АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2016 № 731а

О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Парабельского района и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Парабельского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

(в редакции постановления администрации Парабельского района от29.01.2021 № 38а,от 17.05.2021 №235а,от 10.08.2022 №424а,от 23.09.2022 №506а)

В целях реализации Федеральногозаконаот 06.10.2003 г.№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,ЗаконаТомской области 17.11.2014 № 156-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов в Томской области»,решенияДумыПарабельскогорайона от22.12.2016 г.№48«О проведении оценки регулирующего воздействия проектов решений Думы Парабельского района и экспертизе решений Думы Парабельского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», руководствуясьстатьями34, 36Уставамуниципального образования «Парабельскийрайон»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1.Порядокпроведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Парабельский район», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Парабельский район» обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее - Порядок проведения оценки регулирующего воздействия) (приложение 1);

1.2. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Парабельский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности (приложение 2);

1.3. Положение о комиссии по урегулированию разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Парабельский район» и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования муниципального образования «Парабельский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности (приложение 3);

2. Определить Экономический отдел Администрации Парабельского района уполномоченным органом Администрации Парабельского района, ответственным за организацию проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектовмуниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Парабельский район» и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Парабельский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности.

3. Руководителям структурных подразделений Администрации Парабельского района обеспечить проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Парабельский район», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Парабельский район» обязательные требования для субъектов предпринимательской, иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, в соответствии с настоящим постановлением.

4. Определить, что размещение сведений о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Парабельский район», а также сведений об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Парабельский район» осуществляется разработчиком и уполномоченным органом на официальном сайте муниципального образования «Парабельский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по следующему адресу:http://parabel.tomsk.ru.

5. Постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы района Е.А. Рязанову.

И.о. Главы района Е.А. Рязанова

Приложение 1 к постановлению
Администрации Парабельского района
от 29.12.2016 г. № 731а

Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актовмуниципального образования «Парабельский район», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актамимуниципального образования «Парабельский район»обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Парабельский район», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Парабельский район» обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее - проекты нормативных правовых актов).

1.2. Процедура оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов заключается в анализе проблем и целей муниципального регулирования, выявлении альтернативных вариантов их достижения, а также определении связанных с ними выгод и издержек хозяйствующих субъектов, а также общества в целом, подвергающихся воздействию муниципального регулирования, для выбора наиболее эффективного варианта муниципального регулирования.

1.3. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования «Парабельский район».

1.4. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении следующих проектов нормативных правовых актов:

- устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- регулирующих бюджетные правоотношения;
- разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.5. Процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Парабельский район» определяются настоящим Порядком, за исключением случаев проведения оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов муниципального образования «Парабельский район» в отношении отдельных проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Парабельский район», предусмотренныхпунктом 1.6настоящего Порядка.

1.6. Особенности проведения процедуры оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов муниципального образования «Парабельский район» в отношении отдельных проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Парабельский район»:

1) оценка регулирующего воздействия в отношении проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Парабельский район», содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Парабельский район», разработанных в целях недопущения возникновения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, кризисных ситуаций и предупреждения террористических актов, а также для ликвидации их последствий проводится в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2) оценка регулирующего воздействия в отношении проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Парабельский район» об утверждении муниципальных программ и ведомственных муниципальных программ (о внесении изменений в муниципальные программы, ведомственные муниципальные программы) осуществляется путем проведения процедур, предусмотренных муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Парабельский район», определяющими порядок разработки и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ;

3) оценка регулирующего воздействия в отношении проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Парабельский район» об утверждении цен, тарифов, ставок и надбавок осуществляется путем проведения процедур, предусмотренных муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Парабельский район», определяющими основы тарифной политики в муниципальном образовании «Парабельский район».

1.7. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) разработчик – Администрация Парабельского района, органы Администрации района, ответственные за нормативное правовое регулирование в соответствующей сфере общественных отношений, а также иные субъекты правотворческой инициативы в Думе Парабельского района (за исключением Главы Парабельского района);

2) уполномоченный орган - орган Администрации Парабельского района, ответственный за внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия и выполняющий функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, а также оценки качества проведения процедуры оценки регулирующего воздействия разработчиками;

3) публичные консультации - открытое обсуждение, в том числе с использованием официального сайта Администрации Парабельского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с заинтересованными лицами проекта муниципального нормативного правового акта, организуемое разработчиком при проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, или действующего муниципального нормативного правового акта, организуемое уполномоченным органом при подготовке заключения об экспертизе муниципального нормативного правового акта;

4) сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия - документ, составляемый разработчиком, содержащий выводы по результатам проведения исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения;

5) заключение об оценке регулирующего воздействия - документ, составляемый уполномоченным органом, содержащий выводы о соблюдении (несоблюдении или неполном соблюдении) разработчиком установленного порядка проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, а также об обоснованности выводов разработчика порезультатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта;

6) заключение об экспертизе - документ, составляемый уполномоченным органом, содержащий выводы о наличии в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов.

7) избыточные обязательные требования для субъектов предпринимательской, иной экономической деятельности и обязанности для субъектов инвестиционной деятельности и положения, способствующие их введению, - обязательные требования для субъектов предпринимательской, иной экономической деятельности и обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, возникающие (устанавливаемые) в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, обоснование возникновения (установления) которых не подтверждено разработчиком, соответствующими расчетами, статистическими данными, аналитическими материалами, а также требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения обязательств, осуществления субъектом предпринимательской, иной

экономической и инвестиционной деятельности работ (услуг), не связанные с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской, иной экономической или инвестиционной деятельности, требования по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации (далее - документы), носящие неопределенный, трудновыполнимый, избыточный характер, в том числе (но не исключительно) требования, выражающиеся в следующем:

а) требуемые аналогичные или идентичные документы выдает тот же орган;

б) аналогичные или идентичные документы требуется представлять в несколько органов или учреждений, предоставляющих государственные, муниципальные услуги;

в) необоснованная периодичность подготовки и (или) представления документов (орган, получающий документ, не использует его с той периодичностью, с которой получает обязательные к подготовке и (или) представлению документы);

г) требования к представлению документов об объектах, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной государственной регистрации, в случае, если вся требуемая информация или документы имеются в распоряжении государственных органов в связи с государственной регистрацией;

д) аналогичные или идентичные документы требуется представлять в одно или различные подразделения одного и того же органа, учреждения;

е) наличие организационных препятствий для приема обязательных к предоставлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов);

ж) отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению документов (запрещение подачи документов через уполномоченных лиц либо с использованием любых иных способов подачи документов кроме личного приема);

з) предъявление завышенных требований к форме представляемых документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги (представление только оригиналов документов и (или) нотариально заверенных копий документов);

и) процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств факта приема уполномоченным должностным лицом обязательных для представления документов;

к) установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемых документов или способствует нарушению иных охраняемых законом прав;

л) иные требования к документам и процедуре их предоставления, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам

или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

8) необоснованные расходы - расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета муниципального образования «Парабельский район», возникающие в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, если достижение целей и результата такого регулирования может осуществляться с меньшими расходами субъектов предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности, бюджета муниципального образования «Парабельский район» по сравнению с соответствующими расходами, возникающими в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, а также требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения обязательств, осуществления субъектом предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности работ (услуг), не связанные с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской, иной экономической или инвестиционной деятельности;

1.8. Уполномоченным органом является Экономический отдел Администрации Парабельского района.

