособы представления предложений участниками публичных консультаций;

8) электронную форму для направления предложений, содержащую возможность указания сведений, относящихся к предмету публичных консультаций;

9) иную информацию, относящуюся к предмету публичных консультаций.

14. Срок проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту составляет 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте уведомления об экспертизе.

(постановлением от 12.11.2024 № 953 раздел 3 дополнен пунктом 14.1)

14.1. О размещении уведомления Уполномоченный орган извещает, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области с указанием адреса страницы официального сайта, на которой размещено указанное уведомление.

15. Уполномоченный орган рассматривает предложения, поступившие в срок, указанный в пункте 14 настоящего Порядка, в связи с проведением публичных консультаций по нормативному правовому акту, и составляет справку предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

17. Разработчики нормативных правовых актов принимают участие в мероприятиях, проводимых

уполномоченным органом в целях проведения экспертизы в соответствии с планом.

(постановлением от 12.02.2021 № 200 абзац второй пункта 17 изменен)

В целях подготовки заключения уполномоченный орган вправе направлять разработчикам нормативных правовых актов обязательные для исполнения, в сроки, установленные уполномоченным органом, запросы о представлении информации (расчеты, обоснования, статистических данных и т.д.), а также предварительных выводов о наличии в нормативном правовом акте положений, затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности и (или) ограничивающих конкуренцию.

4. Подготовка заключения

18. В отношении каждого нормативного правового акта, включенного в план, уполномоченный орган в срок не более 15 рабочих дней после дня окончания срока публичных консультаций подготавливает заключение, содержащее:

1) реквизиты нормативного правового акта, в том числе вид, дату, номер, наименование, редакцию, источник публикации;

2) сведения о результатах проведения мероприятий в целях публичных консультаций по нормативному правовому акту;

3) срок действия нормативного правового акта и его отдельных положений;

4) сведения об основных группах субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иных заинтересованных лицах, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным нормативным правовым актом (далее - регулирование), оценку количества таких субъектов и его динамику в течение срока действия нормативного правового акта и его отдельных положений;

5) выводы о наличии в нормативном правовом акте положений, затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности;

(постановлением от 12.02.2021 № 200 пункт 18 дополнен подпунктом 5.1)

5.1) выводы о наличии в нормативном правовом акте положений, способствующих ограничению конкуренции;

6) подготовленные на основе полученных выводов предложения об отмене или изменении нормативного правового акта или его отдельных положений, а также об отмене или изменении муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Колпашевский район», на основе, в соответствии или во исполнение которых принят нормативный правовой акт;

7) иные выводы и предложения, полученные в результате экспертизы.

(пункт 19 изложен в редакции постановления от 11.10.2017 № 1048)

19. Заключение направляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания разработчику при наличии предложений об отмене или изменении нормативного правового акта или его отдельных положений, а также об отмене или изменении муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Колпашевский район», на основе, в соответствии или во исполнение которых принят нормативный правовой акт.

(пункт 20 изменен постановлением от 15.04.2022 № 517)

20. Разработчик нормативного правового акта не позднее 20 рабочих дней со дня получения заключения направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ о согласии с содержащимися в заключении выводами и о планируемых действиях по устранению в нормативном правовом акте положений, затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности и (или) ограничивающих конкуренции, либо мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в заключении выводами.

(постановлением от 11.10.2017 № 1048 раздел 4 дополнен пунктами 21-24)

21. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного ответа о несогласии с содержащимися в заключении выводами уполномоченный орган проводит с разработчиком нормативного правового акта согласительное совещание.

Результаты согласительного совещания оформляются протоколом согласительного совещания, который подписывается руководителями уполномоченного органа и разработчика нормативного правового акта в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания.

22. При недостижении согласия между разработчиком нормативного правового акта и уполномоченным органом по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, соответствующая информация указывается в протоколе согласительного совещания.

В данном случае для урегулирования разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативного правового акта, уполномоченный орган инициирует создание рабочей группы по рассмотрению заключения при заместителе Главы Колпашевского района по управлению делами.

(пункт 23 изложен в редакции постановления от 12.02.2021 № 200)

23. В случае если по результатам проведения уполномоченным органом экспертизы в нормативном правовом акте не выявлены положения, затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, положения ограничивающие конкуренцию, уполномоченный орган направляет разработчику соответствующее заключение в течение 5 рабочих дней со дня подписания указанного заключения.