1.9. Разногласия, возникающие по результатам проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта муниципального образования «Парабельский район», разрешаются созданной в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Парабельского района комиссией по урегулированию разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Парабельский район» и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Парабельский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности (далее - Комиссия). Состав и порядок деятельности Комиссии определяются муниципальным правовым актом Администрации Парабельского района.

2. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов

2.1. Процедура оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов проводится структурным подразделением Администрации Парабельского района, осуществляющим подготовку проекта нормативного правового акта (разработчиком), до прохождения первичной правовой экспертизы в Администрации Парабельского района.

Процедура оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Думы Парабельского района, разработанных субъектами

правотворческой инициативы в Думе Парабельского района, за исключением Главы Парабельского района, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктами 2.4 – 2.8, 2.10-3.6 настоящего Порядка, на основании письменного обращения указанных субъектов правотворческой инициативы с приложением проекта нормативного правового акта Думы Парабельского района, пояснительнойзаписки с указанием сведений, подлежащих установлению при проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка.

2.2. Разработчик определяет, затрагивает ли проект нормативного правового акта вопросы, указанные впункте 1.3 раздела 1настоящего Порядка, на которые распространяется процедура оценки регулирующего воздействия.

2.3. В случае если проведение оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта в соответствии с настоящим Порядком не требуется, разработчик в пояснительной записке к проекту нормативного правового акта, направляемому на согласование в установленном порядке, приводит обоснования, по которым процедура оценки регулирующего воздействия не проводится.

2.4. В случае если проект нормативного правового акта подлежит оценке регулирующего воздействия, разработчик осуществляет:

подготовку и размещение уведомления о разработке проекта муниципального нормативного правового акта и проведении публичных консультаций**;**

проведение публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, в том числе с использованием официального сайта Администрации Парабельского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в порядке согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

подготовку и размещение сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - сводный отчет).

2.5. При проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта разработчиком устанавливаются:

проблема, на решение которой направлено новое правовое регулирование в части прав и обязанностей субъектов предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности, ее влияние на достижение целей, предусмотренных проектом нормативного правового акта, а также возможность ее решения иными правовыми, информационными или организационными средствами;

основные группы участников общественных отношений, интересы которых будут затронуты новым правовым регулированием в части прав и обязанностей субъектов предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности, их предполагаемые издержки и выгоды от предлагаемого проектом муниципального нормативного правового акта регулирования;

риски не достижения целей правового регулирования, а также возможные негативные последствия от введения правового регулирования для экономического развития муниципального образования «Парабельский район», в том числе развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

расходы бюджета муниципального района, поселений в составе муниципального района, связанные с созданием необходимых правовых, организационных и информационных условий применения проекта нормативного правового акта, а также для его соблюдения субъектами предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности, в том числе расходы организаций, осуществляющих предпринимательскую, иную экономическую и инвестиционную деятельность, собственником имущества которых является муниципальное образование «Парабельский район».

2.6. Публичные консультации по проекту нормативного правового акта проводятся посредством обсуждения проекта нормативного правового акта с участием представителей субъектов предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов указанных субъектов и (или) с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта.

Порядок проведения разработчиком публичных консультаций по проекту нормативного правового акта определяется в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.7. По результатам оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта разработчиком в течение 10 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций готовится сводный отчет, в котором отражаются вопросы, указанные впункте 2.5 раздела 2настоящего Порядка.

В случае проведения оценки регулирующего воздействия в отношении проекта решения Думы Парабельского района, направленного в соответствии с абзацем 2 пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, сводный отчет формируется уполномоченным органом.

2.8. Проект нормативного правового акта, сводный отчет подписываются руководителем разработчика и направляются в уполномоченный орган для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта.

В случае проведения оценки регулирующего воздействия в отношении проекта решения Думы Парабельского района, направленного в соответствии с абзацем 2 пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, сводный отчет подписывается руководителем уполномоченного органа.

2.9. Сводный отчет направляется в уполномоченный орган в электронном виде в формате PDF, а также в формате текстового редактора Microsoft Word.

2.10. Сводный отчет в течение пяти рабочих дней со дня его подписания размещается разработчиком на официальном сайте.

3. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта

3.1. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта (далее - заключение) осуществляется уполномоченным органом и включает в себя:

проверку соответствия процедуры оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта требованиям настоящего Порядка;

проверку сводного отчета.

3.2. По результатам рассмотрения документов, представленных разработчиком в соответствии спунктами 2.7-2.9 раздела 2настоящего Порядка, уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня их получения готовится заключение об оценке регулирующего воздействия по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.3. В заключении содержится вывод об отсутствии или наличии в проекте нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязательные требования для субъектов предпринимательской, иной экономической деятельности и обязанности для субъектов инвестиционной деятельности или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования «Парабельский район», бюджетов поселений в составе Парабельского района, положений, способствующих ограничению конкуренции, а также замечаний к качеству сводного отчета и вывод о целесообразности принятия муниципального нормативного правового акта.

3.4. Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа и направляется разработчику в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

Уполномоченный орган размещает заключение на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

3.5. В случае отрицательной оценки качества сводного отчета в заключении указываются замечания, требующие устранения, с мотивированным обоснованием.

3.6. По результатам заключения разработчик принимает одно из следующих решений:

3.6.1. При отсутствии замечаний - о направлении проекта нормативного правового акта на согласование.

3.6.2. При наличии замечаний:

о доработке проекта нормативного правового акта с учетом замечаний;

о направлении проекта нормативного правового акта на согласование без учета замечаний (части замечаний), содержащихся в заключении, с приложением заключения;

о нецелесообразности принятия проекта нормативного правового акта.

Заместитель Главы района –
Управляющий деламиА.А. Костарев

Приложение 1
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов
муниципального образования «Парабельский район»,
устанавливающих новые или изменяющих ранее
предусмотренные муниципальными нормативными правовыми
актами муниципального образования «Парабельский район»
обязательные требования для субъектов
предпринимательской и иной экономической
деятельности, обязанности для
субъектов инвестиционной деятельности

Порядок проведения публичных консультаций по проектам муниципальных нормативных правовых актовмуниципального образования «Парабельский район», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актамимуниципального образования «Парабельский район»обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

1. Настоящий Порядок регулирует проведение публичных консультаций по проектам муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Парабельский район», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Парабельский район» обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее - проекты нормативных правовых актов), подлежащих оценке регулирующего воздействия.

2. Публичные консультации по проектам нормативных правовых актов (далее - публичные консультации) проводятся разработчиком, при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов.

Публичные консультации по проектам нормативных правовых актов Думы Парабельского района, разработанных субъектами правотворческой инициативы в Думе Парабельского района, за исключением Главы Парабельского района, проводятся уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком.

Публичные консультации проводятся посредством обсуждения проектов нормативных правовых актов с участием представителей субъектов предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов указанных субъектов, в целях учета их мнения и представленной ими информации о возможных последствиях вводимого правового регулирования.

3. Основными принципами проведения публичных консультаций являются:

прозрачность - доступность информации о процедуре оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов;

публичность - обеспечение участия заинтересованных сторон в процессе разработки проектов нормативных правовых актов;

эффективность - обеспечение оптимального выбора варианта правового регулирования с точки зрения предполагаемых издержек и выгод заинтересованных сторон.

4. Для проведения публичных консультаций разработчик после принятия им решения о проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта обеспечивает подготовку и размещение на официальном сайте уведомления о разработке проекта нормативного правового акта и проведении публичных консультаций по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку(далее – уведомление), а также размещает на официальном сайте проект нормативного правового акта, в отношении которого проводится процедура оценки регулирующего воздействия, пояснительную записку к нему и перечень вопросов для проведения публичных консультаций по примерной форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - опросный лист).

В уведомлении указывается срок проведения публичных консультаций, а также способ направления участниками публичных консультаций своих предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта.

Перечень вопросов, включаемых в опросный лист, определяется разработчиком в зависимости от специфики проекта нормативного правового акта.

5. Разработчик, не позднее следующего рабочего дня после размещения документов, указанных впункте 4настоящего Порядка письменно (посредством почтового отправления, по электронной почте, по факсу и иными способами) информирует представителей субъектов предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов указанных субъектов и (или) с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта с указанием информации о месте размещения проекта на официальном сайте и сроках публичных консультаций.

6. Срок проведения публичных консультаций определяется разработчиком и не может составлять менее:

а) 20 рабочих дней для проектов нормативных правовых актов, которые содержат положения, устанавливающие ранее не предусмотренные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности или способствующие их установлению;

б) 10 рабочих дней для проектов нормативных правовых актов, которые содержат положения, изменяющие ранее предусмотренные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической

деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности или способствующие их установлению.

7. В случае внесения разработчиком изменений в проект нормативного правового акта, проходящего процедуру публичных консультаций, разработчик обязан продлить срок проведения публичных консультаций не менее чем на три рабочих дня, следующих за днем окончания срока проведения публичных консультаций, установленных в уведомлении о проведении публичных консультаций.

8. Разработчик не позднее следующего рабочего дня размещает указанные впункте 7настоящего Порядка документы на официальном сайте и письменно информирует представителей субъектов предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов указанных субъектов и (или) с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта о причинах и сроке продления публичных консультаций.

9. Разработчик обязан рассмотреть все предложения и замечания, поступившие в установленный срок в электронной форме или на бумажном носителе в рамках публичных консультаций.

Предложения и замечания по проекту нормативного правового акта, поступившие разработчику после указанного в уведомлении срока, рассмотрению не подлежат.

10. По результатам публичных консультаций разработчик в течение 10 рабочих дней со дня их окончания осуществляет подготовку сводного отчета с обязательным отражением всех предложений и замечаний, относящихся к предмету публичных консультаций, а также аргументации разработчика относительно их учета или отклонения.

Приложение 1
к Порядку проведения публичных консультаций по проектам муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Парабельский район», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Парабельский район» обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

УВЕДОМЛЕНИЕ
о разработке проекта нормативного правового акта и проведении публичных консультаций
по форме

(наименование проекта нормативного правового акта)

Настоящим _____
(наименование разработчика)
уведомляет о разработке проекта нормативного правового акта и проведении публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта:

(наименование проекта нормативного правового акта)
Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

Предлагаемое правовое регулирование вводит новые обязательные требования для субъектов предпринимательской, иной экономической деятельности или обязанности для субъектов инвестиционной деятельности: да/нет (нужное подчеркнуть)

Предлагаемое правовое регулирование изменяет существующие обязательные требования для субъектов предпринимательской, иной экономической деятельности или обязанности для субъектов инвестиционной деятельности: да/нет (нужное подчеркнуть)

Предлагаемым правовым регулированием увеличиваются расходы субъектов предпринимательской, иной экономической или инвестиционной деятельности: да/нет (нужное подчеркнуть)

Предполагаемая количественная оценка возникающих дополнительных расходоврублей.
Разработчик проекта нормативного правового акта.

(наименование разработчика)

Срок проведения публичных консультаций, в течение которого разработчиком проекта нормативного правового акта принимаются предложения:

спо (дата начала публичных консультаций) (дата окончания публичных консультаций)

Место размещения проекта нормативного правового акта и пояснительной записки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:_____.

(полный электронный адрес)

Предложенияпринимаютсяразработчиком поадресу: _____, а также по адресу электронной почты: _____.

(электронный адрес разработчика проекта нормативного правового акта)

Все поступившие предложения будут рассмотрены.

Сводный отчёт будет размещён на сайте
не позднее.
(адрес официального сайта) (число, месяц, год)

Контактная информация исполнителя разработчика проекта нормативного правового акта

.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона, адрес электронной почты)

Прилагаемые к уведомлению документы:

Руководитель
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))(подпись)

Заместитель главы района –

Управляющий деламиА.А. Костарев

Приложение 2
к Порядку проведения публичных консультаций по проектам муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Парабельский район», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Парабельский район» обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

в рамках проведения публичных обсуждений уведомления о разработке проекта муниципального нормативного правового акта (далее - НПА)

_____

наименование проекта муниципального НПА

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес _____ не позднее _____.
Разработчики не будут иметь возможность проанализировать позиции, направленные после указанного срока.
Проведение публичных обсуждений по вопросу подготовки проекта НПА не предполагает направление ответов от разработчика НПА на поступившие предложения

Контактная информация

По Вашему желанию укажите:
Название организации
_____
Сферу деятельности организации
_____
Ф.И.О. контактного лица
_____
Номер контактного телефона
_____
Адрес электронной почты
_____

_____

1. Чьи интересы, по Вашему мнению, затрагивает сфера регулирования проекта НПА?
На решение какой проблемы, по Вашему мнению, направлено регулирование данного НПА?
2. Какие полезные эффекты (для муниципального образования, субъектов предпринимательской, иной экономической или инвестиционной деятельности, потребителей и т.п.) ожидаются в случае принятия проекта НПА? Какими данными можно будет подтвердить проявление таких полезных эффектов?
3. Какие негативные эффекты (для муниципального образования, субъектов предпринимательской, иной экономической или инвестиционной деятельности, потребителей и т.п.) ожидаются в случае принятия проекта НПА? Какими данными можно будет подтвердить проявление таких негативных эффектов?
4. Приведет ли предлагаемое регулирование к росту издержек соответствующих субъектов предпринимательской, иной экономической или инвестиционнойдеятельности (временные/материальные издержки)? Оцените размер таких издержек согласно прилагаемому опросному листу.

5. Требуется ли переходный период для вступления в силу проекта НПА? Какой переходный период необходим для вступления в силу предлагаемого проекта НПА, либо с какого времени целесообразно установить дату вступления в силу?

7. Считаете ли вы требования, предусматриваемые настоящим регулированием, достаточными/избыточными для достижения заявленных проектом НПА целей? По возможности аргументируйте свою позицию.

8. Содержит ли проект НПА нормы, приводящие к избыточным административным и иным ограничениям для соответствующих субъектов предпринимательской, иной экономической или инвестиционной деятельности? Приведите примеры таки норм.

9. Содержит ли проект НПА нормы, на практике невыполнимые? Приведите примеры таких норм.