24. Заключение размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

(постановлением от 12.11.2024 № 953 раздел 4 дополнен пунктом 25)

25. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня обеспечивает направление в адрес Уполномоченного по защите предпринимателей в Томской области извещения о размещении на

официальном сайте заключения с указанием адреса страницы официального сайта, на которой размещено указанное уведомление.

(постановлением от 27.04.2021 № 508 постановление дополнено приложением №3)

Приложение № 3 к постановлению
Администрации Колпашевского района
от 29.12.2015 № 1400

(наименование изменено постановлением от 15.04.2022 № 517)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Колпашевский район» и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Колпашевский район», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

1. Общие положения

(пункт 1 изменен постановлением от 15.04.2022 № 517)

1. Комиссия по урегулированию разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Колпашевский район» и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Колпашевский район», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее - Комиссия), образована в целях скорейшего разрешения спорных моментов, возникших между разработчиками и уполномоченным органом по результатам проведённой процедуры оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «Колпашевский район» (далее - процедура ОРВ, и проект МНПА соответственно) или экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Колпашевский район» (далее - экспертиза МНПА).

2. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Колпашевский район», а также настоящим Положением.

3. Основной формой работы Комиссии является заседание.

2. Задачи и функции Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение разногласий, возникших по результатам проведённой процедуры ОРВ проекта МНПА;

2) рассмотрение разногласий, возникших по результатам проведённой экспертизы МНПА;

3) выявление причины возникших разногласий.

5. Основными функциями Комиссии являются:

1) заслушивание докладов руководителей разработчика и уполномоченного органа по возникшим

разногласиям;

2) анализ проекта МНПА, по которому возникли разногласия разработчика с уполномоченным органом, а также заключения по результатам проведённой экспертизы МНПА;

3) оценка заключения, подготовленного уполномоченным органом на проект МНПА, а также заключения по результатам проведённой экспертизы МНПА;

4) рассмотрение представленной документации, непосредственно относящейся к рассматриваемому спорному проекту МНПА и к проведённой в отношении него процедуре ОРВ или же относящейся к заключению по экспертизе МНПА;

(подпункт 5 пункта 5 изложен в редакции постановления от 15.04.2022 № 517)

5) рассмотрение обращений органов государственной власти и местного самоуправления, государственных органов, их должностных лиц, физических и юридических лиц, осуществляющих деятельность в сферах, связанных с предпринимательской и иной экономической деятельностью, а также научно-экспертных организаций по спорным вопросам, связанным с проведением экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования и оценки регулирующего воздействия проектов МНПА, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;

6) формулирование причинно-следственных связей рассматриваемых разногласий;

7) определение варианта решения разногласий.

3. Состав Комиссии

6. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Колпашевского района.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

4. Организация деятельности и порядок работы Комиссии

8. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии. Председатель, заместитель председателя являются членами Комиссии.

9. В случае отсутствия членов Комиссии (в период временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, в служебной командировке), в заседаниях участвуют должностные лица, исполняющие их должностные обязанности.

10. Заседание является правомочным, если на нём присутствуют более половины от общего состава членов Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в голосовании. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии (лицом, его заменяющим).

13. Заседания проводятся по мере поступления в Комиссию обращений по вопросам, отнесённым к ведению Комиссии. Дату и время проведения заседаний Комиссии определяет председатель Комиссии. Члены Комиссии уведомляются уполномоченным органом о дате и времени проведения заседаний в срок не более 3 рабочих дней до планируемой даты проведения заседания Комиссии. Срок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии не может превышать 20 рабочих дней со дня поступления в Комиссию соответствующих обращений.

14. Организационно-техническое сопровождение работы Комиссии осуществляет организационный отдел Администрации Колпашевского района.

15. За принятие необоснованных решений должностные лица, входящие в состав Комиссии, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(постановлением от 27.04.2021 № 508 постановление дополнено приложением №4)

Приложение № 4 к постановлению
Администрации Колпашевского района
от 29.12.2015 № 1400

(наименование изменено постановлением от 15.04.2022 № 517)

СОСТАВ
о комиссии по урегулированию разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Колпашевский район» и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Колпашевский район», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Гришаев Дмитрий Викторович	Заместитель Главы Колпашевского района по управлению делами – председатель комиссии
2	Шапилова Людмила Викторовна	Заместитель Главы Колпашевского района по социальным вопросам
3	Ивченко Иван Викторович	Заместитель Главы Колпашевского района по строительству и инфраструктуре

4	Морозова Руслана Владимировна	Начальник управления финансов и экономической политики Администрации Колпашевского района			