10. Существуют ли альтернативные способы достижения целей, заявленных в рамках проекта НПА. По возможности укажите такие способы и аргументируйте свою позицию.

11. Иные предложения и замечания по проекту НПА.

Заместитель главы района –
Управляющий деламиА.А. Костарев

Приложение к типовому перечню вопросов
для проведения публичных консультаций

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

участников публичных консультаций по оценке стандартных издержек, возникающих в связи с исполнением требований, предусмотренных в проекте НПА

1. Оцените, сколько часов рабочего времени потребуется Вашим сотрудникам на осуществление действий, возникающих в связи

исполнением требований, предусмотренных в рассматриваемом проекте НПА:

а) менее 5;

б) 5-10;

в) 11-15;

г) 16-20

д) _____(Ваш вариант)

1. Оцените, каковы будут Ваши информационные издержки в соответствии с положениями рассматриваемого проекта НПА:

а) сколько часов рабочего времени потребуется Вашим сотрудникам на подготовку, предоставление и поддержание готовности обеспечить условия беспрепятственного получения документов/сведений государственным органам по каждому информационному требованию в проекте НПА:

I) предоставление документов (отчетность, заявки, уведомления, справки, результаты экспертиз, разрешения), их копий, уведомлений (часов):

1) менее 5;

2) 5-10;

3) 11-15;

4) 16-20

5) _____(Ваш вариант)

II) формирование и хранение информации, необходимой для предоставления по запросу государственных и муниципальных органов (часов):

1) менее 5;

2) 5-10;

3) 11-15;

4) 16-20

5) _____(Ваш вариант)

б) частота выполнения информационных требований – количество выполнений информационных требований за календарный год: _____ раз в год;

в) стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований (товары, работы, услуги, приобретаемые исключительно в целях выполнения информационного требования, имеющие существенную стоимость (более 5 % от затрат рабочего времени в денежном выражении) и затраты на которые не учитываются в накладных расходах):

I) измерительные приборы: _____рублей в год;

II) датчики: _____рублей в год;
III) курсы повышения квалификации работников: _____рублей в год;
IV) государственная пошлина и иные обязательные платежи на получение услуг (в т.ч. государственных): _____рублей в год;
V) расходные материалы: _____рублей в год;
VI) найм дополнительного персонала: _____рублей в год;
VII) заказ/предоставление услуг: _____рублей в год;
VIII) иное _____: _____рублей в год;
г) какое количество сотрудников могут быть задействованы на Вашем предприятии при выполнении информационных требований:

I) 1-2;

II) 3-5;

III) 6-10;

IV) 11-15

V) _____(Ваш вариант)

1. Оцените, каковы будут Ваши содержательные издержки в соответствии с положениями проекта акта, как единовременные (осуществляемые в момент выполнения требований по проекту акта), так и долгосрочные (осуществляемые на протяжении всего срока действия требований по проекту НПА):

а) сколько часов рабочего времени потребуется Вашим сотрудникам на реализацию положений проекта акта, не связанных с выполнением информационных требований, по каждому содержательному требованию из текста акта:

I) единовременное (часов):
1) менее 5;

2) 5-10;

3) 11-15;

4) 16-20
5) _____(Ваш вариант)

II) долгосрочное (часов):
1) менее 5;

2) 5-10;

3) 11-15;

4) 16-20
5) _____(Ваш вариант)

б) частота выполнения содержательных требований – количество выполнений содержательных требований за календарный год: _____ раз в год;

в) стоимость приобретений, необходимых для выполнения содержательных требований проекта акта (товары, работы, услуги, приобретаемые исключительно в целях выполнения содержательного требования, имеющие существенную стоимость (более 5 % от затрат рабочего времени в денежном выражении) и приобретение которых обусловлено выполнением требований нескольких актов):

I) приобретение оборудования: _____рублей в год;
II) установка оборудования: _____рублей в год;
III) обслуживание оборудования: _____рублей в год;
IV) расходные материалы: _____рублей в год;
V) найм дополнительного персонала: _____рублей в год;
VI) заказ/предоставление услуг: _____рублей в год;
VII) иное _____: _____рублей в год;
г) какое количество сотрудников могут быть задействованы на Вашем предприятии при выполнении содержательных требований:

I) 1-2;

II) 3-5;

III 3) 6-10;

IV) 11-15

V) _____(Ваш вариант)

1. Средняя заработная плата персонала, занятого реализацией требований и подготовкой документов, установленных в рассматриваемом проекте НПА, (включая стоимость оплаты труда, налоги, прочие обязательные платежи, накладные расходы) составляет (рублей в час):

а) 50-100;

б) 101-150;

в) 151-200;

г) 201-250;

д) 251-300;

е) _____(Ваш вариант)

Приложение 2
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов
муниципального образования «Парабельский район»,
устанавливающих новые или изменяющих ранее
предусмотренные муниципальными нормативными правовыми
актами муниципального образования «Парабельский район»
обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной
экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной
деятельности

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта
муниципального нормативного правового акта

1. Реквизиты проекта муниципального нормативного правового акта: (вид, сфера муниципального регулирования проекта нормативного правового акта или его отдельных положений, наименование):
2. Сведения о разработчике проекта нормативного правового акта: Разработчик проекта НПА: _____ Ф.И.О. исполнителя проекта нормативного правового акта: _____ Должность: _____ Тел: _____ Адрес электронной почты: _____ Фактический адрес: _____
3. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта:
3.1. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта (высокая/средняя/низкая): 3.2. Обоснование отнесения проекта нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:
4. Описание проблемы, на решение которой направлено муниципальное регулирование, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы:
4.1. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования (информация, подтверждающая существование проблемы):
4.2. Оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы:
4.3. Оценка воздействия предлагаемого правового регулирования на состояние конкуренции:
5. Описание предлагаемого способа муниципального регулирования, иных

возможных способов решения проблемы:
6. Ссылка на нормативные правовые акты или их отдельные положения, в соответствии с которыми осуществляется муниципальное регулирование:
7. Сведения об основных группах субъектов предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности, иных группах, включая органы местного самоуправления, муниципальные организации, интересы которых затрагиваются предлагаемым муниципальным регулированием, количественная оценка таких групп:
7.1. Основные затрагиваемые группы: 1) 2) ...
7.2. Оценка количества участников отношений (по каждой затрагиваемой группе): - на стадии разработки проекта: - после введения предполагаемого регулирования:
8. Новые функции, полномочия, права и обязанности органов местного самоуправления, возникающие (изменяющиеся) при муниципальном регулировании:
9. Новые обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и обязанности для субъектов инвестиционной деятельности либо характеристика изменений содержания существующих обязательных требований для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, обязанностей для субъектов инвестиционной деятельности:
10. Оценка соответствующих расходов (доходов) бюджетов бюджетной системы РФ, возникающих при муниципальном регулировании: 10.1. Федеральный бюджет:
10.2. Региональный бюджет:
10.3. Муниципальный бюджет:
10.4. Внебюджетные фонды:
11. Оценка расходов субъектов предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности в случае, когда реализация проекта нормативного правового акта будет способствовать возникновению расходов:
12. Ожидаемые результаты и риски решения проблемы предложенным способом регулирования, риски негативных последствий:
13. Описание методов контроля эффективности выбранного способа достижения цели регулирования:
14. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные

мероприятия:

Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования	Сроки	Ожидаемый результат	Объем финансирования	Источник финансирования

15. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения:
15.1. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочка введения предполагаемого регулирования: НЕТ/ДА (с указанием в днях срока с момента принятия проекта НПА)

15.2. Необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: НЕТ/ДА (с указанием в днях срока с момента принятия проекта акта)

16. Сведения о проведении публичных консультаций:
16.1. Полный электронный адрес размещения уведомления о проведении публичных консультаций, проекта нормативного правового акта, пояснительной записки к нему:
_____
16.2. Срок проведения публичных консультаций:
начало: "__" _____ 202_ г.;
окончание: "__" _____ 202_ г.
16.3. Иные сведения о проведении публичных консультаций:
_____
_____

Разработчик проекта нормативного правового акта:

_____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Заместитель главы района –

Управляющий деламиА.А. Костарев

Приложение к Сводному отчету

СВОДКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ К СВОДНОМУ ОТЧЕТУ
о результатах проведения оценки регулирующего воздействия
проекта нормативного правового акта

Наименование проекта нормативного правового акта:_____

Дата проведения публичного
обсуждения:_____

Количество экспертов, участвовавших в обсуждении
_____

Дата формирования сводки
предложений:_____

№	Участник обсуждения	Позиция участника обсуждения	Комментарии разработчика
Общее количество поступивших предложений			
Общее количество учтенных предложений			
Общее количество частично учтенных предложений			
Общее количество неучтенных предложений			

Разработчик проекта нормативного правового акта:

_____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение 3
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов
муниципального образования «Парабельский район»,
устанавливающих новые или изменяющих ранее
предусмотренные муниципальными нормативными правовыми
актами муниципального образования «Парабельский район»
обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной
экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной
деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке регулирующего воздействия на проект нормативного правового акта

_____

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Экономический отдел Администрации Парабельского района, как уполномоченный орган в области оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Парабельский район», рассмотрел проект _____

(наименование проекта нормативного правового акта)

(далее – проект акта), подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения

_____

(наименование структурного подразделения Администрации Парабельского района, иного органа местного самоуправления Парабельского района, иного субъекта правотворческой инициативы) (далее - Разработчик), и сообщает следующее.

Проект акта направлен разработчиком для подготовки настоящего заключения _____.

(впервые/повторно)

Срок проведения публичных консультаций, в течение которого разработчиком проекта акта принимались предложения:

с_____по_____.

(дата начала публичных консультаций) (дата окончания публичных консультаций)

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта акта размещена разработчиком на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____

(полный электронный адрес размещения проекта акта в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»)

В ходе подготовки настоящего заключения были проведены публичные консультации в сроки с_____по _____.

(дата начала публичных консультаций) (дата окончания публичных консультаций)

_____

_____

(краткие комментарии о проведенных публичных консультациях, включая обоснование необходимости их проведения, количества и состава участников, основной вывод)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта акта с учетом информации, представленной разработчиком в сводном отчете, уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

_____

_____.

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)

_____

_____

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности, а также бюджета района /бюджетов поселений в составе района)

_____.

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Приложение: _____

(реквизиты приложения)

_____

И.О. (при наличии) Фамилия

_____

(подпись уполномоченного должностного лица)

Заместитель главы района –
Управляющий деламиА.А. Костарев

Приложение 2 к постановлению

Администрации Парабельского района
от 29.12.2016 г. № 731а

Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Парабельский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актовмуниципального образования «Парабельский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности (далее - нормативные правовые акты).

1.2. Целью проведения экспертизы нормативных правовых актов является выявление в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности.

1.3. Проведение экспертизы нормативных правовых актов осуществляется Экономическим отделом Администрации Парабельского района - уполномоченным органом по организации деятельности структурных подразделений Администрации Парабельского района по экспертизе нормативных правовых актов (далее - уполномоченный орган).

2. Формирование плана проведения экспертизы нормативных правовых актов

2.1. Экспертиза нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с формируемым на текущий год планом проведения экспертизы нормативных правовых актов (далее - План).

Для формирования Плана уполномоченный орган в срок до 15 января размещает на сайте Администрации Парабельского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) уведомление о формировании Плана на текущий год и сборе предложений о включении нормативного правового акта в План с указанием срока и адреса (в том числе адреса электронной почты) для направления предложений.

Указанное уведомление в письменной форме направляется уполномоченным органом в структурные подразделения Администрации Парабельского района, Думу Парабельского района, иные органы власти, научно-исследовательские, общественные и иные организации, субъектам предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности, их ассоциациям и союзам, а также иным заинтересованным лицам.

2.2. План формируется ежегодно уполномоченным органом на основании поступивших не позднее 15 февраля в уполномоченный орган от структурных подразделений Администрации Парабельского района, депутатов Думы

Парабельского района, иных органов власти, научно-исследовательских, общественных и иных организаций, субъектов предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов, а также иных заинтересованных лиц (далее - инициаторы проведения экспертизы) предложений о включении нормативного правового акта в План по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - предложения).

2.3. Предложения рассматриваются уполномоченным органом.

Основанием для включения нормативного правового акта в План является наличие сведений, указывающих, что положения нормативного правового акта могутсоздавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности.

2.4. В целях формирования Плана уполномоченный орган вправе проводить совещания с участием инициаторов проведения экспертизы нормативных правовых актов.

2.5. Утверждение плана осуществляется уполномоченным органом в срок до 15 марта. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения План размещается уполномоченным органом на официальном сайте.

При наличии поручения Главы Парабельского района о проведении экспертизы нормативного правового акта, его экспертиза осуществляется без внесения изменений в утвержденный План.

2.6. Дата начала и окончания проведения экспертизы для каждого нормативного правового акта, в том числе срок проведения публичных консультаций по нормативным правовым актам, определяются уполномоченным органом и указываются в Плане, при этом срок проведения экспертизы нормативного правового акта не должен превышать трех месяцев.

Срок проведения экспертизы нормативных правовых актов, установленный Планом, может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более чем на один месяц.

3. Экспертиза нормативных правовых актов

3.1. Экспертиза нормативных правовых актов включает в себя следующие этапы:

проведение публичных консультаций по нормативному правовому акту в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

исследование нормативного правового акта на предмет наличия в нем положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности (далее - исследование нормативного правового акта);

подготовка заключения об экспертизе нормативного правового акта (далее - заключение).

3.2. Публичные консультации по нормативному правовому акту проводятся посредством обсуждения положений нормативного правового акта с участием представителей субъектов предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности, организаций, целью деятельности которых

является защита и представление интересов указанных субъектов и (или) с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении экспертизы нормативных правовых актов (далее - представители из числа субъектов предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности).

Публичные консультации по нормативным правовым актам, содержащим сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, не проводятся.

3.3. Исследование нормативного правового акта проводится уполномоченным органом во взаимодействии со структурным подразделением Администрации Парабельского района, разработавшим нормативный правовой акт (далее - разработчик), а также с участием представителей из числа субъектов предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности.

3.4. В ходе исследования нормативного правового акта изучаются следующие вопросы:

3.4.1. Наличие в нормативном правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению сведений (документов):

выдача муниципальным органом, в который обращается субъект предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности, требуемых аналогичных или идентичных сведений (документов);

представление в несколько органов муниципальной власти или учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, аналогичных или идентичных сведений (документов);

необоснованность частоты подготовки и (или) представления сведений (документов);

представление в одно или несколько подразделений одного и того же органа муниципальной власти или учреждения аналогичных или идентичных сведений (документов);

наличие организационных препятствий для приема обязательных к представлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов, иной ограниченный ресурс органов муниципальной власти для приема документов);

отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению сведений и документов (запрещение отправки документов через агентов, уполномоченных лиц, с использованием электронных сетей связи);

предъявление завышенных требований к форме представляемых сведений или документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги.

3.4.2. Наличие в нормативном правовом акте требований:

связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, не связанных с осуществлением основной деятельности;

возникновения, наличия или прекращения у субъекта предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности договорных обязательств;

необходимости привлечения субъектом предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности дополнительного персонала;

необходимости представления сведений и документов, не связанных с выполнением работ, услуг субъектом предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности.

3.4.3. Отсутствие, неопределенность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований.

3.4.4. Отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящих к невозможности реализации органами муниципальной власти установленных функций в отношении субъектов предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности.

3.5. При проведении исследования нормативного правового акта уполномоченный орган:

вправе запрашивать у разработчика материалы, необходимые для проведения экспертизы, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость правового регулирования соответствующих отношений;

вправе обращаться к представителям из числа субъектов предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности и иным заинтересованным лицам с запросом о представлении информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы нормативных правовых актов;

устанавливает наличие (отсутствие) в нормативном правовом акте положений, указанных впункте 3.4 раздела Знастоящего Порядка;

рассматривает замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций по нормативным правовым актам;

анализирует положения нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой его применения;

определяет характер и степень воздействия положений нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере осуществления предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности;

устанавливает наличие затруднений при осуществлении предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений нормативного правового акта, а также обоснованность и целесообразность данных положений для целей правового регулирования соответствующих отношений.

3.6. Разработчик обязан по запросу уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней представить материалы, необходимые для проведения экспертизы нормативных правовых актов.

В случае если на запрос уполномоченного органа в установленный срок разработчиком не представлены материалы, необходимые для проведения экспертизы нормативных правовых актов, сведения об этом подлежат указанию в тексте заключения.

3.7. По результатам исследования нормативного правового акта и публичных консультаций по нормативным правовым актам, уполномоченным органом готовится заключение по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В заключении указываются:

сведения о нормативном правовом акте и его разработчике;

положения нормативного правового акта, которые создают необоснованные затруднения при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, или информация об отсутствии таких положений, выводы о наличии либо отсутствии в нормативном правовом акте положений, способствующих ограничению конкуренции;

обоснование сделанных выводов;

информация о проведенных публичных консультациях по нормативным правовым актам, позиции заинтересованных структурных подразделений Администрации Парабельского района и представителей из числа предпринимательской экономической и инвестиционной деятельности, участвовавших в исследовании нормативного правового акта;

сведения о непредставлении разработчиком необходимых для проведения экспертизы нормативных правовых актов материалов (в случае их непредставления).

3.8. В случае выявления в нормативном правовом акте положений, которые создают необоснованные затруднения в осуществлении предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности, заключение должно содержать рекомендации по изменению существующего правового регулирования, в том числе путем:

отмены нормативного правового акта;

внесения изменений в нормативный правовой акт, направленных на устранение положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности.

3.9. Заключение представляется на подпись руководителю уполномоченного органа не позднее дня окончания проведения экспертизы нормативных правовых актов.

В течение трех рабочих дней со дня подписания заключение направляется разработчику.

Уполномоченный орган размещает заключение на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

3.10. В случае если в заключении содержится вывод о наличии в нормативном правовом акте положений, которые создают необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности, разработчиком в течение 30 рабочих дней со дня получения заключения должен быть подготовлен соответствующий проект нормативного правового акта с учетом рекомендаций, указанных в заключении. Подготовленный проект нормативного правового акта подлежит оценке регулирующего воздействия в установленном порядке.

3.11. Разработчик вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения представить в уполномоченный орган обоснованные возражения на

заключение, содержащее рекомендации по отмене нормативного правового акта или внесению в него изменений.

Указанные возражения в течение 10 рабочих дней со дня их поступления подлежат рассмотрению на созданной в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Парабельского района комиссией по урегулированию разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Парабельский район» и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Парабельский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности (далее - Комиссия). Состав и порядок деятельности Комиссии определяются муниципальным правовым актом Администрации Парабельского района.

Решение, принятое по результатам заседания вышеуказанной комиссии является обязательным для исполнения разработчиком.

3.12. Разработчик не позднее трех месяцев со дня получения заключения, содержащего рекомендации по отмене нормативного правового акта или внесению в него изменений, или со дня принятия решения консультативного совета об исполнении рекомендации уполномоченного органа информирует уполномоченный орган о принятых мерах по устранению положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности.

Заместитель Главы района –
Управляющий делам А.А. Костарев

Приложение 1
к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов
муниципального образования «Парабельский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности

Предложения о включении нормативного правового акта в план проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза)

1. Общие сведения

1.1. Инициатор проведения экспертизы (полное наименование с указанием почтового адреса): _____.

1.2. Наименование нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности (далее - нормативный правовой акт), его реквизиты (дата и номер):

_____.

2. Информация о проблеме

2.1. Значимость проблемы и обоснование (качественное описание сути проблемы, негативных последствий для субъектов предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности):

_____
_____.

2.2. Количественные оценки совокупных издержек, связанных с применением нормативного правового акта или его отдельных положений (указываются оценки совокупных затрат субъектов предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности в денежной или иной форме (количество или ассортимент продукции, затраты времени и др.):_____
_____.

2.3. Срок давности существования проблемы (с какого месяца, года):
_____.

2.4. Массовое воздействие на субъектов предпринимательской, иной экономической или инвестиционной деятельности, общественный резонанс (оценка масштаба воздействия проблемы, количество (доли) субъектов предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности, на которых оказывается негативное воздействие):.

2.5. Иная информация о проблеме (в том числе воздействие на экологию, препятствия для инвестиций, модернизации и др.):
_____.

3. Информация о возможных участниках исследования нормативного правового акта

3.1. Фамилия, имя, отчество:
_____.
3.2. Наименование должности и организации:_____.
3.3.Сфера деятельности:_____.
3.4. Контактная информация (телефон и адрес электронной почты):_____.

Заместитель главы района –
Управляющий деламиА.А. Костарев

Приложение 2
к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов
муниципального образования «Парабельский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности

Порядок проведения публичных консультаций по муниципальным нормативным правовым актаммуниципального образования «Парабельский район», затрагивающим вопросы осуществления предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности

1. Настоящий Порядок регулирует проведение публичных консультаций по муниципальным нормативным правовым актам муниципального образования «Парабельский район», затрагивающим вопросы осуществления предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности (далее - нормативные правовые акты), проводимых в рамках экспертизы нормативных правовых актов (далее - публичные консультации).

2. Публичные консультации проводятся уполномоченным органом.

3. Публичные консультации проводятся по нормативным правовым актам, включенным в план проведения экспертизы нормативных правовых актов (далее - План).

4. Публичные консультации проводятся посредством обсуждения нормативных правовых актов с участием представителей субъектов предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов указанных субъектов и (или) с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении экспертизы нормативных правовых актов (далее - представители предпринимательского сообщества).

5. Для проведения публичных консультаций уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней до установленной Планом даты начала проведения публичных консультаций размещает на официальном сайте Администрации Парабельского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) уведомление об экспертизе нормативного правового акта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - уведомление об экспертизе), нормативный правовой акт, в отношении которого проводится экспертиза, и перечень вопросов для участников публичных консультаций по примерной форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - опросный лист).

В уведомлении об экспертизе указываются срок проведения публичных консультаций, способ и срок направления предложений и замечаний по нормативномуправовому акту, данные об инициаторе проведения экспертизы нормативного правового акта, а также причины проведения экспертизы нормативного правового акта.

Перечень вопросов, включаемых в опросный лист, определяется уполномоченным органом в зависимости от специфики нормативного правового акта, в отношении которого проводится экспертиза.

6. Срок проведения публичных консультаций не может составлять менее 30 календарных дней со дня размещения уведомления об экспертизе на официальном сайте.

7. Уполномоченный орган обязан рассмотреть поступившие в установленные сроки предложения и замечания по нормативному правовому акту.

Предложения и замечания по нормативному правовому акту, поступившие в уполномоченный орган после указанного в уведомлении об экспертизе срока рассмотрению не подлежат.

Срок рассмотрения поступивших предложений и замечаний составляет не более 20 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

8. По результатам проведения публичных консультаций уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня их окончания осуществляет подготовку справки о проведении публичных консультаций.

В справке должна быть отражена информация о проведенных публичных консультациях, свод поступивших в уполномоченный орган предложений и замечаний по нормативному правовому акту с указанием сведений об их принятии или причинах отклонения.

9. Справка о проведении публичных консультаций подписывается руководителем уполномоченного органа и направляется разработчику нормативного правового акта не позднее трех рабочих дней со дня подписания.

Уполномоченный орган размещает справку о проведении публичных консультаций вместе с заключением об экспертизе нормативного правового акта на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания руководителем уполномоченного органа заключения об экспертизе нормативного правового акта.

Приложение 1
к Порядку проведения публичных консультаций
по муниципальным нормативным правовым актам муниципального образования «Парабельский район», затрагивающим вопросы осуществления предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности

УВЕДОМЛЕНИЕ
об экспертизе нормативного правового акта_____
(наименование и реквизиты нормативного правового акта)

Настоящим _____ (наименование уполномоченного органа по проведению экспертизы нормативного правового акта)
уведомляет о проведении публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия нормативного правового акта:
_____
(наименование и реквизиты нормативного правового акта)

Краткое описание содержания правового регулирования:
_____
Разработчик нормативного правового акта _____.
(наименование разработчика)
Срок проведения публичных консультаций, в течение которого уполномоченным органом принимаются предложения:
с _____ по _____.
(дата начала публичных консультаций) (дата окончания публичных консультаций)
Место размещения проекта нормативного правового акта и перечня вопросов для проведения публичных консультаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:_____.
(полный электронный адрес)
Предложения принимаются уполномоченным органом по адресу: _____, а также по адресу электронной почты: _____.
(электронный адрес уполномоченного органа)

Все поступившие предложения будут рассмотрены.
Справка о проведении публичных консультаций будет размещена на сайте _____ не позднее_____.

(адрес официального сайта) (Число, месяц, год)

Контактная информация исполнителя уполномоченного органа

_____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона, адрес электронной почты).

Прилагаемые к уведомлению документы: _____

Руководитель _____ _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (подпись)

Приложение 2
к Порядку проведения публичных консультаций
по муниципальным нормативным правовым актам муниципального образования «Парабельский район», затрагивающим вопросы осуществления предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ
в рамках проведения публичных консультаций по
муниципальному нормативному правовому акту (далее - НПА)

_____
наименование НПА

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес _____не позднее _____.
Уполномоченный орган не будет иметь возможность проанализировать позиции, направленные после указанного срока.
Проведение публичных консультаций по вопросу экспертизы НПА не предполагает направление ответов от разработчика НПА на поступившие предложения

Контактная информация

По Вашему желанию укажите:
Название организации
_____
Сферу деятельности организации
_____
Ф.И.О. контактного лица
_____
Номер контактного телефона
_____
Адрес электронной почты
_____

_____

1. Чьи интересы, по Вашему мнению, затрагивает сфера регулирования НПА? Какие проблемы были решены в связи с принятием данного НПА?
2. Какие полезные эффекты (для муниципального образования, субъектов предпринимательской, иной экономической или инвестиционной деятельности, потребителей и т.п.) вы отметили после принятия НПА? Какими данными можно подтвердить проявление таких полезных эффектов?
3. Какие негативные эффекты (для муниципального образования, субъектов предпринимательской, иной экономической или инвестиционной деятельности, потребителей и т.п.) вы отметили после принятия НПА? Какими данными можно подтвердить проявление таких негативных эффектов?

4. Привело ли предложенное НПА регулирование к росту издержек соответствующих субъектов предпринимательской, иной экономической или инвестиционной деятельности (временные/материальные издержки)? Оцените размер таких издержек согласно прилагаемому опросному листу.

5. Считаете ли вы требования, предусматриваемые настоящим регулированием, достаточными/избыточными? По возможности аргументируйте свою позицию.

6. Содержит ли НПА нормы, приводящие к избыточным административным и иным ограничениям для соответствующих субъектов предпринимательской, иной экономической или инвестиционной деятельности? Приведите примеры таки норм.

7. Содержит ли НПА нормы, на практике невыполнимые? Приведите примеры таких норм.

8. Существуют ли альтернативные способы достижения целей, заявленных в рамках НПА. По возможности укажите такие способы и аргументируйте свою позицию.

9. Иные предложения и замечания по НПА.

Заместитель главы района –
Управляющий деламиА.А. Костарев

Приложение к типовому перечню вопросов

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

участников публичных консультаций по оценке стандартных издержек, возникающих в связи с исполнением требований, предусмотренных в НПА

1. Оцените, сколько часов рабочего времени потребуется Вашим сотрудникам на осуществление действий, возникающих в связи исполнением требований, предусмотренных в рассматриваемом НПА:

а) менее 5;

б) 5-10;

в) 11-15;

г) 16-20

д) _____(Ваш вариант)

1. Оцените, каковы Ваши информационные издержки в соответствии с положениями рассматриваемого НПА:

а) сколько часов рабочего времени требуется Вашим сотрудникам на подготовку, предоставление и поддержание готовности обеспечить условия беспрепятственного получения документов/сведений государственным органам и органам местного самоуправления по каждому информационному требованию в НПА:

I) предоставление документов (отчетность, заявки, уведомления, справки, результаты экспертиз, разрешения), их копий, уведомлений (часов):

1) менее 5;

2) 5-10;

3) 11-15;

4) 16-20

5) _____(Ваш вариант)

II) формирование и хранение информации, необходимой для предоставления по запросу государственных органов, органов местного самоуправления (часов):

1) менее 5;

2) 5-10;

3) 11-15;

4) 16-20

5) _____(Ваш вариант)

б) частота выполнения информационных требований – количество выполнений информационных требований за календарный год: _____ раз в год;

в) стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований (товары, работы, услуги, приобретаемые исключительно в целях выполнения информационного требования, имеющие существенную стоимость (более 5 % от затрат рабочего времени в денежном выражении) и затраты на которые не учитываются в накладных расходах):

I) измерительные приборы: _____рублей в год;
II) датчики: _____рублей в год;
III) курсы повышения квалификации работников: _____рублей в год;
IV) государственная пошлина и иные обязательные платежи на получение услуг (в т.ч. государственных): _____рублей в год;
V) расходные материалы: _____рублей в год;
VI) найм дополнительного персонала: _____рублей в год;
VII) заказ/предоставление услуг: _____рублей в год;
VIII) иное _____: _____рублей в год;
г) какое количество сотрудников быть задействованы на Вашем предприятии при выполнении информационных требований:

I) 1-2;

II) 3-5;

III) 6-10;

IV) 11-15

V) _____(Ваш вариант)

1. Оцените, каковы Ваши содержательные издержки в соответствии с положениями НПА, как единовременные (осуществляемые в момент выполнения требований по проекту акта), так и долгосрочные (осуществляемые на протяжении всего срока действия требований по НПА):

а) сколько часов рабочего времени потребуется Вашим сотрудникам на реализацию положений НПА, не связанных с выполнением информационных требований, по каждому содержательному требованию из текста НПА:

I) единовременное (часов):
1) менее 5;

2) 5-10;

3) 11-15;

4) 16-20
5) _____(Ваш вариант)

II) долгосрочное (часов):
1) менее 5;

2) 5-10;

3) 11-15;

4) 16-20
5) _____(Ваш вариант)

б) частота выполнения содержательных требований – количество выполнений содержательных требований за календарный год: _____ раз в год;

в) стоимость приобретений, необходимых для выполнения содержательных требований НПА (товары, работы, услуги, приобретаемые исключительно в целях выполнения содержательного требования, имеющие существенную стоимость (более 5 % от затрат рабочего времени в денежном выражении) и приобретение которых обусловлено выполнением требований нескольких актов):

I) приобретение оборудования: _____рублей в год;
II) установка оборудования: _____рублей в год;
III) обслуживание оборудования: _____рублей в год;
IV) расходные материалы: _____рублей в год;
V) найм дополнительного персонала: _____рублей в год;
VI) заказ/предоставление услуг: _____рублей в год;
VII) иное _____: _____рублей в год;
г) какое количество сотрудников задействованы на Вашем предприятии при выполнении содержательных требований:

I) 1-2;

II) 3-5;

III 3) 6-10;

IV) 11-15

V) _____(Ваш вариант)

1. Средняя заработная плата персонала, занятого реализацией требований и подготовкой документов, установленных в рассматриваемом НПА, (включая стоимость оплаты труда, налоги, прочие обязательные платежи, накладные расходы) составляет (рублей в час):

а) 50-100;

б) 101-150;

в) 151-200;

г) 201-250;

д) 251-300;

е) _____(Ваш вариант)

Приложение 3

к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов
муниципального образования «Парабельский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по итогам экспертизы

_____
(наименование муниципального нормативного правового акта)

_____ № _____

1. Цели регулирования, установленного муниципальным нормативным правовым актом.
2. Предмет регулирования и субъекты отношений.
3. Оценка рисков и расходов субъектов предпринимательской, иной экономической или инвестиционной деятельности, связанных исполнением муниципального нормативного правового акта.
4. Предложение по оптимизации регулирования.
5. Выводы по итогам экспертизы муниципального нормативного правового акта.

Указание (при наличии) на приложения.

Уполномоченное должностное лицо органа Администрации Парабельского района, ответственного за проведение экспертизы муниципального нормативного правового акта

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) Дата Подпись

Заместитель главы района –
Управляющий деламиА.А. Костарев

Приложение 3 к постановлению
Администрации Парабельского района
от 29.12.2016 г. № 731а

Положение о комиссии по урегулированию разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Парабельский район» и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Парабельский район» затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по урегулированию разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования«Парабельский район»и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования«Парабельский район»,затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности (далее - Комиссия), образована в целях скорейшего разрешения спорных моментов, возникших между разработчиками и уполномоченным органом по результатам проведенной процедуры оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования«Парабельский район»(далее - процедура ОРВ, и проект МНПА соответственно) или экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования«Парабельский район»(далее - экспертиза МНПА).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования«Парабельский район»,а также настоящим Положением.

1.3. Основной формой работы Комиссии является заседание.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение разногласий, возникших по результатам проведенной процедуры ОРВ проекта МНПА;

2) рассмотрение разногласий, возникших по результатам проведенной экспертизы МНПА;

3) выявление причины возникших разногласий.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

1) заслушивание докладов руководителей регулирующего и уполномоченного органов по возникшим разногласиям;

2) анализ проекта МНПА по которому возникли разногласия разработчика с уполномоченным органом, а также заключения по результатам проведенной экспертизы МНПА;

3) оценка заключения, подготовленного уполномоченным органом на проект МНПА, а также заключения по результатам проведенной экспертизы МНПА;

4) рассмотрение представленной документации, непосредственно относящейся к рассматриваемому спорному проекту МНПА и к проведенной в отношении него процедуре ОРВ или же относящейся к заключению по экспертизе МНПА;

5) рассмотрение обращений органов государственной власти и местного самоуправления, государственных органов, их должностных лиц, физических и юридических лиц, осуществляющих деятельность в сферах, связанных спредпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельностью, а также научно-экспертных организаций по спорным вопросам, связанным с проведением экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования«Парабельский район»и оценки регулирующего воздействия проектов МНПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности;

6) формулирование причинно-следственных связей рассматриваемых разногласий;

7) определение варианта решения разногласий.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации Парабельского района.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя и членов Комиссии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии руководит работой Комиссии. Председатель, заместитель председателя являются членами Комиссии.

4.2. В случае отсутствия членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Парабельского района (в период временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, в служебной командировке), в заседаниях участвуют должностные лица, исполняющие их должностные обязанности.

4.3. Заседание является правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего состава членов Комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в голосовании. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии (лицом, его заменяющим).

4.6. Заседания проводятся по мере поступления в Комиссию обращений по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии. Дату и время проведения заседаний Комиссии определяет председатель Комиссии. Члены Комиссии уведомляются уполномоченным органом о дате и времени проведения заседаний в порядке, предусмотренном регламентом делопроизводства в Администрации Парабельского района, в срок не более 3 рабочих дней до планируемой даты проведения заседания Комиссии. Срок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии не может превышать 20 рабочих дней со дня поступления в Комиссию соответствующих обращений.

4.7. Организационно-техническое сопровождение работы Комиссии осуществляет Администрация Парабельского района.

4.8. За принятие необоснованных решений должностные лица, входящие в состав Комиссии, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Решения, принятые Комиссией, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.